

Změny v AdmWin ve verzi 3.41 od 3.40

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.40, 3.36, 3.35.

Pokud se přechází z verze nižší 3.35, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.35 !!!

1. Obecné - rekonstrukce indexů

Doplněna o zaškrťovací údaj:

“jen stanice klienta“ – provede rekonstrukci indexů jen souborů s uživatelskými nastaveními ve složce, kde je systém instalován na stanici klienta (např. nastavení oken). Nikoliv všech i sdílených souborů. Ostatní uživatelé nemusí ukončit činnost, u hlavních datových sdílených souborů není kontrola, popř. oprava indexování provedena. Vhodné v případech, kdy dojde k nějakým problémům na stanici klienta nebo po aktualizaci DB struktur (update) spuštěné z jiného klienta. Zobrazuje se jen u síťového provedení nebo u licence pro více firem. Výchozím stavem při otevření okna je nezaškrtnuto. Jelikož se jedná o relativně malé objemy dat, je provedení téměř okamžité.

2. Bankovní účty

Doplněn nový formát pro elektronický platební styk:

"CSV eStatemen v.3.0 jen výpis z KB SmartPay" – nejedná se o výpisy z bankovního účtu, ale formát pro načtení platební brány KB SmartPay. Nelze přiřazovat žádnému skutečnému bankovnímu účtu! Jen pro potřebu importu úhrad faktur platebními kartami si pod bankovním účtu lze založit i účet platební brány u zprostředkovatele plateb platebními kartami. Na běžný bankovní účet pak přeúčtujte podle zprostředkovatelem zaslání dokladu a výpisu z běžného bankovního účtu. Na tomto účtu platební brány je zůstatek, který Vám má zaslat po odečtení své provize. O této provizi účtujte do nákladů proti příjmu na tento účet platební brány. V AdmWin v nastavení bankovních účtů musí být v čísle bank.účtu číslo obchodníka (údaj z 1. Sloupce v importovaném csv souboru) – nevyhovuje kontrole na modulo 11, ale to víte, že to není bankovní účet.

Upozornění! Stažený nebo zasláný soubor formátu CSV rozhodně před importem do AdmWin neotvírejte v Excel nebo jiném prohlížeči! Nechtěné uložení jej poškodí!

3. Faktury - Přehled splatných částek

3.1 Opakované odeslání - změna pro výběr automaticky e-mailem odesílaných upomínek

U vydaných faktur v detailním okně vydané faktury se nově u neuhrazené faktury zobrazuje:

"byla mailem upomínána" – zaškrťovací pole pro výběr do automatického zasílání upomínek mailem na neuhrazené faktury. Je-li zaškrtnuto, faktura již byla mailem upomínána a znovu se do automatického upomínání nevybere. Pokud požadujete, aby se znovu mailem upomenula, zatržení odstraňte.

A naopak, pokud si nepřejete na tuto fakturu automaticky zaslat upozornění, údaj zaškrtněte. Zobrazuje se jen u nevyrovnané faktury.

Pozn. Tento údaj si je možné zobrazit i v seznamu vydaných faktur pomocí funkce úpravy nastavení oken (z menu "Okna" nebo z lokální nabídky „Upravit sloupce“ vyvolané stiskem pravého tlačítka myši nad seznamem faktur).

3.2 QR kód pro platbu i v seznamu vydaných faktur

Do nástrojové lišty nad seznamem vydaných faktur doplněno tlačítko na zobrazení QR kódu platby stejně jako je tomu u faktur přijatých, pokud by vám ji chtěl zákazník hned zaplatit, může si jej mobilem načíst přímo z monitoru. Na rozdíl od přijatých faktur, kde je bankovní účet, kam se má platit, u dodavatele v záhlaví faktury, musí se u vydaných faktur brát až z okna pro tisk faktury, kde si určujete, na který bankovní účet vám má zákazník tuto fakturu uhradit. Proto musíte alespoň 1x provést výstup - tisk faktury alespoň na obrazovku.

3.3 Přehled splatných částek

Do zadání přehledu závazků a pohledávek splatných v zadaných intervalech po a do splatnosti, pod zadání rozhodného data, ke kterému se vyhodnocení provádí, doplněn zaškrťovací údaj:

"s datem vystavení do tohoto data, jinak plnění" – při zaškrtnutí budou vybírány závazky (pohledávky) s datem vystavení, jinak dle data plnění v záhlaví, do tohoto zadaného data včetně.

Jen v PU

Výkazy rozvahy a výsledovky – zadávací okno doplněno o:

1. **"Hodnoty min.roku"** – rozevírací seznam s možnostmi odkud a jak doplňovat hodnoty minulého roku:
- "z archivu výkazů min.roku" – stávající způsob, kdy se každý vypočtený výkaz v tisících uloží a v následujícím roce vyhledá při zadání téhož výkazu se stejnými parametry, jen rok je o 1 vyšší podle nastavení výkazů ve sloupci "Ř.výkazu v min.r.". Tím je dána možnost doplnění hodnot z min. roku při rozsáhlejších změnách těchto výkazů nebo účetní osnovy (hodnota příslušného řádku výkazu mohla být počítána z trochu jiné skupiny účtů).
 - "vynulovat a nepočítat" – hodnoty min. roku nebudou nijak zjišťovány a budou vynulovány. Buď nejsou zapotřebí nebo si je uživatel doplní sám po stisku následného tlačítka "Upravit vypočtené / export do Excel". Nejčastěji při přechodu na tento systém.
 - "ponechat zadané - neměnit" – hodnoty min. roku nebudou počítány ani nulovány. Zůstanou z předchozího zpracování. Většinou pro případy, kdy byly ručně zadány nebo opraveny. Upozornění. Jakékoliv zpracování, byť i jiného výkazu s jinou volbou doplňování hodnot min. roku, tyto hodnoty vynuluje.
 - "z deníku, který ještě nebyl RU vymazán" – pokud neprovedete vlastní jetí roční uzávěrky (RU), kde se účetní deník minulého roku vymaže, načtou se do výkazu hodnoty stejně, jako pro zadané období, jen o rok nižší. Tj. podle aktuálního nastavení účetní osnovy a výkazů včetně aktuálně nastaveného způsobu zaokrouhlování, je-li zvolen výstup v tisících.
 - "z podsložky s daty min.roku po RU" – pokud máte již po vlastním projetí roční uzávěrky (RU) a účetní deník minulého roku je již z běžného roku vymazán. Bude vyhledán účetní deník min. roku v podsložce pod složkou s daty běžného roku, s daty uzavřeného roku - ve složce označené rokem ze zadaného data od (z zadaného období pro výpis) mínus 1. Výpočet se provede stejně, jako pro zadané období, jen o rok nižší, Tj. podle aktuálního nastavení účetní osnovy a výkazů včetně aktuálně nastaveného způsobu zaokrouhlování, je-li zvolen výstup v tisících.
- Při každém otevření tohoto okna zadání výkazů se nabídne naposledy použité nastavení.

2. **Tabulku s chybovými stavy a varováním zjištěnými při výpočtu**, které se dosud zobrazovaly ve formě jednotlivých chybových zpráv, které se musely pokaždé odkliknout. Takto zůstanou zobrazeny současně ve formě jednoho seznamu, kde
- "Účet" – je účet nastavený v účetní osnově. Není-li účet vyplněn, jedná se o nastavení zpracovávaného výkazu (většinou, že součtový řádek na který se má hodnota jednoho řádku přičíst, neexistuje nebo není součtový).
 - "Řádek" – číslo řádku výkazu nastavené u tohoto účtu účetní osnovy. Není-li účet vyplněn, jedná se o řádek zpracovávaného výkazu, na kterém je chybně uveden součtový řádek, kam se má tento řádek výkazu přičíst.
- Žlutým puntíkem jsou označena jen upozornění (nejčastěji, že aktivní účet směřuje do pasiv nebo naopak). Jsou to jen varování, nad kterými je nutno zamyslet, zda jsou správně. V dalším zpracování výkazu (tisku, úpravám, exportu do Excel, výstupu přiznání) je možné pokračovat. Červeným puntíkem jsou označeny zjištěné chyby. V dalším zpracování výkazu nelze pokračovat, dokud zjištěné chyby nebudou odstraněny.