

## Změny v AdmWin ve verzi 3.40 od 3.30

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.36, 3.35.

Pokud se přechází z verze nižší 3.35, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.35 !!!

### 1. Obecné

Výstup do tabulky ve výpisech zásob pro následný export do MS Excel a také v PU výpis účetního deníku a hlavní knihy (pohyby na jednotlivých účtech) přepracován z Windows objektu List view, kdy se zobrazovaná tabulka vytváří celá v operační paměti RAM, na uložení výstupu do souboru v pracovní složce (tj. v síťovém provedení na klientovi), jenž se následně zobrazuje v datovém okně typu seznam se zkrácenou nástrojovou lištou s možností tisku nebo exportu do jiného formátu (MS Excel). Jelikož je z tohoto pracovního souboru načítána jen zobrazovaná část (několik desítek záznamů), je tento proces podstatně méně náročný na operační paměť RAM. I na velkém objemu dat je nárok stále stejný a podstatně se tím snižuje riziko kolapsu Windows na nedostatek paměti. Tu pak již zatěžuje z podstatné části jen tabulka v MS Excel.

### 2. Adresář firem

#### 2.1 Nový výpis

Do skupiny výpisů firem vyvolávaný tlačítkem pro tisk v nástrojové liště doplněn nový výpis:

**"není na ně žádná akce"** – ze zobrazeného seznamu firem vybírá jen ty, na které neexistuje žádný:

- doklad - pokladní, faktura, zakázka, objednávka, dodací list, nabídka, poptávka, přijatá účtenka, knihy korespondence
- žádný záznam v pohybech zásob, požadavcích, vystavených účtenkách (prodejkách) v deníku příjmů a výdajů v DE
- je-li vyplněno datum platnosti souhlasu se zpracováním osobních údajů, pak je-li toto datum nižší aktuálního.

Doklady a záznamy se vybírají na shodné ID (jedinečný identifikátor) firmy.

Výpis je určen k přehledu o firmách, zákaznících a dodavatelích, a především fyzických osobách, které se mohou hromadně všechny naráz odstranit následujícím bodem (úlohou).

Provádí se vždy nad jen aktuálně nastaveným filtrem (výběrem). Například jen fyzických osob – pro kontrolu, zda nejsou některé evidovány v rozporu se zásadami ochrany osobních údajů (GDPR). Čas od času je vhodné provést kontrolu, zda nemáme evidovány již zbytečně.

Zpracování tohoto výpisu je časově náročné. U každé firmy se prochází všechny evidence, zda se v nich firma nevyskytuje.

#### 2.2 Hromadné odstranění firem

Pod volbu v menu "Zvláštní" nad právě aktivním adresářem firem, doplněna úloha:

**"Hromadný výmaz"** – odstranění všech firem, na které není nic evidováno. Jejich vyhledávání je totožné s předcházejícím bodem – výpisem "není žádná akce".

Pokud si přejete ze seznamu firem, na které není žádná akce, některé ještě v evidenci ponechat, označte si je v některém z nepoužívaných údajů a pak na něj nad seznamem firem zadejte filtr negativně.

Neopomeňte mít nastavený nad seznam stejný filtr, jak jste měli pro výpis.

Současně s firmou se vymažou k ní evidované:

- Kontakty
- Služby a jiné položky, které tato firma poskytuje
- Záznamy v evidenci účelů zpracování osobních údajů
- Poznámky

Po spuštění této úlohy se zobrazí kontrolní dotaz, zdali si opravdu přejete hromadně odstranit všechny firmy, na které není evidována žádná akce. Jde o nevratný proces, proto si před jeho spuštěním data zálohujte!

Po projetí tohoto hromadného výmazu je vhodné provést rekonstrukci indexů se zaškrtnutím "Odstranit zrušené záznamy", protože jinak zrušené záznamy zůstávají v databázových tabulkách a zbytečně zpomalují systém.

Pokud si téměř u každé firmy uvedené na výpise potřebujete prověřovat, zda její údaje potřebujete, pak je vhodnější je současně s tímto prověřováním, zda firmu ještě požadujeme ponechat evidovanou, ručně smazat tu, kterou již není zapotřebí evidovat.

Ministerstvo financí nechalo přepracovat celý informační systém Administrativní registr ekonomických subjektů (ARES). Nejenže je na jiných stránkách, ale kompletně změnili i dotazovací strukturu i strukturu vrácených dat. Z formátu xml přešli na json. Původní ARES končí ke 30.9.2023. Proto se i v AdmWin musel přepracovat celý přístup do tohoto nového systému. Uživatelský přístup i funkčnost zůstaly stejné. Na základě zpětné vazby se Ministerstvo financí rozhodlo prodloužit souběžný provoz původního a modernizovaného informačního systému ARES do 31. 10. 2023. V případě dotazů se prosím obraťte na email: aresmfcr@mfcz.cz.

### 3. Zakázky

Do nastavení zakázek doplněn zaškrťovací údaj:

**"Výchozí stav pole 'i minusové položky' při fakturaci"** – přednastavení zaškrťovacího údaje „i minusové položky“ v okně s volbami převodu položek zakázky na vydanou fakturu nebo vydaný dodací list. Při otevření okna bude výchozí stav dle tohoto nastavení.

### Výpisy k zakázkám

Do zadání výpisu "Spotř.položkově za období" – pro volbu "Práce" doplněno zaškrťovací pole:

**"bez osobního č. - nikomu nepřirazené"** – při jeho zaškrtnutí budou vypisovány práce, u nichž není zadáno osobní číslo. Jde o kontrolní výpis, zda jsou všechny práce na zakázkách za zadané období přiřazeny konkrétnímu pracovníkovi u firem, kde se sledují a vyhodnocují práce vykonané jednotlivými pracovníky.

### 4. Faktury - výpisy

Do všech výpisů závazků i pohledávek doplněn výběr na středisko:

**"Stř."** – rozbalovací seznam s evidovanými středisky. Začíná prázdnou položkou, která znamená, že nebude výběr na středisko prováděn. Ke středisku se váže následující zaškrťovací pole:

**"začínající zn."** – při zaškrtnutí budou do zvoleného výpisu zahrnuty všechny faktury, kde číslo střediska začíná zadanými znaky (zadaným znakem) zleva. Např. při zadání znaku 1, budou ve výpisu zahrnuta všechna střediska začínající 1.

### 5. Zásoby - účtenky (prodejky)

Rozdělení zásob na sklady bylo v AdmWin určeno ke sledování stavů zásob na jednotlivých fyzicky místně oddělených skladech, kde každý sklad byl současně prodejnou. Protože každá skladová položka může být na více různých skladech (prodejnách) v jiném množství, musí mít každý sklad pro tutéž položku svoji vlastní skladovou kartu. To i z důvodu, že každá prodejna může mít jiné prodejní ceny, jiné procento přírážky. Prodejna na exponovaném místě může mít vyšší ceny, než prodejna na periférii.

Z toho pak zákonitě vzešel požadavek na číslování účtenek - každá prodejna má svoji číselnou řadu, na každé prodejně může být více pokladen = pokladních míst a každé z nich aby mělo svoji číselnou řadu. Jelikož několik uživatelů použilo číslo skladu za jiným, než výše uvedeným účelem, dostali se následně do mnoha potíží, byť pro druhové členění je na skl.kartě údaj skupina zásob, jenž je na ní kdykoliv změnitelná. Číslo skladu ne, protože je na něj vázáno množství, skladové pohyby, výdejky, popř. zaúčtování. Dalším z potíží bylo nemožnost přiřazovat na jednu účtenku položky z různých skladů - prodejen. Vždyť přeci nemůže prodavač jedné prodejny prodávat něco z jiné prodejny, za kterou zodpovídá někdo jiný! Přesto je tento požadavek hodně častý. Proto bylo provedeno v nastavení a následném vytváření účtenek mnoho změn.

#### 5.1 Nastavení zpracování účtenek

**"- prodává se ze skladu-střediska"** – do rozbalovacího seznamu na první pozici před čísla skladů doplněna položka neobsahující nic, ani 0 (0 je také číslo skladu - výchozího). Pokud si zvolíte tuto prázdnou položku, bude umožněn výdej na prodejku ze všech evidovaných skladů. Výchozí je sklad číslo 0.

V souvislosti s tímto "osvobozením" čísel skladů, muselo být také přepracováno automatické číslování účtenek ze závislosti na čísle skladu, popř. čísle pokladny - pokladního místa na volitelné, jak se mají účtenky číslovat. Zrušen údaj "Poslední použité č.účtenky" a do globálních nastavení (platných pro všechny PC v síti) doplněn údaj a tlačítko:

**"Číslovat účtenky ve vazbě na"** – nastavení rozbalovacím seznamem, jak bude (podle čeho) číselná řada (číslování) účtenek vybírána a přiřazována novým účtenkám:

- "č.skladu a č.pokladny" – číselná řada je vázána na číslo skladu a číslo pokladního místa. Nelze kombinovat s nastavením zadávání položek bez určení skladu (v čísle skladu prázdná hodnota) - uložení se odmítne po zprávě "Neplatná kombinace číslování účtenek s vazbou na č.skladu"
- "jen č.pokladny" – číselná řada je vázána na číslo pokladního místa. Číselná řada pro číslování nových účtenek se vybere dle nastaveného čísla pokladny - každá pokladna bude mít svoji číselnou řadu a číslo účtenky bude začínat číslem pokladny.
- "nic - bude jen 1 řada" – bude jen jedna číselná řada pro všechny účtenky.

Výchozí je první volba.

**"Číselné řady účtenek"** – tlačítko, které vyvolá seznam číselných řad pro kombinace číslo skladu "Sklad" a číslo pokladny "Pokladna" a k tomu sloupec "Účtenky číslovat od", ve kterém je za provozu poslední použité číslo. Další účtence bude přiřazeno číslo o 1 vyšší.

Seznam se ovládá zkrácenou nástrojovou lištou a údaje se mění přímo v řádcích tohoto seznamu.

Pokud nepotřebujete vázat číselnou řadu na sklad, ponechejte ve sloupci "Sklad" nulu, bude vybrána první číselná řada pro číslo pokladny (prodejní místo). Pokud nebudete vázat číselnou řadu ani na číslo pokladny, ponechejte je také nulové, bude vybrána první číselná řada.

Pokud při zápisu nové účtenky bude nastaven sklad a číslo pokladny, které v tomto seznamu není, automaticky se do tohoto seznamu přidá a použije s číslováním od: číslo pokladny krát 100000.

**"Test číselných řad"** – kontrola, zda nastavené číselné řady nejsou v konfliktu s již evidovanými účtenkami, aby následně při provozu nedošlo k situaci, že uložení účtenky s číslem dle nastavené řady bude odmítnuto z důvodu již existující účtenky se shodným číslem. Aby se předešlo situaci, kdy bude zákazník čekat, než někdo přes nastavení účtenek opraví číselnou řadu. Po její opravě lze pokus o uložení účtenky zopakovat.

Testují se 3 následující vyšší čísla od zadaného ve sloupci "Účtenky číslovat od". Pokud se naleznou, zobrazí se chybová zpráva s číslem, které se již našlo použité v evidenci účtenek.

Touto změnou byla zrušena jednoznačná vazba - jedna účtenka = jedna výdejka a na jednu účtenku se může vytvářet více výdejků, může se tedy na jednu účtenku přiřazovat více kategorií zásob (zboží, materiál, výrobky). Seznam kategorií zásob byl doplněn o volbu "Všechny" - do zadávané prodejky bude možné vybírat ze všech účetních kategorií zásob.

Princip jedna výdejka na jedno číslo skladu a jednu kategorii zásob musí být zachován, protože hodnota zásob se počítá vždy podle skladových pohybů na jednom skladě a jedné kategorii zásob.

Zaškrtnutí současného tisku výdejky ze skladu se tím dostává do problému - pokud máte zaškrtnuto, nahrne se do tiskárny tolik výdejků, kolik různých čísel skladů a kategorií zásob na prodejce (účtence) je.

Větší problém nastává, pokud v PU účtujete jednotlivé výdejky (v "Účetnictví" - "Nastavení" - "Jiná obecná nastavení" není zaškrtnuto...) a jejich účtování není nastaveno tak, aby proběhlo na pozadí - otevře se tolik oken k zaúčtování výdejky, kolik různých výdejků se při uložení výdejky vygeneruje! Riskujete tak zahlcení systému i obsluhu informacemi.

Stejně tak i při případném následném stornu (zrušení) účtenky!

Proto se vyhněte při nastavení nerozlišování skladů, zaškrtnutí tisku výdejky a v PU zaúčtování jednotlivých výdejků/příjemek.

## 5.2 V záznamu nové účtenky

### 5.2.1 Prodej výrobků (celků) s výdejem položek dle kusovníku do něj vstupujících:

Zrušením vazby jedna účtenka = jedna výdejka, se otevřela možnost záznamu výrobku (celku) na účtenku s výdejem do něj dle kusovníku vstupující položek ze skladu stejným způsobem, jako na zakázku, fakturu, dodací list. Tj. aby k tomu vůbec došlo, musí mít výrobek na skladové kartě:

- nastaven kusovník – výčet skladových položek do tohoto celku vstupujících a v jakém množství
- zaškrtnuto, že se jedná o celek, jenž se má při výdeji rozpustit dle kusovníku
- množství na skladě tohoto výrobku musí být nula, jinak by se vydávalo na skladě dostupné množství a k odečtení nižších (do tohoto celku vstupujících položek) by nedošlo.

K výdeji položek do celku vstupujících dojde až při uložení (zaevidování) účtenky:

- na řádku účtenky je vidět jen položka výrobku (celku)
- generují se pouze výdejky na položky dle kusovníku do prodávaného výrobku (celku) vstupující
- generují se skladové pohyby - výdeje pro položky do výrobku (celku) vstupující
- pro výrobek (celek) výdejka se nevytváří, pouze se zapíše do skladových pohybů bez čísla výdejky jako pohyb množství a hodnotu skladem neovlivňující

### 5.2.2 Číslování účtenek

Číslo účtenky se přiřazuje až v okamžiku jejího uložení, protože i na jedné pokladně může být rozpracováno i více nových účtenek a účtenky mohou být číslovány jednou číselnou řadou pro více pokladen (pokladních míst).

Řídí se nastaveným číslem skladu, číslem pokladny (prodejního místa) na tomto skladě (na konkrétním PC – pokladně) a globálním nastavením, na co číselnou řadu vázat:

V evidenci číselných řad pro účtenky se vyhledává pokud je nastavena vazba:

- "č.skladu a č.pokladny" - s číslem skladu a číslem pokladny nastaveným na tomto PC
- "jen č.pokladny" - s číslem pokladny nastaveným na tomto PC
- nic - bude jen 1 řada" - vyhledá první řadu s číslem pokladny 0

Pokud vyhledávaná číselná řada neexistuje, automaticky se založí s nastaveným číslem skladu a pokladny a počáteční hodnotou pro číslování dokladu (sloupec "Účtenky číslovat od") 1.

Pokud číselná řada existuje, přičte se k hodnotě pro číslování 1, a po kontrole, jestli již účtenka takového čísla neexistuje, se nová účtenka zaeviduje pod tímto novým číslem.

### 5.3 V přehledu vystavených účtenek

Přepracována funkce storna účtenky – vystavením další nové účtenky s minusovým množstvím u každé položky tak, aby se korektně stornovaly všechny výdeje na všech výdejkách spojených s jednou účtenkou.

5.4 Přepracována volba, z jaké evidence a jak se položky na účtenku zadávají z přepínacího radiobuttonu na dlaždice s rozšířením možností zadávání.

Doplněn vyskakovací seznam pro výběr položek z nastavené evidence po zadání již 3 znaků obsažených v názvu položky nebo skladové položky začínající ve svém čísle zadanými znaky.

### 5.5 Okno pro záznam nové účtenky

Ve všech dále popisovaných seznamech označení řádku a stisk klávesy <Enter> nebo dvojklik myši na něm vyvolá zápis označené položky v seznamu do oblasti zadávání nového řádku účtenky k zadání množství, popř. úpravě prodejní ceny. Všechny výběry po zadání znaků do pole "Název - popis" nerozlišují velká/malá písmena.

Určení, z jaké evidence budou položky na účtenku vybírány – pomocí dlaždic umístěných v horní části okna. Jsou popsány textem:

**"ze zásob"** - výdej ze skladu výběrem – zadáním skladových karet. Může být omezen na zvolený sklad, popř. kategorií zásob v "Nastavení zprac. Účtenek".

- Tlačítko „Výběr“ – nabídne okno se seznamem skladových karet se všem funkcemi, jako v úloze „Informace o zásobách“, jen s tím rozdílem, že vybrané položka se klávesou <Enter> nebo dvojklikem myši dojde k potvrzení položky, stejně jako při stisku tlačítka „Na doklad“ v nástrojové liště
- Zadání více než 2 znaků do pole „Číslo položky“.- pokud se naleznou, zobrazí se vyskakovací seznam se skladovými kartami začínajícími ve svém čísle skladové položky znaky shodnými se zadanými. Zobrazuje se max. prvních 12 položek se shodou.
- Zadání více než 2 znaků do pole „Název - popis“ – vyhledává skladové karty obsahující ve svém názvu řetězec znaků shodný se zadanými nebo začínající, dle zaškrtnutí "Do vyskakovacího seznamu jen položky začínající v názvu zadanými znaky" v nastavení zprac. Účtenek. Pokud existují, zobrazí se ve vyskakovacím seznamu, Zobrazuje se max. 12 prvních nalezených položek.
- Čárový kód – je-li nastaveno vyhledávání zásob pomocí čárového kódu, je pod polem, kde je očekáváno jeho načtení, zobrazeno pole pro zdaní čísla skladové karty. Při použití čtečky (scanneru) čárový kód je vhodné v nastavení zprac. účtenek potlačit možnost zadávání množství, jednotkové ceny i možnost modifikace názvu skl.položky. Pak je-li v nastavení čtečky generován CR+LF po sejmutí kódu, celé zadávání probíhá jen sejmutím kódu čtečkou – jedna položka za druhou. Je-li množství více než 1, stačí sejmout kód tolikrát, jaké je množství – automaticky se sečte do jednoho řádku.

**"z ceníku"** - zadávání ceníkových položek (ceník prací nemusí obsahovat jen práce) jejich výběrem přímo na účtenku.

- Tlačítko „Výběr“ – nabídne ve vyskakovacím seznamu všechny položky ceníku.
- Zadání více než 2 znaků do pole "Název - popis" – vyhledává v ceníku položky obsahující ve svém názvu řetězec znaků shodný se zadanými. Pokud existují, zobrazí se ve vyskakovacím seznamu, Zobrazuje se max. 12 prvních nalezených položek.

Vedle tohoto způsobu zadávání položek z ceníku zůstává k dispozici i původní hromadný záznam položek z ceníku prací s možností určení, který pracovník práci vykonal, pod tlačítkem „Hromadně z ceníku“.

**"textem a částkou"** - zadávání položek na účtenku jen prostým zápisem textu a částky. K tomu se nabízí číselník řádků textu nastavené pod volbou v menu "Soubor" - "Textové řádky" záložka "Pro řádek typu Text a částka".

- Tlačítko „Výběr“ – nabídne ve vyskakovacím seznamu všechny položky z uvedeného číselníku.
- Zadání více než 2 znaků do pole "Název - popis" – vyhledává v uvedeném číselníku textové řádky obsahující ve svém názvu řetězec znaků shodný se zadanými. Pokud existují, zobrazí se ve vyskakovacím seznamu, Zobrazuje se max. 12 prvních nalezených textových řádků.

**"text, jednot. cena x kusy"** - zadávání položek na účtenku textem, jednotkovou prodejní cenou a množstvím. K tomu se nabízí číselník řádků textu nastavené pod volbou v menu "Soubor" - "Textové řádky" záložka „Pro řádek typu Jednot.cena x kusy“.

- Tlačítko „Výběr“ – nabídne ve vyskakovacím seznamu všechny položky z uvedeného číselníku.
- Zadání více než 2 znaků do pole "Název - popis" – vyhledává v uvedeném číselníku textové řádky obsahující ve svém názvu řetězec znaků shodný se zadanými. Pokud existují, zobrazí se ve vyskakovacím seznamu, Zobrazuje se max. 12 prvních nalezených textových řádků.

**"Jednotková cena x kusy"** - jen prosté rychlé zadávání množství a jednotkové ceny bez textu a bez vazby na cokoli v systému. Tlačítko pro výběr i vyskakovací seznam jsou neaktivní.

## 5.6 Nastavení zpracování účtenek

Do oblasti zadávání skladových položek doplněn zatrhávací údaj:

**"Do vyskakovacího seznamu jen položky začínající v názvu zadanými znaky"** - při nezaškrtnutí budou do seznamu vybrány skladové položky obsahující kdekoli ve svém názvu zadaný řetězec znaků. To nezdlouhavý a na datové toky náročný proces. S růstem počtu skladových karet se doba odezvy od zadání 3 znaků po zobrazení vyskakovacího seznamu prodlužuje až do stavu neúnostnosti. Limitující počet skladových karet, do kdy je takové vyhledávání únosné závisí na technické rychlosti přístupu k datům (SSD, plotnový disk, externí disk, síťové připojení) a především na subjektivním vnímání hranice únosnosti.

Při zaškrtnutí budou do vyskakovacího seznamu vybírány položky začínající ve svém názvu zadaným řetězcem znaků – podstatně rychlejší přístup k datům pomocí indexů. Odezva je okamžitá i na obrovských počtech skladových karet.

Výchozí stav - nezaškrtnuto.

5.7 Do nastavení účtenek/prodejek doplněn pod oblast pro nastavení zadávání skladových položek údaj:

**"Vyskakovací seznam zobrazit po zadání...zn."** – při zadávání nového řádku účtenky/prodejky se po zadání zde uvedeného počtu znaků zobrazí pod zadávaným editačním polem seznam položek z nastavené evidence (zásob, ceníku, textových řádků) obsahující nebo začínající zadávanými znaky. Výchozí hodnotou je 3. Hodnotou 0 celou funkčnost odchylování jednotlivých zadávaných znaků a dle nich vybírání položek z nastavení evidence do zobrazení ve vyskakovacím seznamu vyřadí. Jedná se o lokální nastavení, tj. každý uživatel v síti může mít nastaven svůj způsob výběru položek, který mu vyhovuje.

## Změna v okně příjmu/výdeje zásob

V nastavení zásob v oblasti lokálních nastavení (v síti platí jen pro PC, kde se nastaví) doplněn zaškrťovací údaj:

**"V okně příjmu/výdeje v seznamech u vybrané položky podbarvovat jen 1 sloupec"** – při zaškrtnutí bude v okně pro záznam příjmu/výdeje zásob v seznamech vybraná položka podbarvena jen v 1 sloupci, nikoliv celý řádek",

## 5.8 Skladová položka

Název (textový popis) skladové položky byl rozšířen na 70 znaků. V souvislosti s tím přepracováno vedle vlastní skladové karty mnoho souvisejících evidencí a nastavení, jako náhrady, kusovníky, celé zpracování inventury, předací lístky, řádky dokladů, požadavků zákazníků apod. Přepracováno mnoho výpisů ze zpracování zásob, kde v mnoho případech muselo dojít k "ořezání" názvu.

V tisku dokladů faktura, dodací list, účtenka (prodejka), příjemka/výdejka, předací lístek, nabídka/poptávka, objednávka a zakázkový list se text názvu skladové položky automaticky rozdělí do druhého řádku na poslední mezeře, která se ještě umístí do prostoru mezi ostatní sloupce na tištěném dokladu.

## Prodejky - výpisy

Do zadávacích parametrů základního výpisu "Výpis prodejek" a "Efektivnost prodeje" doplněno zaškrťovací pole:

**"Číslování prodejek v období bylo vázáno na sklad (středisko)"** – v zadaném období pro výpis bylo číslování prodejek vázáno na sklad (středisko-provoz). Od verze 3.32 byla povolena změna ve způsobu číslování prodejek. Původní bylo vždy jen ve vazbě na číslo skladu (střediska-provozu) a popřípadě pokladní místo - byly součástí čísla prodejky. Vlastní číslo prodejky mohlo být stejné, odlišilo se číslem skladu. Pokud si tuto vazbu uživatel zruší a nastaví jen jednu číselnou řadu bez ohledu na sklad mohlo by při výpisu prodejek ze všech skladů dojít k sečtení 2 různých prodejek do jedné. A nově naopak. Pokud je na jedné prodejce povoleno více skladů a výpis zpracovával prodejky po skladech, rozdělila by se prodejka na více řádků (pro každý sklad jeden). Výchozí stav je nezaškrtnuto, tj. prodejka se součtuje na jeden řádek bez ohledu na sklad.

## Dodací listy přijaté

Číslo dodacího listu (číslo na dokladu od dodavatele) rozšířeno na 16 znaků.

## 6. DPH

Změna sazeb DPH k 1.1.2024 – viz <https://www.admwin.cz/dulezite-info/>

## 7. Mzdy

### 7.1 Výpočet daně z příjmu:

- limitní hranicí, odkdy se počítá zvýšená 23% sazba, je od r.2024 včetně, 3 násobek průměrné mzdy nastavené v hodnotách pro mzdy. Výpočet pro r. nižší 2024 zůstává v systému také
- sleva na dani "na studenta" se od r.2024 nepoužije, pro roky nižší v systému zůstává.

### 7.2 Přehled o výši pojistného na ČSSZ – drobné úpravy v xml struktuře pro el. podání.

### 7.3 Nastavení hodnot pro mzdy na rok 2024

V okně "Hodnoty pro mzdy" přejmenováno tlačítko:

**"Nastavit na r.2024"** – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2024 o pro roční vyúčtování daně za rok 2023 známé při uvolnění této verze k distribuci (na počátku r.2024). Stiskněte - nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2024. Mění se:

- % sociálního pojištění zaměstnance se zvyšuje o nemocenské pojištění na 7,1 (z toho 6,5 % na důchodové pojištění a 0,6 % na nemocenské pojištění)
- Průměrná mzda na 43 967 Kč
- Minimální mzda na 18 900 Kč, v min. roce 17 300 Kč
- Max.roční vyměřovací základ soc.pojištění za rok: 2 110 416 Kč, min.rok 1 935 552 Kč
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 256,55, 384,83, 769,48 Kč.
- Sleva na dani "na studenta" pro běžný rok vynulována - v r.2024 ji již nelze použít
- Sazby stravného v tuzemsku pro podnikatelskou sféru - minimální částky (hodnoty bez záruky-jsou z návrhu, který ještě nebyl schválen):
  - 140 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
  - 212 Kč, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
  - 333 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

### 7.4 Změny jiných formulářů/tiskopisů pro r.2024 nebyly k datu (3.1.2024) uvolnění této verze 3.40 ze strany Finanční správy a ČSSZ zveřejněny.

### Sleva na soc. poj. zaměstnavatele za pracovníky na zkrácený úvazek

Dle zákona 216/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, lze uplatnit 5% slevu na pojistném zaměstnavatele z vyměřovacího základu zaměstnance na zkrácený pracovní úvazek.

Základní podmínkou na nárok na slevu na pojistném je, že je **se zaměstnancem sjednaná kratší pracovní doba** - maximálně 30 hodin týdně, minimálně 8 hodin týdně v součtu ze všech zaměstnání u tohoto zaměstnavatele (kromě mladších 21 let), a dále, platí-li alespoň jedna z těchto podmínek dle § 7a odst.1:

- a) je starší 55 let,
- b) pečuje o dítě mladší 10 let, jehož je rodičem, nebo které má v péči nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu; za rozhodnutí příslušného orgánu se považuje rozhodnutí uvedené v § 7 odst. 10 zákona o státní sociální podpoře,
- c) pečuje o osobu blízkou mladší 10 let, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni I (lehká závislost), nebo o osobu blízkou, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni II (středně těžká závislost) nebo stupni III (těžká závislost) anebo stupni IV (úplná závislost); osoba blízká se posuzuje podle § 24 odst. 1 zákona o důchodovém pojištění,
- d) se zároveň připravuje na budoucí povolání studiem; studium se posuzuje podle § 21 odst. 1 písm. a), § 22 a 23 zákona o důchodovém pojištění,
- e) v období 12 kalendářních měsíců před kalendářním měsícem, za který se sleva na pojistném uplatňuje, nastoupil jako uchazeč o zaměstnání na rekvalifikaci podle § 109 nebo 109a zákona o zaměstnanosti,
- f) je osobou se zdravotním postižením podle § 67 odst. 2 zákona o zaměstnanosti, nebo
- g) je mladší 21 let - neplatí omezení pracovní doby na jen 8 - 30 týdně.

Odst. (3) - Sleva na pojistném za zaměstnance nenáleží, pokud

- a) úhrn vyměřovacích základů zaměstnance ze všech zaměstnání vykonávaných v pracovním poměru u téhož zaměstnavatele za kalendářní měsíc je vyšší než 1,5násobek průměrné mzdy,
- b) úhrn vyměřovacích základů zaměstnance ze všech zaměstnání vykonávaných v pracovním poměru u téhož zaměstnavatele připadající na 1 hodinu z úhrnu odpracovaných hodin ze všech těchto zaměstnání v kalendářním měsíci je vyšší než 1,15 % průměrné mzdy,
- c) odpracovaná doba v pracovním nebo služebním poměru zaměstnance ze všech zaměstnání k témuž zaměstnavateli, včetně dob, které se považují za výkon práce nebo služby, překročí u téhož zaměstnavatele v kalendářním měsíci 138 hodin; pokud zaměstnanec nastoupil do zaměstnání v průběhu kalendářního měsíce, upraví se tento limit v poměru počtu kalendářních dnů trvání zaměstnání v kalendářním měsíci a počtu kalendářních dnů v kalendářním měsíci s tím, že výsledek se zaokrouhluje na celé hodiny směrem nahoru,

- d) zaměstnanec uvedený v odstavci 1 písm. f) je v pracovním poměru k zaměstnavateli, který je zaměstnavatelem uznaným za zaměstnavatele na chráněném trhu práce podle § 78 zákona o zaměstnanosti, pokud by slevu na pojistném uplatňoval tento zaměstnavatel, nebo
- e) je zaměstnanec uveden v měsíčním přehledu nákladů na náhrady mezd zaměstnanců pro uplatnění nároku na výplatu příspěvku v době částečné práce podle § 120e odst. 5 zákona o zaměstnanosti.

**Odst. (5)** Sleva na pojistném za zaměstnance náleží zaměstnavateli, jen pokud před uplatněním této slevy oznámil České správě sociálního zabezpečení záměr uplatňovat tuto slevu za tohoto zaměstnance; oznámením tohoto záměru se rozumí okamžik jeho doručení České správě sociálního zabezpečení. Záměr uplatňovat slevu na pojistném za jednotlivého zaměstnance může zaměstnavatel oznámit nejdříve 1 měsíc přede dnem, od kterého bude slevu na pojistném za tohoto zaměstnance uplatňovat, ne však dříve než dnem podání oznámení o nástupu tohoto zaměstnance do zaměstnání podle zákona o nemocenském pojištění. Záměr uplatňovat slevu na pojistném za jednotlivého zaměstnance zaměstnavatel oznamuje nejpozději ve lhůtě pro podání přehledu podle § 9 odst. 2 za kalendářní měsíc, za který slevu na pojistném za tohoto zaměstnance uplatňuje. Jestliže má záměr za téhož zaměstnance uplatňovat slevu na pojistném více zaměstnavatelů, sleva na pojistném za tohoto zaměstnance náleží tomu zaměstnavateli, který oznámil České správě sociálního zabezpečení tento záměr jako první.

#### § 7b

- (1) Výše slevy na pojistném za kalendářní měsíc je 5 % z úhrnu vyměřovacích základů zaměstnanců, na které je sleva uplatňována podle § 7a. Sleva na pojistném se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (2) Vykonává-li zaměstnanec u téhož zaměstnavatele více zaměstnání, zahrnuje se za tohoto zaměstnance do úhrnu vyměřovacích základů zaměstnanců podle odstavce 1 jen vyměřovací základ z toho zaměstnání, z něhož zaměstnavatel uplatňuje slevu.
- (3) Je-li u zaměstnance splněno více důvodů pro uplatnění slevy na pojistném podle § 7a odst. 1, může zaměstnavatel uplatnit slevu na pojistném za jednotlivého zaměstnance v kalendářním měsíci jen jednou.
- (4) Podmínky pro uplatnění slevy na pojistném musí být u zaměstnance, za kterého lze slevu na pojistném uplatnit, splněny po celou dobu trvání pracovního nebo služebního poměru v kalendářním měsíci.

#### **Použití slev na soc. poj. zaměstnavatele za pracovníky na zkrácený úvazek** v AdmWin:

Na kartě pracovníka zaškrtnout "nárokovat slevu na soc. pojištění" a tlačítkem "Na období / Oznámení" vstoupit do okna pro seznam období, ve kterých na něj bude nárokována sleva. Nezakládat pro každý měsíc - nárokování slevy platí od zde určeného data pro všechny následující měsíce, dokud se nezadá datum do. V tomto okně pro každé období zapsané po stisku tlačítka v nástrojové liště "Nový záznam" zadat:

- datum období Od – musí být před prvním dnem měsíce, ve kterém bude poprvé nárokována sleva
- datum Do – se nemusí uvádět - pak platí pro všechna následující období mezd - uvést až bude známé
- ze seznamu vybrat pro tohoto pracovníka platný důvod nárokování slevy
- rozevíracím seznamem určit typ podání "Oznámení o záměru uplatňovat slevu ..."

Před uplatněním slevy musí být na ČSSZ odesláno "Oznámení o záměru uplatňovat slevu...", a stejně tak při ukončení uplatňování slevy. Provede se tlačítkem se zobrazenou tiskárnou v nástrojové liště.

Další zpracování pak probíhají automaticky dle tohoto nastavení.

#### **Na kartě pracovníka** v oblasti pro pojištění doplněn údaj:

**"nárokovat slevu na soc.pojištění"** – zaškrťovací pole - u pracovníka je nárokována sleva na soc.pojištění z titulu práce na snížený úvazek dle § 7a zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Platí pro období zpracování mezd určené následujícím tlačítkem:

**"Na období / Oznámení"** – vyvolá okno 'Uplatňovat slevu na soc.poj na zaměstnance ...' nastavení období, na které sleva platí, odůvodnění nároku na slevu a výstup "Oznámení o záměru uplatňovat slevu na pojistném na zaměstnance" na ČSSZ.

Při uložení karty pracovníka se zatrženým "nárokovat slevu na soc.pojištění" se mimo jiné provedou i kontroly:

- Zda je současně zatrženo "Počítat pojištění" a v druhu činnosti dle ČSSZ není DPP nebo DPČ
- Měsíční mzda musí být menší než 1,5 násobek průměrné mzdy v hodnotách pro mzdy a denní úvazek krát 5 v intervalu 8 - 30, kromě případu, že aktuální rok mínus rok narození je menší 21.
- Zda na jiné kartě pracovníka se stejným rodným číslem není také zatrženo "nárokovat slevu.." a součet součinů denní úvazek x 5 ze všech prac.poměřů s neukončeným pracovním poměrem není vyšší než 30 hodin (kromě mladšího 21 let).
- Zda je zapsáno alespoň jedno období pro uplatnění slevy a to má vyplněno důvod nároku na slevu a nemá v typu podání storno v okně po stisku tlačítka "Na období / Oznámení".

#### **Okno 'Uplatňovat slevu na soc.poj na zaměstnance ...'**

Seznam období datem od-do, ve kterých byla, je nebo bude nárokována sleva na pojistném pro všechny měsíce mezd, které do něj celé spadají. Jeden řádek je pro jedno období nároku (nikoliv jen měsíc). Nemusí

být ukončené - nevyplňujte datum Do.

Jelikož může dojít k přerušení nároku, jedno ukončete datem do a pro další období nárokování založte další řádek (tlačítkem v nástrojové liště "Nový záznam". Starší období nemažte, nepřepisujte novým. Jinak by případné opakování - oprava "Přehledu o výši pojistného" zasahující do tohoto bylo chybné.

Sloupce seznamu:

**"Od"** – datum, od kterého se uplatňuje sleva na pojistném. Musí být vyplněno. Ve mzdě bude sleva uplatňována jen pokud zde uvedené období bude překrývat první až poslední den v měsíci mzdy (první den je 1.kalendářní den nebo den nástupu, pokud pracovník nastoupil v průběhu měsíce a stejně tak i poslední den.

**"Do"** – datum, do kterého byla sleva uplatňována. Může být prázdné. Pro výstup "Oznámení o záměru uplatňovat slevu na pojistném na zaměstnance" s typem podání "skončení záměru" musí být vyplněné.

**"Týd.úvaz.[h]"** – týdenní počet hodin ze všech zaměstnání v pracovním poměru zaměstnance u zaměstnavatele, tedy včetně takových zaměstnání zaměstnance, ze kterých zaměstnavatel slevu na pojistném neuplatňuje. Může být max.30, kromě slevy na mladšího 21 let. Musí být vyplněn, protože se uvádí u každého pracovníka jmenovitě, na kterého si nárokujete slevu na pojistném, na každém měsíčním "Přehledu o výši pojistného" zasílaném ČSSZ. Nabízí se denní úvazek krát 5 v součtu ze všech karet pracovníků se stejným rodným číslem neukončeným pracovním poměrem a se zaškrtnutým "počítat pojištění".

**"Důvod uplatnění slevy"** – nabízí se formou rozbalovacího seznamu jedna z možností dle § 7a odst.1. Tento údaj musí být pro uplatnění slevy určen. Uvádí se na měsíčním "Přehledu o výši pojistného" u každého pracovníka zvlášť.

**"Typ podání"** – co podáním "Oznámení o záměru uplatňovat slevu...." ČSSZ oznamujete. Nabízí se formou rozbalovacího seznamu jedna z možností:

- 1 - uplatnění záměru
- 2 - skončení záměru
- 3 - storno.

**"Výstup xml proveden"** – jen informativní údaj uživatelsky nepřístupný, kdy jste naposledy z programu provedli výstup xml souboru podání "Oznámení o záměru uplatňovat slevu....".

Před zahájením uplatňování slevy na pracovníka musíte na ČSSZ odeslat

**„Oznámení o záměru uplatňovat slevu na pojistném na zaměstnance“** – nejdříve 1 měsíc před zahájením uplatňování slevy, nejpozději ve lhůtě pro podání "Přehledu o výši pojistného" za měsíc, ve kterém bude uplatňována sleva. Samozřejmě že ne dříve, než odešlete "Oznámení o nástupu/ukončení..." tohoto pracovníka.

Výstup tohoto oznámení provedete **tlačítkem se zobrazením tiskárny v nástrojové liště** okna nad seznamem.

- "Tisk" - tlačítko s tiskárnou – vyvolá tiskové okno pro výstup Oznámení o záměru...v tomto okně se nabízí k přepsání údaje o kontaktním pracovníkovi, který Oznámení ...podává. Tyto údaje jsou ukládány a jsou společně s ostatními podání na ČSSZ.
- Tlačítkem "Start" v tomto tiskovém okně se vždy provede nejprve výstup do xml souboru pro elektronické podání a pak jeho tiskový opis. Pro výstup xml souboru se nejprve požaduje zadat umístění a jméno tohoto souboru standardním windows dialogovým oknem "Uložit jako..." Elektronické podání se realizuje stejně jako ostatní podání na ČSSZteprveExport – výstup xml souboru pro následné načtení na eportal.cssz.cz pro jeho kontrolu a následné elektronické podání stejně jako ostatní elektronická podání na ČSSZ.  
Podání je možné pouze elektronicky!

Stejným způsobem oznamuje zaměstnavatel ČSSZ také skončení uplatňování slevy za zaměstnance, a to ve lhůtě 8 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém slevu za tohoto zaměstnance uplatnil naposledy. Oznámení zaměstnavatele o skončení uplatňování slevy za zaměstnance se zároveň považuje za zrušení záměru uplatňovat tuto slevu za tohoto zaměstnance. Při skončení zaměstnání zaměstnance se skončení uplatňování slevy za tohoto zaměstnance neoznamuje.

Na tomto **"Oznámení o záměru uplatňovat slevu na pojistném na zaměstnance"** jsou údaje:

- o zaměstnavateli z "Nastavení pro ČSSZ"
- o pracovníkovi z jeho karty

**Okno mzdy** při kontrole a doplnění vyúčtování

Od mzdy za 2/2023 včetně při každém otevření okna mzdy do stavu "uzavřena" se u pracovníka, který má na kartě zatrženo "nárokovat slevu na soc.pojištění" kontroluje v obdobích nárokování slevy, zda existuje záznam, který:

- svým datem od - do (příčemž datum do nemusí být vyplněno) obsahuje celý zpracováváný měsíc mzdy (včetně prvního a posledního dne v měsíci mzdy) od 2/2023 včetně
- má vyplněn důvod uplatnění slevy
- nemá stav podání "Storno"



- nekontroluje se, zda byl proveden alespoň jeden výstup xml souboru s Oznámením uplatňovat slevu, neboť ten mohl být odeslán pomocí jiného sw
- nekontroluje se 12 měsíční období před zpracovávaným měsícem nastoupil na rekvalifikaci, protože to není v systému nikde evidováno.

Pokud existuje, bude na vyměřovací základ v této mzdě uplatňován nárok na slevu na soc.poj.

To se projeví snížením procenta u soc.poj. hrazeného zaměstnavatelem - je zobrazeno o 5% nižší, než aktuálně nastavené v hodnotách pro mzdy.

**Kontrola.** Pokud v průběhu zpracování mzdy u pracovníka, u kterého je nárokována sleva, dojde ke stavu, kdy počet odpracovaných hodin přesáhne 138 nebo jeho vyměřovací základ pro soc.poj. bude vyšší, než 1,5 násobek průměrné mzdy nastavený v hodnotách pro mzdy nebo vyměřovací základ dělený počtem odpracovaných hodin přesáhne 1,15% této průměrné mzdy, zobrazí se upozornění na překročení limitu pro nárok na slevu a zobrazované procento soc.poj. hrazeného zaměstnavatelem se změní na nastavené v hodnotách pro mzdy.

### Zaúčtování mezd

Nově se od 2/2023 součtují vyměřovací základy soc. poj. z mzdových záznamů, kde je procento soc. poj. zaměstnavatele nižší, než nastavené v hodnotách pro mzdy, tj. je na ně uplatňována sleva na soc. poj. zaměstnavatele.

Po výpočtu odvodu sociálního pojištění stávajícím způsobem, tj. součtu pojistného hrazeného pracovníky a výpočtu pojistného za zaměstnavatele (procento pojistného hrazeného zaměstnavatelem ze součtu všech vyměřovacích základů), se vypočte sleva na pojistném:

- součet vyměřovacích základů, z mezd, kde je uplatněna sleva, krát 0,05 zaokrouhlený na celé koruny nahoru.

Odvod pojistného se sníží o tuto vypočtenou slevu a zapíše do závazku vůči ČSSZ, příkaz k úhradě, popř. v PU zaúčtování.

### Výstup Přehledu o výši pojistného pro ČSSZ

Doplněn nový PVPOJ2023 - Přehled o výši pojistného platný od února 2023 při zachování původního platného od března 2021. Systém si automaticky zvolí příslušný dle pro výstup zadaného období mezd.

Původní zůstává pro případné podání oprav, popř. dotisky pro vnitřní potřebu.

V novém Přehledu se navíc uvádí:

- počet zaměstnanců, u nichž je nárokována sleva na pojistném = počet mzdových záznamů, kde je procento pojistného za zaměstnavatele nižší než nastavené v hodnotách pro mzdy
- součet vyměřovacích základů soc. poj. z takto vybraných mzdových záznamů
- vypočtená sleva na pojistném = součet vyměřovacích základů krát 0,05 zaokrouhlený na celé koruny nahoru.

V pojistném k úhradě je pak tato sleva odečtena od dříve vypočteného pojistného.

Nově se následně na Přehledu musí uvádět jednotliví pracovníci, na které je sleva uplatňována. Do jejich soupisu se vybírají pracovníci s osobním číslem mzdy, kde je procento odvodu za zaměstnavatele nižší nastavenému v hodnotách pro mzdy a v nastavení v období nárokování slevy na kartě pracovníka existuje záznam, který:

- svým datem od - do (příčemž datum do nemusí být vyplněno) obsahuje celý zpracovávaný měsíc mzdy (včetně prvního a posledního dne v měsíci mzdy) od 2/2023 včetně
- má vyplněn důvod uplatnění slevy
- nemá stav podání "Storno".

O každém takto vybraném pracovníkovi se předávají údaje:

- příjmení, jméno, rodné číslo, datum narození - z karty pracovníka
- vyměřovací základ. soc. poj. - z mzdového záznamu
- důvod uplatnění slevy a rozsah kratší pracovní doby - z vyhledaného záznamu v nastavení období nárokování slevy na kartě pracovníka.

Pokud se zobrazí chyba "Ke mzdě pracovníka os.č....není na kartě v nastavení období nárokování slevy platný záznam!" - mezi vyúčtováním mzdy a tímto výstupem byl změněn záznam v nastavení období nárokování slevy na soc. pojištění na kartě pracovníka zobrazeného osobního čísla - nevyhovuje pro uplatnění nároku na slevu ve zpracovávaném období mezd. Nutno upravit tak, aby vyhovoval, jinak by podání Přehledu bylo chybné! Nesouhlasil by počet a součet vyměřovacích základů pracovníků, na které je uplatňován nárok na slevu!

Podání musí být činěno vždy jen elektronicky stejně jako ostatní podání na ČSSZ. Tisk je jen opisem elektronického.

Pro kontrolu nechejte vždy výstupní xml načíst na ePortál ČSSZ (<https://eportal.cssz.cz>).

### 7.5 Úprava výpisů z mezd

- Měsíční rekapitulace – do oblasti sociálního pojištění doplněn řádek odpočtu slevy vypočítávané stejně jako v zaúčtování mezd.

- Výpis. Soc. poj. – označeny mzdy, kde je uplatňována sleva, na závěr součet jejich vyměřovacích základů a výpočet slevy.

### Úpravy v souvislosti se změnami “Přehledu o výši pojistného“ na ČSSZ z 27.1. a 30.1.2023

- Do kontroly a doplnění vyúčtování mzdy doplněna podmínka, že pracovník musí odpracovat min.8 hodin pro nárok na slevu na sociálním pojištění zaměstnavatele
- Drobné úpravy xml struktury pro elektronické podání na ČSSZ v oblasti slevy na soc. pojištění.

### V nastavení pro ČSSZ

Doplněny odkazy na načtení nových formulářů - tiskopisů “Přehled o výši pojistného“ a “Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném za zaměstnance“ na portál ČSSZ.

### Upřesnění výpočtu soc. a zdrav. pojištění pro zaměstnání malého rozsahu.

Při zatržení “zaměstnání malého rozsahu“ na kartě pracovníka je výpočet pojištění modifikován stavem zatržení údaje “počítat pojištění“:

- zatrženo – bude počítáno zdravotní pojištění vždy, sociální až po dosažení rozhodného příjmu
- nezatrženo – zdravotní i sociální pojištění bude počítáno až po dosažení rozhodného příjmu

Na kartě pracovníka - současné zatržení “zaměstnání malého rozsahu“ a nastavení dohody o provedení práce (DPP) dle číselníku ČSSZ (činnosti pod body “T“ až “Z“) není povoleno.

### Nastavení hodnot pro mzdy

V oblasti “Na výplatní lístek tisknout“ doplněn zaškrťovací údaj:

**“za Odpracováno počet odpracovaných h včetně přesčasů“** – při zaškrtnutí bude na výplatním lístku za Odpracováno uveden součet odpracovaných hodin ve stanovené (řádné - základní) pracovní době s hodinami přesčasů. Při nezaškrtnutí jen odpracovaný počet hodin ve stanovené pracovní době. Toto zaškrtnutí platí i pro tisk výplatních lístků v předcházejících obdobích. Výchozí stav je nezaškrtnuto.

V úloze tisku - výstupu přílohy k žádosti o nemocenské dávky (MEMPRI) bylo doplněno zaškrťovací pole: **“Na výstupu (tisk i xml) řadit období sestupně“** – při zaškrtnutí budou období na výstupu (tiskovém i do xml souboru) období řazena od nejvyššího (nejmladšího) po nejnižší (nejstarší). Při nezaškrtnutí od nejstaršího po nejmladší. Výchozí je nezaškrtnuto.

Dokumentace na ČSSZ třídění (řazení) nepředepisuje. I odpovídající formulář na ePodání.cssz.cz vezme obě řazení a nechá elektronicky podat.

## Jen v DE

### 1. Úpravy předběžného výpočtu daně z příjmu

1.1 **Za rok 2023** – drobné úpravy **xml struktury** pro přiznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2023 pro načtení na portál moje daně- EPO DPFDP6.

#### 1.2 **Za rok 2024**

- Výpočet daně v 23% sazbě - se použije pro zaokrouhlenou částku základu daně přesahující maximální vyměřovací základ sociálního pojištění nastavený v následujícím okně výpočtů pojistného pro zpracováváný rok děleno 48 krát 36 (děleno 48 pro získání průměrné mzdy).
- V nezdanitelných částkách základu daně jsou zaplacené členské příspěvky odborům a za zkoušky ověřující výsledky vzdělávání uživatelsky znepřístupněna - není možné je od r. 2024 včetně využít.
- Ve slevách na dani za umístění dítěte (do předškolního zařízení) a na studujícího je uživatelsky znepřístupněna - není možné je od r. 2024 včetně využít.
- Upozornění pro slevu na dani manžela (manželku) - může využít pouze poplatník, který žije ve společně hospodařící domácnosti s manželem a vyživovaným dítětem poplatníka, které nedovršilo věku 3 let

### 2. Sociální a zdravotní pojištění OSVČ

2.1 **Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ** – doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2023 a záloh na rok 2024.

Sociální:

Způsob výpočtu za r.2023 se nemění, ale pro rok 2024 se zvyšuje minimální vyměřovací základ z 25% na 30% (kromě začínajících OSVČ) z průměrné mzdy, která je pro rok 2024 stanovena na 43 967 Kč. Je-li dílčí základ daně z příjmu vyšší, než pro minimální vyměřovací základ, je vyměřovacím základem 55% z dílčího základu daně až do maximálního vyměřovacího základu.

- Do nastavení doplněno zaškrťovací pole a hodnota minimálního ročního vyměřovacího základu: "**- začínající OSVČ**" – zaškrtněte jen v případě, pokud OSVČ samostatnou výdělečnou činnost zahájila, vykonává ji jako činnost hlavní a po dobu 20 kalendářních let předcházejících roku zahájení činnosti tuto činnost nevykonávala, činí v roce zahájení samostatné výdělečné činnosti a v bezprostředně následujících dvou kalendářích letech minimální měsíční vyměřovací základ 25% průměrné mzdy. Následující hodnota minimálního ročního vyměřovacího základu se za r.2023 ještě nepoužije, ale pro rok 2024 ano. Zaškrtnutí ovlivňuje již výpočet min.zálohy na r.2024.
- Pro přehled za rok 2023 dále je:
  - Minimální roční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 120 972 Kč
  - Minimální roční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 48 396 Kč
  - Rozhodná částka pro povinnou účast na důchodovém pojištění u OSVČ vykonávající vedlejší činnost: 96 778 Kč
  - Maximální roční vyměřovací základ: 1 935 552 Kč
- Pro výpočet záloh na rok 2024:
  - Minimální měsíční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 13 191 Kč - z toho je min.záloha 3 852 Kč
  - Minimální měsíční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 4 837 Kč - z toho je min.záloha 1 413 Kč
  - Minimální měsíční vyměřovací základ pro začínající podnikatele: 10 992 Kč - z toho je min.záloha 3 210 Kč
  - Rozhodná částka pro povinnou účast na důchodovém pojištění u OSVČ vykonávající vedlejší činnost: 105 520 Kč
  - Maximální vyměřovací základ měsíční: 175 868 (roční 2 110 416) Kč
  - Je-li dílčí základ daně z příjmu vyšší, než pro minimální vyměřovací základ, je vyměřovacím základem 55% z dílčího základu daně až do maximálního vyměřovacího základu.
  - Sazba nemocenského pojištění OSVČ se zvyšuje na 2,7% z vyměřovacího základu. Minimální nemocenské pojištění je pak 216 Kč. V okně výpočtu pojištění za r.2023 již musí být toto zvýšené procento (2,7) - použije se pro výpočet nemocenského pojištění na r.2024.

#### Zdravotní:

- Pro přehled za rok 2023 – minimální měsíční vyměřovací základ: 20 162 Kč
- Minimální záloha na rok 2024: 2 968 Kč z minimálního vyměřovacího základu 21 983.50 Kč.

## 2.2 ČSSZ - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2023 – upraveny struktury xml přenosu dat na portál ČSSZ (<https://eportal.cssz>) za rok 2023 a následné vyvolání příslušné stránky pro načtení tohoto souboru pro podání přehledu za r. 2023. Dále zde jen připomenutí postupu:

Vytvoření Přehledu... provedete tlačítkem:

"xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál" – nejprve standardním windows dialogovým oknem "Uložit jako..." si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor, který následně nechejte načíst na ePortále ČSSZ, jehož příslušná stránka pro načtení je po uložení souboru automaticky vyvolána. V zobrazeném formuláři je nutné doplnit v AdmWin neevidované údaje a zkontrolovat přenesené! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj.:

- Tisk – převést do formátu pdf a ten uložit a vytisknout
- Odeslat elektronicky – máte-li elektronický podpis registrovaný u ČSSZ
- Uložit – uloží doplněný a zkontrolovaný xml soubor pro ještě následné zpracování nebo podání přes datovou schránku (ISDS) do specializované datové schránky: "e-podani ČSSZ" (ID: 5ffu6xk).

Doplněny i nové pokyny k podání Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2023.

Pozn. Ve formuláři na portále ČSSZ (<https://eportal.cssz>) za rok 2023 je k datu 3.1.2024 i přes jim zaslané upozornění ve výpočtu záloh na r.2024 použito k výpočtu vyměřovacího základu 50%, namísto 55% stanovených v čl. XVII bod 12 v zákoně 349/2023 Sb.

## 2.3 Zdravotní pojištění - výstup "Přehled OSVČ za rok 2023" – přehled o daňovém základu ze samostatné výdělečné činnosti a zaplacených zálohách na pojistné pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2023 jen formulář pro 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna a 201 - Vojenská zdravotní pojišťovna. Ostatní jsou ke stažení [http://www.admwin.cz/licence/Zdr\\_poj\\_OSVC\\_2023.zip](http://www.admwin.cz/licence/Zdr_poj_OSVC_2023.zip). Dekomprimujte (extrahujte) do složky s instalací AdmWin.

**Poznámka.** Zvyšující se úroveň zabezpečení ve Windows a Acrobat Readeru způsobuje značnou časovou prodlevu v přenosu dat (kdy oba tyto systémy ověřují oprávněnost tohoto datového přenosu) a nutnost poprvé 2x jejich přenos povolit (jednou pro Windows a podruhé v Acrobat Readeru). U starších verzí obou systémů nemusí být datový přenos povolen vůbec a zobrazuje se

zavádějící oznámení, které ve svém závěru nabádá k obrácení se na autora dokumentu. Vězte, že to nejsme my ani příslušná zdr. pojišťovna. Podíváte-li se do vlastností dokumentu, zjistíte, že autorem je firma ICZ a.s. Řešením je mít aktualizované Windows od verze 10 a mít instalovanou aktuální verzi Acrobat Readeru.

## **Jen autoservis**

Odesílání SMS zpráv - ze tří oblastí:

- upozornění na blížící se konec platnosti STK – může být spuštěno ručně nebo si nechat spustit automaticky každý den po startu programu
- upozornění na začátek zakázky – pozvánka na přistavení vozu - připomínka sjednané návštěvy - opět, může být spuštěno ručně nebo automaticky 1x denně při startu programu
- z hlavičky zakázky, kde je vyplněno tel. číslo – typicky při ukončení zakázky, aby se zákazník dostavil pro vozidlo

Pro tyto oblasti si je nutné přes nastavení zakázek nastavit texty, které se budou při odesílání automaticky modifikovat o konkrétní údaje a dále údaje pro odesílání SMS přes rozhraní - SMS bránu.

Před zahájením musí být sjednána smlouva o zprostředkování této služby s nějakým poskytovatelem - branou pro odesílání SMS z PC. Každý má jiné rozhraní. Prozatím je realizováno jen pro smsbrana.cz. Budete-li mít požadavek na odesílání SMS přes jiného zprostředkovatele, je možné na zakázku dodělat. Odesílání SMS zpráv je možné jen je-li v nastavení SMS vyplněno přihlašovací jméno a heslo do sms brány. Odeslané SMS jsou evidovány. Naleznete je pod volbou v menu "Pomocné" - "Odeslané SMS".

### **Nastavení odesílání SMS je součástí okna "Nastavení zakázek"**

Do okna "Nastavení zakázek" doplněna oblast

**"Nastavení zasílání SMS"** ve formě seznamu s možnostmi:

- upozornění na konec platnosti STK
- upozornění na termín zakázky - přistavení vozu
- konce zakázky - jen nastavení textu.

Zvolené se spustí dvojklikem myši na zvolený řádek nebo stiskem tlačítka provést na označený řádek.

### **Nastavení odesílání SMS s upozorněním na blížící se konec platnosti STK**

Obsahuje:

**"Text zprávy - pište bez diakritiky"** – rozsáhlé textové pole, max. 459 znaků, pro nastavení textu SMS, která se bude vybraným klientům zasílat. V tomto textu můžete použít zástupné znaky:

- %dat% – na místo, kam se při odesílání SMS doplní datum konce platnosti STK z vybrané karty vozidla
- %SPZ% – na místo, kam se při odesílání SMS doplní SPZ z vybrané karty vozidla

**"Přihlášení k účtu na smsbrana"** – přihlašovací jméno (login) a heslo, pod kterým máte sjednanou možnost odesílat SMS. Zjistíte v nastavení služby SMS Connect, kde si také zvolte - "Typ přihlášení" - "Jednoduché" – jménem a heslem a zadejte správnou IP adresu místa (stroje), ze kterého se budou SMS odesílat.

Zde zadané údaje platí pro všechna nastavení odesílání SMS, tj. změníte-li v okně pro nastavení SMS s upozorněním na konec platnosti STK, budou i v ostatních oknech pro nastavení zasílání SMS.

**"automaticky odeslat sms 1x denně při startu programu s předstihem [dnů]:"** – zatrhávací údaj. Při zatržení bude při prvním spuštění PC (v síti kteréhokoliv) zjišťováno, zda již ten den neproběhlo. Pokud ne, automaticky se spustí dle popisu u následujícího tlačítka:

**"Vybrat a odeslat"** – je zobrazeno a je funkční, jen je-li zadáno přihlašovací jméno a heslo pro sms bránu. Spustí výběr z evidence opravovaných vozidel. Vybírají se ta, kde:

- Dnešní den je v intervalu datum konce platnosti STK minus počet dní předstihu (přednastaveno je 30 dní) a data konce platnosti a současně datum posledního odeslání upozornění je pod datem začátku intervalu.
- Je zatrženo "Zasílat automaticky mailem nebo SMS upozornění na blížící se...konec platnosti STK"
- Je vyplněno telefonní číslo, není-li pak mobil u této osoby v adresáři firem, není-li ani ten, pak telefonní číslo.

Datem STK a SPZ z karty vybraného vozidla se v nastaveném textu přepíše zástupné znaky a odešle SMS na vyhledané telefonní číslo. Na kartu vozidla se zapíše aktuální datum do data posledního odeslání upozornění na blížící se konec platnosti STK formou SMS.

Upozornění. Po obnově ze zálohy může dojít také k automatickému opakovanému odeslání, protože obnovou ze zálohy systém nebude mít informaci, že již bylo provedeno.

**"Test"** – tlačítko je zobrazeno a je funkční, jen je-li zadáno přihlašovací jméno a heslo pro sms bránu.

Vybere první vozidlo z evidence opravovaných vozidel splňující výše uvedené podmínky, kromě telefonního čísla. To vezme ze základních údajů a na toto vaše telefonní číslo odešle 1 SMS.

Pozor. Nepoužívat, máte-li v základních údajích pevnou linku neumožňující příjem sms zpráv.

**"O.K."** – tlačítko uloží provedené změny a případnou změnu loginu nebo hesla pro odesílání přes sms bránu promítne do všech ostatních nastavení pro odesílání SMS.

### **Nastavení odesílání SMS s upozorněním (pozvánkou) na termín zakázky - přistavení vozu**

Obsahuje:

**"Text zprávy - pište bez diakritiky"** – rozsáhlé textové pole, max. 459 znaků, pro nastavení textu SMS, která se bude z vybraných zakázek odesílat. V tomto textu můžete použít zástupné znaky:

- %dat% – na místo, kam se při odesílání SMS doplní dohodnuté datum a čas termínu přistavení vozidla ze záhlaví vybrané zakázky
- %SPZ% – na místo, kam se při odesílání SMS doplní SPZ z vybrané zakázky

**"Přihlášení k účtu na smsbrana"** – přihlašovací jméno (login) a heslo, pod kterým máte sjednanou možnost odesílat SMS. Zjistíte v nastavení služby SMS Connect, kde si také zvolíte "Typ přihlášení" - "Jednoduché" – jménem a heslem a zadejte správnou IP adresu místa (stroje), ze kterého se budou SMS odesílat.

Zde zadané údaje platí pro všechna nastavení odesílání SMS, tj. změníte-li v okně pro nastavení SMS s upozorněním na konec platnosti STK, budou i v ostatních oknech pro nastavení zasílání SMS.

**"automaticky odeslat sms 1x denně při startu programu s předstihem [dnů]:"** – zatrhávací údaj. Při zatržení bude při prvním spuštění PC (v síti kteréhokoliv) zjišťováno, zda již ten den neproběhlo. Pokud ne, automaticky se spustí dle popisu u následujícího tlačítka:

**"Vybrat a odeslat"** – je zobrazeno a je funkční, jen je-li zadáno přihlašovací jméno a heslo pro sms bránu.

Spustí výběr z evidence zakázek. Vybírají se ty, kde:

- Je v termínu přistavení vozidla datum v intervalu dnes až dnes plus nastavený počet dní předstihu. Vyjde-li datum na sobotu nebo neděli, popřípadě svátek, posouvá se automaticky datum konce intervalu na nejbližší pracovní den. Např. bude-li dnes čtvrtek před velikonoce (v pátek i pondělí je volno), budou se vybírat zakázky s datem přistavení vozidla až do úterý včetně.
- V evidenci odeslaných SMS ještě neexistuje pozvánka (upozornění na přistavení vozidla). Tím se zajišťuje, že SMS na jednu zakázku bude odeslána jen jednou. A naopak, požadujete-li opakované odeslání SMS s pozvánkou, stačí v evidenci odeslaných SMS původní pozvánku vymazat.
- Je v záhlaví zakázky vyplněno telefonní číslo.

Datem a časem přistavení vozidla a SPZ z hlavičky zakázky se v nastaveném textu přepíše zástupné znaky a odešle SMS na telefonní číslo z hlavičky zakázky.

**"Test"** – tlačítko je zobrazeno a je funkční, jen je-li zadáno přihlašovací jméno a heslo pro sms bránu.

Vybere první zakázku splňující výše uvedené podmínky, kromě telefonního čísla. To vezme ze základních údajů a na toto vaše telefonní číslo odešle 1 SMS.

Pozor. Nepoužívat, máte-li v základních údajích pevnou linku neumožňující příjem sms zpráv.

**"O.K."** – tlačítko uloží provedené změny a případnou změnu loginu nebo hesla pro odesílání přes sms bránu promítne do všech ostatních nastavení pro odesílání SMS.

Upozornění. Po obnově ze zálohy může dojít také k automatickému opakovanému odeslání, protože obnovou ze zálohy systém nebude mít informaci, že již bylo provedeno.

### **Nastavení odesílání SMS z hlavičky zakázky**

Jde jen o nastavení textu - nejčastěji o ukončení zakázky s výzvou k vyzvednutí vozidla, loginu a hesla pro odesílání SMS přes smsbránu.

Obsahuje:

**"Text zprávy - pište bez diakritiky"** – rozsáhlé textové pole, max. 459 znaků, pro nastavení textu SMS, kterou bude možné z hlavičky zakázky odeslat. V tomto textu můžete použít zástupné znaky:

- %SPZ% – na místo, kde si přejete uvést SPZ konkrétního vozidla z hlavičky zakázky
- %cena% – na místo, kam si přejete uvést celkovou cenu zakázky. Nahradí se součtem všech položek ze zakázky, u plátců DPH s přičteným DPH.

**"Přihlášení k účtu na smsbrana"** – přihlašovací jméno (login) a heslo, pod kterým máte sjednanou možnost odesílat SMS. Zjistíte v nastavení služby SMS Connect, kde si také zvolíte "Typ přihlášení" - "Jednoduché" - jménem a heslem a zadejte správnou IP adresu místa (stroje), ze kterého se budou SMS odesílat.

Zde zadané údaje platí pro všechna nastavení odesílání SMS, tj. změníte-li v okně pro nastavení SMS s upozorněním na konec platnosti STK, budou i v ostatních oknech pro nastavení zasílání SMS.

**"O.K."** – tlačítko uloží provedené změny a případnou změnu loginu nebo hesla pro odesílání přes sms bránu promítne do všech ostatních nastavení pro odesílání SMS.

V nastavení odesílání SMS ze zakázky tlačítko pro test není, protože toto odesílání modifikuje text SMS až na konkrétní zakázce. Lze tedy otestovat až na konkrétní zakázce, kde si tel. č. z hlavičky zakázky někam

uložte, přepište vlastním, zkuste odeslání SMS a pak vraťte původní telefonní číslo zákazníka z uschovaného.

### **Odesílání SMS z hlavičky zakázky**

Do záhlaví zakázky k údajům p. zákazníkovi doplněno tlačítko:

**"Poslat SMS"** – tlačítko vyvolá okno pro zápis textu SMS a tlačítkem pro její odeslání. V textu se nabídne text z nastavení SMS pro zasílání ze zakázek.

Tlačítko je aktivní zakázky jen je-li na zakázce vyplněn telefon a v nastavení SMS je nastaven přístup k SMS bráně (vyplněno přihlašovací jméno a heslo).

### **Přehled odeslaných SMS**

Přehled všech odeslaných SMS je pod volbou v menu "Pomocné" - "Odeslané SMS" realizován formou datového okna typu seznam řízeného zkrácenou nástrojovou lištou.

Zde zobrazené odeslané SMS nelze měnit, proto jsou tlačítka pro nový záznam, kopii a otevření neaktivní.

Zde je možné jen její vymazání z evidence, pro případy potřeby opakovat zaslání pozvánky (upozornění) na dohodnutý čas zahájení zakázky (přistavení vozidla). Aby nedocházelo k opakovanému zasílání, je zde kontrolováno, zda na zakázku již byla pozvánka odeslána. Upozornění na blížící se konec platnosti nikoliv, protože těch může být evidováno na jedno a totéž vozidlo více (každé 2 roky). Za tím účelem je na každé kartě vozidla evidováno datum posledního odeslání SMS a pro jeden termín konce STK se tak odeslání SMS s upozorněním znovu nezopakuje.

V okně "Údaje o vozidle" pod volbou v menu "Objednávky" - "Přehled vozidel" doplněny 3 nové jen informativní nepovinné údaje:

**"Náhon kol"** – zda přední, zadní, 4x4 apod. Nabízí se možnost výběru ze seznamu nebo lze přímo vepsat.

**"Převodovka"** – jakou převodovkou je vozidlo vybaveno, zda manuální, automatickou nebo poloautomatickou. Nabízí se možnost výběru ze seznamu nebo lze přímo vepsat, např. 6st.manuál.

V oblasti pro výměnu oleje je použitelnost rozšířena vedle počtu měsíců na max. počet km:

**"na: měs. nebo km"** – motorový olej je nutno vyměnit nejpozději do zde zadaného počtu měsíců nebo po najetí zde zadaného počtu km. Na blížící se termín konce životnosti oleje vypočtený od data poslední výměny pomocí tohoto počtu měsíců je možné automaticky odesílat e-maily s upozorněním na blížící se termín pro výměnu oleje. Na počet km nevíme, protože neznáme, kolik má aktuálně vozidlo najeto.

### **Jen v PU**

**Výpisy zálohových faktur** – volby řazení/třídění byly doplněny o volbu dle:

"SuAu platby" – třídění dle syntetického-analytického účtu, na který byla zálohová faktura zaplacená. Ve vlastním výpisu jsou uvedeny mezisoučty za jednotlivé analytiky.