

## Změny v AdmWin ve verzi 3.20 od 3.17

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.17, 3.16, 3.15, 3.14.

Pokud se přechází z verze nižší 3.14, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.14 !!!

### 1. Obecné

V obecných nastaveních "Při startu, volby" doplněno:

**"Potlačit datum tisku na výpisech"** – při zaškrtnutí nebude na každé stránce výpisů vpravo nahoře uváděno datum tisku. Výchozí hodnota po instalaci nových dat je nezaškrtnuto.

### 2. Adresář firem - kontrola plátce DPH v registru EU VIES

V adresáři firem v okně otevřené firmy (zákazníka/dodavatele) doplněno tlačítko:

**"Ověření plátce v EU"** – provede kontrolu zapsaného DIČ v registru EU VIES - ověření, zda je firma registrovaná jako plátce DPH v některém členském státě EU. Výsledek se zobrazí v informačním boxu.

### 3. Výběr k úhradě - tisk příkazů

Do zadání výběru faktur (závazků) doplněno:

**"i přeplacené pohledávky"** – zaškrtačovací pole - při zaškrtnutí budou do seznamu závazků, na které je možné vystavit příkaz k úhradě, vybrány i vydané faktury, kde došlo k přeplatku a mají vyplněné číslo bankovního účtu. Uvádí se v hodnotě tohoto přeplatku a lze je zde přikázat k úhradě. Výchozí hodnotou při otevření okna je vždy nezaškrtnuto.

### 4. Faktury - Nastavení fakturace - Obecné hodnoty

Doplněno volitelné nastavení, k jakému datu automaticky doplňovat kurz v oblasti označené:

**"Kurz doplňovat dle data"** – kde je možné si zvlášť pro přijaté faktury a zvlášť pro vydané faktury volit z rozevíracích seznamů jednu z možností:

- "vystavení" – kurz bude do záhlaví faktury doplňován dle data vystavení
- "uskutečnění plnění" – kurz bude do záhlaví faktury doplňován dle data uskutečnění plnění (DUZP u plátců DPH).

Výchozí je v nové instalaci dle data vystavení.

### 5. Mzdy

#### 5.1 Výpisy - Mzdové listy

Pro výstup všech mzdových listů do tabulky s možností následného exportu do MS Excel doplněno zaškrtačovací pole:

**"Pokladnu z měsíce následujícího"** – při zaškrtnutí budou ve výstupu do tabulky do sloupce "Pokladna" pro každého pracovníka sečteny všechny pokladní doklady s jeho osobním číslem spadajícím do období pro výpis mezd + jeden měsíc.

#### 5.2 Opětovně zaveden Mimořádný příspěvek zaměstnanci při nařízené karanténě (tzv. izolačka)

dle popisu změny na verzi 3.13 jen s tím rozdílem, že automaticky se příspěvek počítá jen ve mzdách za 12/2021, 1/2022 a 2/2022 – není nastavitelný ani začátek ani konec. Zaměstnanci, kterému se počítá náhrada mzdy za nemoc, vzniká nárok na příspěvek ve výši až 370,- na kalendářní den, max. do 90% průměrného výdělku, při nařízené karanténě (tou je i izolace), pokud byla nařízena po 30.11.2021 a trvá aspoň v den nabytí účinnosti tohoto zákona. Vyšel ve sbírce zákonů až 23.12.2021 pod č. 518/2021.

Jen stručná rekapitulace zpracování příspěvku:

1. Na uživateli AdmWin (mzdové účetní) je jen ručně zaškrtnout v evidenci neschopenek ve sloupci "Přísp.", že zaměstnanci vzniká nárok na tento příspěvek dle dodané neschopenky. Jsou-li neschopenky importovány, je zaškrtnutí automatické. **Pozor!** U neschopenek začínajících v 12/2021 nutno pohlídat, že tato neschopnost trvá ještě i v den nabytí účinnosti tohoto zákona! V době přípravy této programové verze ještě znám!
2. Vše ostatní se již v systému zpracuje automaticky:
  - V předzpracování mezd se vypočte výše příspěvku u každého pracovníka z neschopenek se zaškrtnutým "Přísp." spadajících svým datem od-do do období od 1.12.2021 do 28.2.2022 jako počet prvních 14 kalendářních dnů spadajících do tohoto období krát 370. Vyjde-li vypočtený příspěvek plus náhrada mzdy za nemoc vyšší než 90% průměrné mzdy za toto období = hodinový průměr na začátku neschopenky krát počet neodpracovaných dnů krát denní úvazek

na kartě pracovníka, sníží se příspěvek tak, aby jeho součet s náhradou mzdy byl jen tato částka.

- V okně mzdy je tento příspěvek zobrazen - tlačítkem "Likvidace neschopenky" lze jeho hodnotu ručně opravit.
- V zaúčtování mezd se o součet těchto příspěvků sníží závazek na odvod sociálního pojištění a v PU vygeneruje příslušné zaúčtování.
- "Přehled o výši pojistného" zasílaný na Českou správu sociálního pojištění jak v tiskové formě, tak i elektronické, obsahuje výši vyplacených příspěvků, kolika zaměstnancům a pojistné snížené o tento příspěvek.

### 5.3 Hodnoty pro mzdy na rok 2022

doplněny o stravné a normativní náklady na bydlení

Celý popis (část již byla v aktualizaci na 3.17) je nyní:

V okně "Hodnoty pro mzdy" přejmenováno tlačítko:

**"Nastavit na r.2022"** – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2022 o pro roční vyúčtování daně za rok 2021 známé při uvolnění této verze k distribuci (na konci r.2021). Stiskněte - nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2022. Mění se:

- Minimální mzda na 16 200,- Kč, v min. roce 15 200,-
- Max.roční vyměřovací základ soc.pojištění za rok: 1 867 728,- Kč , min.rok 1 701 168,- Kč
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 227,15, 340,55, 681,10.
- Základní sleva daně z příjmu na poplatníka se zvyšuje na 2 570, min. rok 2 320.
- Daňové zvýhodnění na první dítě zůstává na 1 267, na druhé se zvyšuje o 593 a na třetí a další o 1 053 a to i pro minulý rok (tj.2021)! Protože roční zúčtování daně za r.2021 se provádí z těchto zvýšených hodnot!
- Životní minimum + náklady na bydlení se zvyšují na 10 675 - zvýšily se normativní náklady na bydlení na částku 6 815, životní minimum zůstává od 1.4.2021 ve výši 3 860.
- Sazby stravného v tuzemsku pro podnikatelskou sféru - minimální částky:
  - 99 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
  - 151 Kč, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
  - 237 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

### Jen PU - podvojně účetnictví

1. **Záznamy DPH k zaplaceným zálohám** – v seznamu jsou doplněny sloupce Má Dátí a Dal s účty, na které je tento záznam zaúčtován. Načtou se z účetnictví v okamžiku zobrazení tohoto seznamu. Tj. případná změna těchto účtů v účetním deníku se zde projeví. Nejsou-li vyplněny, záznam nebyl zaúčtován nebo byl zaúčtován pod datem roční uzávěrky.

Do menu pod volbu "Zvláštní" doplněna volba:

**"Účtování"** a s ní svázané stejnojmenné tlačítko do nástrojové lišty. Zobrazí účetní doklad, kterým byl tento záznam DPH zaúčtován do účetnictví. Pokud nebyl, nabídne se jeho zaúčtování. Nutno použít v případech, kdy je záznam DPH v období z hlediska DPH uzavřeném a záznam DPH tedy nelze otevřít.

2. **Výpisy dlouhodobého majetku** - účetní odpisy za období – doplněno tlačítko:

"Do tabulky pro export do Excel" – provede export těchto účetních odpisů do datového okna typu seznam s nástrojovou lištou umožňující export dat i do MS Excel.

### Jen v DE

**Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ za rok 2021** – upraven výpočet a doplněny výstupy přehledů za rok 2021. V záhlaví okna pro výpočet pojistného zrušena možnost úprav příjmů a výdajů z podnikání pro účely pojištění. Z okna výpočtu daní se přenáší dílčí základ daně z podnikání a je uveden jako „Daňový základ z podnikání“. I název tiskopisů pro zdravotní pojišťovny se mění z „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ“ na „Přehled o výši daňového základu OSVČ“.

Také se nezobrazuje možnost zadání počtu měsíců odpuštění minimální zálohy, což bylo možné jen v roce 2020.

**ČSSZ - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2021** – upraveny struktury xml přenosu dat na portál ČSSZ (<https://eportal.cssz>) za rok 2020 a následné vyvolání příslušné stránky pro načtení tohoto souboru pro podání přehledu za r 2020. Dále zde jen připomenutí postupu.

Vytvoření Přehledu... provedete tlačítkem:

"xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál" – nejprve standardním windows dialogovým oknem "Uložit jako..." si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor, který následně nechejte načíst na ePortále ČSSZ, jehož příslušná stránka pro načtení je po uložení souboru automaticky vyvolána. V zobrazeném formuláři je nutné doplnit v AdmWin nevidované údaje a zkontrolovat přenesené! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj.:

- Tisk – převést do formátu pdf a ten uložit a vytisknout
- Odeslat elektronicky – máte-li elektronický podpis registrovaný u ČSSZ
- Uložit – uloží doplněný a zkontrolovaný xml soubor pro ještě následné zpracování nebo podání přes datovou schránku (ISDS) do specializované datové schránky: "e-podani ČSSZ" (ID: 5ffu6xk).

Doplněny i nové pokyny k podání Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2021

**Výstup "Přehledu o příjmech a výdajích..."** – pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2021 jen formulář pro 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna a 211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra. Ostatní ZP dosud (5.1.2022) přehledy nevydaly. Budou postupně doplňovány ke stažení do souboru [http://www.admwin.cz/licence/Zdr\\_poj\\_OSVC\\_2021.zip](http://www.admwin.cz/licence/Zdr_poj_OSVC_2021.zip). Po stažení jej dekomprimujte do složky s instalací AdmWin.