

Změny v AdmWin ve verzi 3.07 od 3.06

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.06, 3.05 a 3.04. Jen v PU nutno provést rekonstrukci indexů.

Pokud se přechází z verze nižší 3.04, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.04!!!

1. Obecné

1.1 Autorefresh seznamů

Do nastavení "Při startu, volby" doplněna možnost

"Aktualizovat (načíst) zobrazení seznamu po ... sec." – načte a zobrazí v datovém okně typu seznam aktuální data ze serveru po zde zadaném počtu sekund. Nulová hodnota tuto funkci vypne. Je použitelné jen v síťovém provedení, kdy se jednomu uživateli v zobrazeném seznamu (např. zakázek) začnou automaticky po zde zadaném počtu vteřin měnit zobrazená data, podle toho, co jiný uživatel v síti zaktualizuje.

1.2 Pro plátce DPH

V základních údajích doplněno zaškrtačkové pole:

"Při záznamu řádků dokladů zadávat i cenu včetně DPH" – při zaškrtnutí bude v záznamech řádků (položek) dokladů (faktur, zakázek, dodacích listů) zobrazena i cena s DPH a bude docházet k automatickému výpočtu druhé ceny, než té právě ručně zadané. Tj. při zadání ceny s DPH se automaticky vypočte cena bez DPH a naopak, při zadání ceny bez DPH se vypočte cena s DPH.

Výchozí je zatrženo při instalaci nových dat, nezatrženo při přechodu z verze nižší, tj. zpracování zůstává beze změn. Projeví se jen při současném zaškrtnutí "Plátce DPH" v tomto okně.

Týká se jen řádků typu "text a částka", "text, cena x kusy" a příjmu/výdeje skladových položek.

Pokud si budete přát mít v řádcích na faktuře či zakázce zobrazen i sloupec cen s DPH, pak po stisku pravého tlačítka myši v oblasti řádků v okně dokladu vyvoláte lokální nabídku, kde si zvolíte "Upravit sloupec". Zobrazí se seznam sloupců dokladu. V tomto seznamu vyhledejte řádky pro ceny s DPH a do sloupce "Šířka SI" zadejte hodnotu cca 70 (šířka sloupce v pixelech).

Upozornění. Při záznamu nákupu od neplátce nezadávejte jeho cenu do údaje "s DPH"! Nákladovou cenou je celá jím stanovená cena, nemůžete ji snížit o DPH, protože si jej nemůžete odečíst!

2. Zakázky

2.1 Nastavení zakázek - automatická rezervace skladových položek a vyhodnocování plnění

Do nastavení zakázek doplněna zaškrtačkové pole:

"U skl. položek požad.množství rezervovat" – při zaškrtnutí bude v požadavcích (zákazníkem objednaných položkách) u skladových položek automaticky provedena rezervace na skladě. Tj. požadované (objednané) množství bude ihned rezervováno na skladě. Pokud množství není skladem, zobrazí se jen na tuto skutečnost upozornění. Výchozí stav: nezaškrtnuto.

Poznámka. Zjištění, pro koho jiného jsou evidovány rezervace při záznamu požadavků (položek přijaté objednávky) stačí vyvolat záznam nového požadavku na skladovou položku - zobrazí seznam skladových položek postavený na naposledy do požadavků přidané. V nástrojové liště nad tímto seznam stisknout tlačítko "Nesplněné požadavky" – je v nich uveden i sloupec s rezervovaným množstvím pro konkrétního zákazníka.

"Při zavření okna zakázky vyhodnocovat plnění požadavků" – při zaškrtnutí bude vždy při zavření okna zakázky provedeno vyhodnocení plnění požadavků (objednaných položek) na zakázku. Tj. dojde k porovnání požadavků s položkami zapsanými ve spotřebě na zakázku, zda jsou splněny či nikoliv, zda požadované množství je zapsáno i ve spotřebě na zakázku. Standardně se tato funkce provádí vždy před zobrazením okna s požadavky na zakázku, detailní spotřeby na zakázku nebo při výdeji zásob na zakázku. Nebude-li zaškrtnuto, pak do spotřeby zapsaná položka nemusí být následně ve výpisech nesplněných položek nebo při hromadném objednání u dodavatele odečtena z požadavků. Na druhou stranu zaškrtnutí na rozsáhlejších zakázkách může způsobovat delší časovou prodlevu při každém zavírání okna zakázky. Výchozí stav: zaškrtnuto.

2.2 Vystavení zálohových faktur - s položkami z požadavků (řádků přijaté objednávky)

Při vytváření zálohové faktury vydané ze zakázky do okna s volbami pro převod položek ze zakázky na fakturu doplněny do seznamu možností 2 nové volby:

"Požadavky všechny" – do řádků zálohové faktury přenesou všechny položky zapsané v požadavcích na zakázku (položky objednané zákazníkem nebo mu navržené pro splnění zakázky). Přenáší se celé požadované množství a vždy prodejní cena zadaná v řádku požadavku.

"Jen nesplněné požadavky" – do řádků zálohové faktury se přenesou jen dosud nesplněné položky zapsané v požadavcích na zakázku (položky objednané zákazníkem nebo mu navržené pro splnění zakázky). Přenáší se celé požadované množství mínus množství splněné a vždy prodejní cena zadaná v řádku požadavku.

2.3 Příjem skladových položek přímo na zakázku dle požadavků

V okně pro záznam příjmu skladových položek, v případě, že je nastavena možnost příjmu přímo na zakázku, se po zadání (vybrání) zakázky zobrazí tlačítko:

"Dle požadavků" - do seznamu položek zadaných pro příjem na sklad se zapíše všechny nesplněné skladové položky z požadavků na nastavenou zakázku v nesplněném množství. V seznamu zadaných položek pro příjem je lze upravit dle skutečně dodaného: vymazat některé položky, opravit množství nebo cenu nákupní.

3. Vzájemný zápočet

Při záznamu nového je v záhlaví zobrazen údaj:

"Úvodní načtení faktur ukončit po 20 fakturách" – pro eliminaci množství faktur, které se do zápočtu automaticky načtou po zaevidování (záhlaví) zápočtu (po stisku tlačítka zaevidovat). Je zde pro případy, kdy je k zadané firmě evidováno více neuhrazených faktur a do zápočtu je jich zapotřebí jen několik. Tento počet si lze upravit:

- zadáním 0 se do zápočtu automaticky nenačtou žádné faktury a lze si je vybírat tlačítkem "Přidat z pohledávek" nebo "Přidat ze závazků".
- je-li jich evidováno více a i do zápočtu jich je zapotřebí zahrnout více, pak zde zadejte vyšší hodnotu a jen nevyhovující faktury z návrhu zápočtu vymažte (zrušte).

4. Mzdy

4.1 Karta pracovníka

4.1.1 Tisk potvrzení pro OSVČ o zaměstnání zakládajícím účast na nem.pojištění

Doplňeno zaškrtačací pole:

"výstup i do xml pro el.podání" – při zaškrtnutí bude současně proveden i výstup do souboru formátu xml pro do e-Podání – načtení na eportal/cssz.cz a jeho elektronické podání. Nejprve je nutno standardním windows dialogovým oknem "uložit jako..." určit místo uložení a název souboru formátu xml, který se následně načte na eportal nebo přímo elektronicky odešle.

4.1.2 Potvrzení o průměrném výdělku

Z důvodu častých dotazů, kde nalézt tisk potvrzení o průměrném výdělku, jež je součástí tisku potvrzení o zaměstnání (zápočtového listu), bylo do oblastí tlačítek pro různé tisky doplněno tlačítko:

"Potvrzení o prům.výdělku" – vyvolá okno pro nastavení a tisk potvrzení o zaměstnání s již zatrženou volbou "Vytisknout jen potvrzení o průměrném výdělku."

4.2 Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list)

Doplňeno zaškrtačací pole:

"Vytisknout jen potvrzení o průměrném výdělku" – z údajů na potvrzení o zaměstnání vytiskne jen údaje požadované úřadem práce na potvrzení o průměrném výdělku.

4.3 Výpisy - výplatní lístky (výplatnice) do PDF po pracovnících

V úloze "Výpisy z mezd" a "Tisky pro vyúčtování" pro tisk výplatních lístků (výplatní pásky nebo také výplatnice) doplněno tlačítko:

"Výstup do PDF pro každého pracovníka" – uloží mzdové lístky do souboru formátu pdf samostatně pro každého pracovníka. Označení souboru "Vyplata_pro_os_c_XXXXX_za_RRRR_MM". Po stisku tlačítka se nejprve zobrazí standardní dialogové okno pro výběr nebo vytvoření nové složky, kam mají být tyto soubory uloženy. Pro tento výstup musí být v nastavení tiskáren instalována tiskárna "Microsoft Print to PDF". Ta je standardně jen ve win 10.

4.4 Změna evidence dovolené ze dnů na hodiny

Nutno provést mezi zaúčtováním mezd za 12/2020 a před předzpracováním mezd za 1/2021.

V nastavení hodnoty pro mzdy doplněno:

"Převést dny dovolené na hodiny" – tlačítko, kterým se po kontrolním dotazu spustí převod dnů dovolené na hodiny (počet dní krát hodiny denního úvazku na kartě pracovníka). Pokud již bylo provedeno, tlačítko není aktivní. Upozornění! Tato úloha je nevratný proces! Proto si před jejím spuštěním vytvořte zálohu!

"Převod proveden" – zaškrtačací pole. Určuje, že již byl převod dnů dovolené na hodiny proveden. Ručně měňte jen v případě, že byl převod proveden jiným způsobem (ručně přepsány hodnoty na kartách pracovníků).

Upozornění:

1. Po provedení přepočtu dnů dovolené na hodiny na kartě pracovníka, musíte mít tuto skutečnost na paměti při zrušení zaúčtování mezd za období před r.2021. Do něj je ve mzdě dovolená evidována ve dnech. Při zavření okna nezaúčtované mzdy se počet dnů čerpané dovolené promítne na kartu pracovníka. Na ní už je ale dovolená v hodinách! Na kartě pracovníka nutno ručně upravit!
2. Nastupuje-li pracovník v lednu 2020, pak při zadávání jeho dovolené na kartě musíte mít na paměti, zda již byl převod dnů na hodiny proveden.

4.4.1 Na kartě pracovníka v oblasti pro nárok a čerpání dovolené se hodnoty zadávají v hodinách, pokud byl převod dovolené ze dnů na hodiny proveden nebo nejsou žádné mzdy evidovány (po instalaci nových dat).

4.4.1 V předzpracování mezd za 1/2021

se v případě, že není v hodnotách pro mzdy zatrženo "Převod proveden", nabídne tatáž funkce převodu dní dovolené na hodiny, jaká je volána z nastavení hodnot pro mzdy tlačítkem "Převést dny dovolené na hodiny".

4.4.2 V okně mzdy

se pro mzdy za období vyšší roku 2020 zadává dovolená v hodinách a náhrada mzdy se vypočte jako průměr pro pracovní právní účely (dovolenou) krát zadaný počet hodin dovolené.

4.5 **Zrušení** všech částí pro prominutí (snížení) soc. pojištění placeného zaměstnavateli v souvislosti s covid-19 v r. 2020 (Antivirus C) od nastavení po výstup Přehledu o pojistném. Zůstává pouze úprava výpisu "Sociální pojištění" pro zpětnou dokumentaci.

Jen v DE

Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ - doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2020 a záloh na rok 2021.

Sociální:

- Pro přehled za rok 2020:
 - Minimální roční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 104 508,- Kč
 - Minimální roční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 41 808,- Kč
 - Rozhodná částka pro vedlejší činnost: 83 604,- Kč
 - Maximální roční vyměřovací základ: 1 672 080,- Kč
- Pro výpočet záloh na rok 2021:
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 8 861,- Kč - z toho je min.záloha 2 588,- Kč
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 3 545,- Kč - z toho je min.záloha 1 036,- Kč
 - Rozhodná částka pro vedlejší činnost: 85 059,- Kč
 - Maximální měsíční vyměřovací základ: 139 340,- Kč - z toho je maximální záloha 40 688,- Kč
- Minimální nemocenské pojištění nadále činí 147 Kč.

Zdravotní:

- Pro přehled za rok 2020 - minimální měsíční vyměřovací základ: 17 417,50 Kč
- Minimální záloha na rok 2020: 2 393,- Kč z minimálního vyměřovacího základu 17 720,50 Kč

U obou pojištění navíc dochází při výpočtu pojistného za rok o snížení ve výši minimální zálohy za 3.-8.měsíc 2020. Nejprve se vyhodnocuje počet měsíců, po které je nárok na odpuštění (snížení) pojistného, dle zadaných dat trvání samostatné výdělečné činnosti (SVČ) od do. Počet měsíců nároku na snížení se zobrazí za těmito daty a počtem měsíců trvání SVČ textem "z toho ...měsíců odpuštěné minimální zálohy". Vyměřovací základ pro výpočet pojistného se u obou pojištění pak sníží o minimální měsíční vyměřovací základ krát počet měsíců odpuštění minimálního pojistného.