

Změny v AdmWin ve verzi 3.10 od 3.04

Při přechodu na verzi 3.10 z verzí nižších se provádí aktualizace databázových struktur (update).

Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

Poznámka. Používáte-li antivirový program Avast nebo AVG, nutno jej před prvním spuštěním AdmWin verze 3.00 vypnout (deaktivovat) nebo ručně spustit Upp.exe a Updstanw.exe aby si je antivirový program předem otestoval. Ke spuštění programu provádějícího aktualizaci (Upp.exe) musíte mít ve svém uživatelském účtu Windows oprávnění. Zobrazí-li se hlášení "Ve Windows nemáte povoleno volání update!" - pak na ikonu AdmWin na ploše klikněte pravým tlačítkem myši a v zobrazené lokální nabídce zvolte "Spustit jako správce".

1. Obecné

1.1 Pro plátce DPH

V základních údajích doplněno zaškrtačací pole:

"Při záznamu řádků dokladů zadávat i cenu včetně DPH" – při zaškrtnutí bude v záznamech řádků (položek) dokladů (faktur, zakázek, dodacích listů) zobrazena i cena s DPH a bude docházet k automatickému výpočtu druhé ceny, než té právě ručně zadané. Tj. při zadání ceny s DPH se automaticky vypočte cena bez DPH a naopak, při zadání ceny bez DPH se vypočte cena s DPH.

Výchozí je zatrženo při instalaci nových dat, nezatrženo při přechodu z verze nižší, tj. zpracování zůstává beze změn. Projeví se jen při současném zaškrtnutí "Plátce DPH" v tomto okně.

Týká se jen řádků typu "text a částka", "text, cena x kusy" a příjmu/výdeje skladových položek.

Pokud si budete přát mít v řádcích na faktuře či zakázce zobrazen i sloupec cen s DPH, pak po stisku pravého tlačítka myši v oblasti řádků v okně dokladu vyvoláte lokální nabídku, kde si zvolíte "Upravit sloupce". Zobrazí se seznam sloupců dokladu. V tomto seznamu vyhledejte řádky pro ceny s DPH a do sloupce "Šířka SI" zadejte hodnotu cca 70 (šířka sloupce v pixelech).

Upozornění. Při záznamu nákupu od neplátce nezadávejte jeho cenu do údaje "s DPH"! Nákladovou cenou je celá jím stanovená cena, nemůžete ji snížit o DPH, protože si jej nemůžete odečíst!

2. Při startu

Volby zobrazení upozornění z různých evidencí při startu programu přepracovány do podoby seznamu se sloupci:

"Upozornit" – zaškrtačací pole - jeho zaškrtnutí vyvolá v příslušné evidenci vyhledávání záznamů, na které se má zobrazit upozornění. Pokud se žádný takový záznam nenalezne, upozornění se nezobrazí.

"Popis na co upozornit" – textový popis, na co upozornění při startu programu upozorňovat. Nelze uživatelsky měnit, doplňovat.

"Dny před" – počet dní, v jaké předstihu před konečným termínem zobrazit upozornění. Např. u pracovníků konec nějakého kvalifikačního oprávnění.

"Dny po" – počet dní po hlídaném termínu, do kdy ještě má upozornění smysl zobrazovat.

"1 x denně" – zaškrtačací pole - jeho zaškrtnutí způsobí, že upozornění budou zobrazena jen při prvním spuštění programu v jednom kalendářním dni.

Do všech výpočtů dnů se berou kalendářní dny.

Do tohoto seznamu byla přesunuta i volba na zobrazení upozornění na nesplněné požadavky z nastavení zakázek a u programu pro autoservisy i volby na upozornění blížícího se konce platnosti STK a výměny oleje (taktéž z nastavení zakázek).

Nově doplněna možnost zobrazovat upozornění:

"na 14. den trvání pracovní neschopnosti" – kdy je zapotřebí neprodleně vytvořit "Přílohu k žádosti o nemocenské dávky" a odeslat ČSSZ. Do upozornění se vybírají pracovní neschopnosti s nevyplněným datem do a počátečním datem plus 14 dní dosahujícím aktuální datum minus "Dny před" nebo s vyplněným datem "Do" a rozdílem mezi datem počátku neschopnosti a datem "Do" větším 14 dní. Nastavením počtu dní pod "Dny po" se jejich další zobrazování vyloučí. Na zobrazení upozornění nemá vliv vytvoření "Přílohy...", protože systém neví, zda tato byla na ČSSZ zaslána.

"na termínář (kalendář) zakázek" – zobrazí kalendář zakázek stejný jako je na každé zakázce. Zde zadané počty dnů před a po nemají na zobrazení žádný vliv, protože jde o plánovací kalendář od aktuálního data, kam jsou zakázky zařazovány dle svého data příslibu.

2.1 Deaktivace tlačítka pro fulltextové vyhledávání

"Zneaktivnit lupu fulltextu v rychlém hledání v nástr.liště" – zaškrtnutím pole. Při jeho zaškrtnutí bude v oblasti rychlého hledání v nástrojové liště tlačítko s lupou pro fulltextové vyhledávání za zadávacím polem "Hledat" neaktivní. Tj. nebude možné spustit postupné vyhledávání zadaného řetězce znaků ve všech údajích zobrazené evidence. V rozsáhlých evidencích (asi nad 20 000 záznamů) může nastat v síťovém provedení delší časová odezva. Stisk tohoto tlačítka omylem pak může vést k nepříjemnému čekání. Výchozí stav je nezaškrtnuto.

Stejně jako všechny ostatní volby v tomto okně toto nastavení platí jen na PC, na kterém se nastavení provede.

2.2 Autorefresh seznamů

"Aktualizovat (načíst) zobrazení seznamu po ... sec." – načte a zobrazí v datovém okně typu seznam aktuální data ze serveru po zde zadaném počtu sekund. Nulová hodnota tuto funkci vypne. Je použitelné jen v síťovém provedení, kdy se jednomu uživateli v zobrazeném seznamu (např. zakázek) začnou automaticky po zde zadaném počtu vteřin měnit zobrazená data, podle toho, co jiný uživatel v síti zaktualizuje.

2.3 Zobrazování textu z dlouhé poznámky (poznámkového bloku) ke každé položce u některých evidencí přímo v jejich seznamu

V seznamech některých evidencí, kde je možné zadávat ke každé položce dlouhou poznámku do poznámkového bloku (mají v nástrojové liště tlačítko pro editaci této poznámky), jako jsou zakázky, objednávky, nabídky, poptávky, faktury, skladové karty a adresář firem, je možné si nechat zobrazovat prvních 512 znaků z této poznámky. Standardně se nezobrazuje, protože v síťovém provozování může zpomalit načítání a vykreslování seznamu. Zobrazení tohoto sloupce si lze přidat nad otevřeným seznamem se zvolenou evidencí volbou v menu "Okna" - "Upravit nastavení". V zobrazeném okně nastavení si vyhledejte řádek "Dlouhá poznámka" ve sloupci "Nadpis - 1.ř." a do sloupce "Šířka sl." zadejte hodnotu cca 220-350. Vynulováním této hodnoty zobrazení tohoto sloupce následně můžete zrušit.

3. Účetnictví i DE - importované bankovní výpisy

Do hromadného párování řádků bankovního výpisu na faktury do rozevíracího seznamu, dle čeho párovat, doplněna volba:

"Var.sym. na č.objednávky na faktuře a částku" – k řádku bankovního výpisu bude vyhledávána faktura s nevyrovnaným zůstatkem rovným částce na řádku bankovního výpisu a číslem objednávky rovným variabilnímu symbolu na řádku bankovního výpisu.

4. Zakázky

4.1 Nastavení zakázek - automatická rezervace skladových položek a vyhodnocování plnění

Do nastavení zakázek doplněna zaškrtnávací pole:

"U skl. položek požad.množství rezervovat" – při zaškrtnutí bude v požadavcích (zákazníkem objednaných položkách) u skladových položek automaticky provedena rezervace na skladě. Tj. požadované (objednané) množství bude ihned rezervováno na skladě. Pokud množství není skladem, zobrazí se jen na tuto skutečnost upozornění. Výchozí stav: nezaškrtnuto.

Poznámka. Zjištění, pro koho jiného jsou evidovány rezervace při záznamu požadavků (položek přijaté objednávky) stačí vyvolat záznam nového požadavku na skladovou položku - zobrazí seznam skladových položek postavený na naposledy do požadavků přidané. V nástrojové liště nad tímto seznam stisknout tlačítko "Nesplněné požadavky" – je v nich uveden i sloupec s rezervovaným množstvím pro konkrétního zákazníka.

"Při zavření okna zakázky vyhodnocovat plnění požadavků" – při zaškrtnutí bude vždy při zavření okna zakázky provedeno vyhodnocení plnění požadavků (objednaných položek) na zakázku. Tj. dojde k porovnání požadavků s položkami zapsanými ve spotřebě na zakázku, zda jsou splněny či nikoliv, zda požadované množství je zapsáno i ve spotřebě na zakázku. Standardně se tato funkce provádí vždy před zobrazením okna s požadavky na zakázku, detailní spotřeby na zakázku nebo při výdeji zásob na zakázku. Nebude-li zaškrtnuto, pak do spotřeby zapsaná položka nemusí být následně ve výpisech nesplněných položek nebo při hromadném objednání u dodavatele odečtena z požadavků. Na druhou stranu zaškrtnutí na rozsáhlejších zakázkách může způsobovat delší časovou prodlevu při každém zavírání okna zakázky. Výchozí stav: zaškrtnuto.

4.2 Vystavení zálohových faktur - s položkami z požadavků (řádků přijaté objednávky)

Při vytváření zálohové faktury vydané ze zakázky do okna s volbami pro převod položek ze zakázky na fakturu doplněny do seznamu možností 2 nové volby:

"Požadavky všechny" – do řádků zálohové faktury přenesou všechny položky zapsané v požadavcích na zakázku (položky objednané zákazníkem nebo mu navržené pro splnění zakázky). Přenáší se celé požadované množství a vždy prodejní cena zadaná v řádku požadavku.

"Jen nesplněné požadavky" – do řádků zálohové faktury se přenesou jen dosud nesplněné položky zapsané v požadavcích na zakázku (položky objednané zákazníkem nebo mu navržené pro splnění zakázky). Přenáší se celé požadované množství minus množství splněné a vždy prodejní cena zadaná v řádku požadavku.

4.3 Příjem skladových položek přímo na zakázku dle požadavků

V okně pro záznam příjmu skladových položek, v případě, že je nastavena možnost příjmu přímo na zakázku, se po zadání (vybrání) zakázky zobrazí tlačítko:

"Dle požadavků" - do seznamu položek zadaných pro příjem na sklad se zapíše všechny nesplněné skladové položky z požadavků na nastavenou zakázku v nesplněném množství. V seznamu zadaných položek pro příjem je lze upravit dle skutečně dodaného: vymazat některé položky, opravit množství nebo cenu nákupní.

5. Vzájemný zápočet

Při záznamu nového je v záhlaví zobrazen údaj:

"Úvodní načtení faktur ukončit po 20 fakturách" – pro eliminaci množství faktur, které se do zápočtu automaticky načtou po zaevidování (záhlaví) zápočtu (po stisku tlačítka zaevidovat). Je zde pro případy, kdy je k zadané firmě evidováno více neuhrazených faktur a do zápočtu je jich zapotřebí jen několik. Tento počet si lze upravit:

- zadáním 0 se do zápočtu automaticky nenačtou žádné faktury a lze si je vybírat tlačítkem "Přidat z pohledávek" nebo "Přidat ze závazků".
- je-li jich evidováno více a i do zápočtu jich je zapotřebí zahrnout více, pak zde zadejte vyšší hodnotu a jen nevyhovující faktury z návrhu zápočtu vymažte (zrušte).

6. Majetek

V rozsáhlé novele (číslo zatím není známo) zákona o dani z příjmu jsou pro dlouhodobý majetek tyto změny:

6.1 Zrušeno daňové odepisování nehmotného majetku

Pokud byl pořízen před dnem nabytí účinnosti této novely, postupuje se dle předchozího znění zákona. Ale v přechodných ustanoveních se připouští už i pro majetek pořízený od 1.1.2020. Z toho důvodu změněno menu pod volbou "Majetek" na:

"Dlouhodobý nehmotný odepisovaný" – dříve "Dlouhodobý nehmotný" - evidence dlouhodobého nehmotného majetku daňově odepisovaného do roku 2020, tj. položky nad 60 000 pořízené do roku 2020.

"Dlouhodobý nehmotný neodepisovaný" – dříve "Drobný dlouhodobý nehmotný" - evidence dlouhodobého nehmotného majetku daňově neodepisovaného, tj. i pro položky v jakékoliv pořizovací výši pořízené od r.2020,

6.2 Hranice pro zařazení do dlouhodobého majetku hmotného

daňově odepisovaného se zvyšuje na 80 000. Majetek pořízený před účinností této novely se odepisuje dle předchozího znění zákona, kromě

6.3 Majetku v odpisové skupině 1 a 2

a pořízeného v období od 1.1.2020 do 31.12.2021, pro který lze použít **mimořádné odpisy** dle §30a. Na kartě dlouhodobého majetku se volí v rozevíracím seznamu

"Metoda daňových odpisů" volbou **"mimořádná §30a"** – odepisuje se 100% pořizovací ceny rovnoměrně po měsících, počínaje měsícem následujícím po měsíci, v němž byly splněny podmínky pro odepisování (zařazení do používání). Majetek v odpisové skupině:

- 1 po 12 měsících
- 2 po 24 měsících, přitom za prvních 12 měsíců do výše 60 % a za dalších bezprostředně následujících 12 měsíců do výše 40 % vstupní ceny hmotného majetku.

Při zahájení nebo ukončení odpisování v průběhu zdaňovacího období lze uplatnit odpisy pouze ve výši připadající na toto zdaňovací období. Odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. Případné technické zhodnocení takto odepisovaného majetku se zařídí do stejné skupiny, ale odepisuje se standardně (nutno evidovat jako samostatnou položku, pro kterou nelze uplatnit tyto mimořádné odpisy).

7. Mzdy

7.1 Hodnoty pro mzdy na rok 2021

V okně "Hodnoty pro mzdy" přejmenováno tlačítko:

"Nastavit na r.2021" – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2021 známé na konci r.2020.

Stisknete - nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2020. Mění se:

- Minimální mzda na 15 200,- Kč, v min. roce 14 600,-
- Max.roční vyměřovací základ soc.pojištění za rok: 1 701 168,- Kč , min.rok 1 672 080,- Kč
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 206,85, 310,28, 620,55.
- Životní minimum + náklady na bydlení pro 1 osobu 10 497,- Kč (3 860,- životní minimum + 6 637,- normativní náklady na bydlení).
- Základní sleva daně z příjmu na poplatníka se zvyšuje na 2 320, min. rok 2 070.

7.2 Mzda - danění mzdy od r. 2021

7.2.1 **V okně mzdy (výúčtování mzdy)** se podstatným způsobem mění výpočet zálohové daně z příjmu. Základem daně jsou jen zdanitelné příjmy, zaokrouhlené na celé stokoruny nahoru, sociální a zdravotní

pojištění jej nijak neovlivňuje. Sazba je 15 % ze základu daně do částky nepřesahující 4násobek měsíční průměrné mzdy (48násobek ročně), což je současně i strop pro sociální pojištění, a 23 % z částky tuto hranici přesahující. Přesné znění § 38h odstavce 2:

“(2) Sazba zálohy činí 15 % pro část základu pro výpočet zálohy do 4násobku průměrné mzdy a 23 % pro část základu pro výpočet zálohy přesahující 4násobek průměrné mzdy. Záloha se vypočte jako součet součinů příslušné části základu pro výpočet zálohy a sazby zálohy pro tuto část základu pro výpočet zálohy.“

7.2.2 Zrušeno zastropování daňového bonusu. Maximální výše daňového bonusu není omezena. Ale při jeho výpočtu se snižuje o daň ze samostatného základu daně (srážkovou daň).

7.2.3 Ve vytváření zápočtového listu a potvrzení o průměrném výděлку se čistá mzda vypočítává již jen podle těchto nových pravidel.

V programu AdmWin zůstávají oba způsoby danění příjmů ze závislé činnosti. Nový se aktivuje po nastavení danění běžného roku na 2021 v hodnotách pro mzdy. Do té doby běží danění původním způsobem.

7.3 XML výstup Přílohy k žádosti o nemocenské dávky (NEMPRI) – upraven o změny vydané ČSSZ 4.11.2020.

7.4 Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem na měsíčních daňových bonusech

Nově se tyto žádosti ukládají - jsou zpětně evidovány. Do každé nové se přenášejí údaje z poslední evidované (tj. způsob vrácení či převedení chybějící částky jinam). Částky záloh na daň a daňových bonusů se doplní dle zadaného měsíce a roku:

- je-li shodný s posledním zaúčtováním a nedošlo k předzpracování mezd na další měsíc, vždy se znovu vypočtou z evidovaných mezd a popřípadě je částka záloh na daň zvýšena částku, o kterou lze snížit odvod daně v následujících měsících (po ročním zúčtování daně, kdy zálohy na daň nepokryly celou částku vrácené daně).
- Jinak se nabídnou evidované hodnoty.

Možnosti “b) převedení na úhradu nedoplatku daně / zálohy na daň u správce daně“ a “c) převedení ve prospěch jiného daňového subjektu“ ze zadávacího okna vypuštěny pro svoji uživatelskou náročnost (z důvodu zřídkavého použití) a ani nejsou k těmto údajům v systému evidována žádná data. Proto je vhodnější výstupní xml soubor pro elektronické podání žádosti načíst do aplikace EPO2 na daňovém portálu a tam potřebné údaje vyplnit s podporou číselníků celních úřadů a druhů daní.

Vlastní tisk žádosti přepracován na výstup do interaktivního formuláře formátu pdf. K tomu účelu doplněno tlačítko: **"Výstup do formuláře PDF"** – vyvolá interaktivní formulář 25 5241 MFin 5241 - vzor č. 10 v PDF poskytovaný Finanční správou a přenesou do něj data. Pro jeho další zpracování a tisk se vyvolá Acrobat Reader. Za tímto účelem musí být v PC instalován Acrobat Reader 9.1 a novější.

Poznámky:

1. Při prvním spuštění se může zobrazit systémové “Upozornění zabezpečení“ - ...“Pokud tomuto dokumentu důvěřujete zvolte možnost Povolit...“ A stejně tak po zobrazení tohoto dokumentu v Acrobat Readeru nutno ve žlutém vodorovném pruhu pod nástrojovou lištou po stisku tlačítka “Volby“ nastavit “Vždy důvěřovat tomuto dokumentu“. Pokud máte pochybnosti, můžete nahradit dokument dodaný s AdmWin, a to interaktivním dokumentem tiskopisu 25 5241 staženým z portálu Finanční správy. Aby se z AdmWin plnil daty, je nutné jej nevyplněný přejmenovat na “Zadost_bonus_mesicni.pdf“ a uložit do složky s instalací AdmWin.
2. Nikdy vyplněný tiskopis neukládejte do složky s instalací AdmWin! Jinak se v něm mohou vyskytnout nesprávné údaje. Pokud k tomu dojde, program AdmWin přeinstalujte nebo si stáhněte prázdný interaktivní tiskopis z portálu Finanční správy stejně jako v předcházejícím bodě.
3. Tento tiskopis se Finanční správě moc nepovedl. Přes deklarované datové rozhraní nezobrazí správně adresu plátce i adresu, kam peníze vrátit. Proto raději proveďte výstup do souboru formátu xml, načtete na portál daňové správy, kde jej také můžete vytisknout popřípadě uložit ve formátu pdf.

"Výstup do xml pro el.podání" – provede výstup žádosti do souboru formátu xml pro elektronické podání nebo načtení do aplikace EPO2 na daňovém portálu pro kontrolu, popř. doplnění a vlastní elektronické podání shodně s ostatními elektronickými podáními.

7.5 Exekuční srážky ze mzdy - změna konstrukce výpočtu nezabavitelného minima

Od 1.7.2020 se nezabavitelná částka na osobu zvyšuje z 2/3 na 3/4 součtu částky životního minima jednotlivce a částky normativních nákladů na bydlení pro jednu osobu uvedenou v hodnotách pro mzdy - údaj "Životní minimum + náklady na bydlení". Nezabavitelná částka na vyživovanou osobu se zvyšuje z 1/4 nezabavitelné částky na osobu na 1/3 této částky. Použije se poprvé za výplatní období červenec 2020 - tj. zúčtování mzdy za 7/2020 v praxi většinou prováděné v srpnu 2020.

Jelikož se současně nemění částka "Životní minimum + náklady na bydlení" platná od 1.4.2020 ve výši 10 362,-, není událost, která by vyvolala hromadný přepočít nezabavitelného minima. Proto do hodnot pro mzdy za tuto částku doplněno tlačítko:

"Na karty" – provede hromadný přepočít nezabavitelného minima na kartách všech pracovníků s datem ukončení nevyplněným nebo vyšším aktuálního data. Obsahuje oba způsoby výpočtu nezabavitelného minima. Do

data 20.7.2020 včetně běží původním způsobem, od tohoto data novým.

Toto tlačítko stiskněte před předzpracováním mezd za 7/2020.

Podobně probíhá i výpočet nezabavitelného minima na kartě zaměstnance při změně počtu vyživovaných osob.

7.6 Úprava prominutí (snížení) soc. pojištění placeného zaměstnavateli v souvislosti s covid-19

Z důvodu častého mylného použití číselníku druhů činností dle ČSSZ "Oznámení o nástupu..." k určení, co je pracovní poměr a co nikoliv, byl tento číselník také do rozlišení zahrnut. Od verze 3.05 je upravené znění výpočtu počtu pracovníků a vyměřovacích základů:

Do počtu pracovníků se zahrnují pracovníci, kteří na své kartě mají při vyúčtování mzdy:

- datum začátku pracovního poměru nižší nebo rovno datu posledního kalendářního dne v měsíci a datum ukončení není vyplněno nebo je vyšší nebo rovno posledního kalendářnímu dni v měsíci
- nemají zaškrtnuto "nejedná se o pracovní poměr"
- nemají zaškrtnuto "externí pracovník"
- nemají zaškrtnuto "zaměstnání malého rozsahu" nebo mají, ale byl stanoven vyměřovací základ soc. poj. (překročena částka 3 000,- a počítáno pojistné)
- mají zaškrtnuto "počítat pojištění" nebo nemají, ale byl stanoven vyměřovací základ soc. poj.
- nemají druhu činnosti dle číselníku ČSSZ - "Oznámení o nástupu..." písmeno A až J (dohoda o pracovní činnosti) nebo T až Z (dohoda o provedení práce).

Do vyměřovacího základu zaměstnavatele se při vyúčtování mzdy za červen, červenec a srpen zahrnou jen:

- vyměřovací základy zaměstnance, který má při vyúčtování mzdy na kartě zaškrtnuto "nejedná se o pracovní poměr" nebo "Je ve výpovědi..." nebo mají druh činnosti dle číselníku ČSSZ písmeno A až J (dohoda o pracovní činnosti) nebo T až Z (dohoda o provedení práce)
- částka přesahující částky nad 52 253 (1,5 násobek průměrné mzdy: průměrná mzda je určena § 23b odst. 4 zákona o pojistném na soc. pojištění) z vyměřovacího základu zaměstnance

Upozornění! Tato rozhodující kritéria se do mzdy ukládají při jejím vyúčtování a jsou evidována v každé mzdě.

Jakákoliv změna na kartě pracovníka po zaúčtování mezd již nemá na vyměřovací základ v této mzdě žádný vliv.

7.7 Pracovní cesty - cestovní příkazy

7.7.1 Souvztažný záznam nákladů na pracovní cestu do spotřeby na zakázku.

Do seznamu údajů o pracovních cestách doplněn sloupec "Na zakázku" a do nástrojové lišty oblast pro zadání nebo výběr čísla zakázky, do jejíž spotřeby se mají náklady na v seznamu aktuálně nastavenou pracovní cestu souvztažně zapsat. Zakázka zadaného čísla musí existovat a nesmí být ukončená. Do spotřeby na zakázku se aktuálně v seznamu nastavená pracovní cesta zapíše okamžitě po zadání čísla zakázky nebo jejím výběru s tím, že:

- řádek na zakázce je formátu text a částka
- cena nákladová i realizační jsou náhrady na pracovní cestu celkem (sloupec "Celkem" v seznamu pracovních cest)
- do textu se zapíše "Účel" pracovní cesty, není-li vyplněn pak text "Pracovní cesta" a text ze sloupce "Kam - Místo"
- v čísle dokladu pořízení v detailním přehledu spotř.položek je číslo pracovní cesty

Při změně pracovní cesty přiřazené na zakázku se její změny okamžitě přenášejí i do zapsaného řádku spotřeby na zakázku, pokud ta již nebyla ukončena nebo položka na zakázce vyúčtována zákazníkovi (vyfakturována, vydodána dodacím listem, vyúčtována prodejkou). Pokud ano, zobrazí se jen na tuto skutečnost upozornění, že na zakázku nemohla být změna promítnuta.

Při výmazu (zrušení) pracovní cesty s číslem zakázky se také kontroluje, zda zakázka již nebyla ukončena či tato položka vyúčtována zákazníkovi. Pokud ano, výmaz pracovní cesty se odmítne. Stejně tak se kontroluje původní zakázka při změně čísla zakázky u pracovní cesty.

Zakázku lze doplnit i u vyúčtované pracovní cesty.

7.7.2 Uzavření a kontroly na uzavření - uzamčení pracovních cest v zaúčtovaném období proti změnám

Při zaúčtování pracovních cest dojde k jejich uzamčení proti nechtěným změnám do data provedeného zaúčtování:

- Nelze provést žádná změna v zaúčtovaných záznamech
- Zrušení - výmaz zaúčtované pracovní cesty je po chybové zprávě odmítnut
- Zadání data rovného nebo nižšího zadanému v posledním zaúčtování je chybovou zprávou odmítnuto a doplní se automaticky datem posledního zaúčtování plus 1

Datum zadané v posledním zaúčtování je viditelné a v případě potřeby změnitelné v hodnotách pro mzdy v novém údaji:

"Pracovní cesty uzavřeny do" – datum posledního zaúčtování pracovních cest, pod kterým nelze provádět žádné změny v evidenci pracovních cest.

7.8 Karta pracovníka

7.8.1 Tisk potvrzení pro OSVČ o zaměstnání zakládajícím účast na nem.pojištění

Doplňeno zaškrťovací pole:

"výstup i do xml pro el.podání" – při zaškrtnutí bude současně proveden i výstup do souboru formátu xml pro do e-Podání – načtení na eportal/cssz.cz a jeho elektronické podání. Nejprve je nutno standardním windows dialogovým oknem "uložit jako..." určit místo uložení a název souboru formátu xml, který se následně načte na eportal nebo přímo elektronicky odešle.

7.8.2 Potvrzení o průměrném výdělků

Z důvodu častých dotazů, kde nalézt tisk potvrzení o průměrném výdělků, jež je součástí tisku potvrzení o zaměstnání (zápočtového listu), bylo do oblastí tlačítek pro různé tisky doplněno tlačítko:

"Potvrzení o prům.výdělků" – vyvolá okno pro nastavení a tisk potvrzení o zaměstnání s již zatrženou volbou "Vytisknout jen potvrzení o průměrném výdělků."

7.9 Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list)

Doplněno zaškrťovací pole:

"Vytisknout jen potvrzení o průměrném výdělků" – z údajů na potvrzení o zaměstnání vytiskne jen údaje požadované úřadem práce na potvrzení o průměrném výdělků.

7.10 Výpisy - výplatní lístky (výplatnice) do PDF po pracovnících

V úloze "Výpisy z mezd" a "Tisky pro vyúčtování" pro tisk výplatních lístků (výplatní pásy nebo také výplatnice) doplněno tlačítko:

"Výstup do PDF pro každého pracovníka" – uloží mzdové lístky do souboru formátu pdf samostatně pro každého pracovníka. Označení souboru "Vyplata_pro_os_c_XXXXX_za_RRRR_MM". Po stisku tlačítka se nejprve zobrazí standardní dialogové okno pro výběr nebo vytvoření nové složky, kam mají být tyto soubory uloženy. Pro tento výstup musí být v nastavení tiskáren instalována tiskárna "Microsoft Print to PDF". Ta je standardně jen ve win 10.

7.11 Změna evidence dovolené ze dnů na hodiny

Nutno provést mezi zaúčtováním mezd za 12/2020 a před předzpracováním mezd za 1/2021.

V nastavení hodnoty pro mzdy doplněno:

"Převést dny dovolené na hodiny" – tlačítko, kterým se po kontrolním dotazu spustí převod dnů dovolené na hodiny (počet dní krát hodiny denního úvazku na kartě pracovníka). Pokud již bylo provedeno, tlačítko není aktivní. Upozornění! Tato úloha je nevratný proces! Proto si před jejím spuštěním vytvořte zálohu!

"Převod proveden" – zaškrťovací pole. Určuje, že již byl převod dnů dovolené na hodiny proveden. Ručně měňte jen v případě, že byl převod proveden jiným způsobem (ručně přepsány hodnoty na kartách pracovníků).

Upozornění:

1. Po provedení přepočtu dnů dovolené na hodiny na kartě pracovníka, musíte mít tuto skutečnost na paměti při zrušení zaúčtování mezd za období před r.2021. Do něj je ve mzdě dovolená evidována ve dnech. Při zavření okna nezaúčtované mzdy se počet dnů čerpané dovolené promítne na kartu pracovníka. Na ní už je ale dovolená v hodinách! Na kartě pracovníka nutno ručně upravit!
2. Nastupuje-li pracovník v lednu 2020, pak při zadávání jeho dovolené na kartě musíte mít na paměti, zda již byl převod dnů na hodiny proveden.

7.11.1 Na kartě pracovníka v oblasti pro nárok a čerpání dovolené se hodnoty zadávají v hodinách, pokud byl převod dovolené ze dnů na hodiny proveden nebo nejsou žádné mzdy evidovány (po instalaci nových dat).

7.11.1 V předzpracování mezd za 1/2021

se v případě, že není v hodnotách pro mzdy zatrženo "Převod proveden", nabídne tatáž funkce převodu dní dovolené na hodiny, jaká je volána z nastavení hodnot pro mzdy tlačítkem "Převést dny dovolené na hodiny".

7.11.2 V okně mzdy

se pro mzdy za období vyšší roku 2020 zadává dovolená v hodinách a náhrada mzdy se vypočte jako průměr pro pracovní právní účely (dovolenou) krát zadaný počet hodin dovolené.

7.12 **Zrušení** všech částí pro prominutí (snížení) soc. pojištění placeného zaměstnavateli v souvislosti s covid-19 v r. 2020 (Antivirus C) od nastavení po výstup Přehledu o pojistném. Zůstává pouze úprava výpisu "Sociální pojištění" pro zpětnou dokumentaci.

8. DPH

8.1 Výkaz DPH pro neplátce - identifikovanou osobu

Na spodní okraj okna výkazu DPH pro zvolené období doplněno zaškrťovací pole:

"Identifikovaná osoba bez nároku na odpočet" – zaškrtnout jen v případě, že se jedná o neplátce DPH identifikovanou osobu dle §6g-6i zákona o DPH povinnou podat přiznání k DPH v zákonem určených případech. Při jeho zaškrtnutí budou ve výkaze DPH a v následně z něj vytvářeném přiznání k DPH, potlačeny všechny složky odpočtů, např. při nákupech ze zahraničí.

Toto zaškrťovací pole se zobrazí jen není-li v základních údajích zaškrtnuto "Plátce DPH".

8.2 Postup zpracování DPH pro identifikovanou osobu

Před záznamem dokladů, ze kterých je identifikovaná osoba dle §6g až 6i zákona o DPH povinna přiznat a zaplatit DPH, nutno v základních údajích zaškrtnout "Plátce DPH" a při záznamu těchto dokladů na nich provést záznam DPH stejně jako u plátců DPH. Po záznamu těchto dokladů v základních údajích nutno zrušit zaškrtnutí „Plátce DPH“, aby se nenabízely, popřípadě automaticky neprováděly výpočty a záznamy DPH na jiných dokladech.

V okně výkazu DPH dole zaškrtnout "Identifikovaná osoba bez nároku na odpočet daně", aby se neprovedl automatický nárok na odpočet u přijatých plnění, u nichž je povinnost přiznat a odvést daň.

8.3 Přiznání k DPH

Ze zadávacího okna vyloučeny všechny údaje o plátcích. Přístup k nim je novým tlačítkem popsaným v bodě 2. v tomto dokumentu. Stav zaškrtačacího pole "Identifikovaná osoba dle §6g-6i" se přebírá z předcházejícího okna výkazu DPH.

9. Údaje o plátcích daně

Bylo možné do této verze nastavit pouze a jen v okně pro tisk přiznání k DPH, což bylo poněkud pro ostatní podání na FÚ nepraktické, obzvláště pro neplátce DPH. Proto bylo nastavení těchto údajů přesunuto do samostatného okna, které je možné vyvolat tlačítkem:

"Údaje o plátcích pro podání na FÚ" – okno pro záznam a opravy údajů o plátcích jakékoliv daně tištěné nebo použité pro elektronický výstup na různá přiznání, hlášení, žádosti podávané na FÚ. Toto tlačítko, a tedy přístup k zadání údajů o plátcích, je zobrazeno v:

- Základních údajích firmy
- Tisku přiznání k DPH
- Výpisech DPH pro souhrnné hlášení a kontrolní hlášení
- Předběžném výpočtu daně z příjmu FO a přiznání k dani z příjmu FO (jen v AdmWinDE)
- Zpracování výsledovky a rozvahy pro výstup přiznání k dani z příjmu PO (jen v AdmWinPU)
- Tisku žádosti o proplacení daňových bonusů.

Jen v DE

Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ - doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2020 a záloh na rok 2021.

Sociální:

- Pro přehled za rok 2020:
 - Minimální roční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 104 508,- Kč
 - Minimální roční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 41 808,- Kč
 - Rozhodná částka pro vedlejší činnost: 83 604,- Kč
 - Maximální roční vyměřovací základ: 1 672 080,- Kč
- Pro výpočet záloh na rok 2021:
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 8 861,- Kč - z toho je min.záloha 2 588,- Kč
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 3 545,- Kč - z toho je min.záloha 1 036,- Kč
 - Rozhodná částka pro vedlejší činnost: 85 059,- Kč
 - Maximální měsíční vyměřovací základ: 139 340,- Kč - z toho je maximální záloha 40 688,- Kč
- Minimální nemocenské pojištění nadále činí 147 Kč.

Zdravotní:

- Pro přehled za rok 2020 - minimální měsíční vyměřovací základ: 17 417,50 Kč
- Minimální záloha na rok 2020: 2 393,- Kč z minimálního vyměřovacího základu 17 720,50 Kč

U obou pojištění navíc dochází při výpočtu pojistného za rok o snížení ve výši minimální zálohy za 3.-8.měsíc 2020. Nejprve se vyhodnocuje počet měsíců, po které je nárok na odpuštění (snížení) pojistného, dle zadaných dat trvání samostatné výdělečné činnosti (SVČ) od do. Počet měsíců nároku na snížení se zobrazí za těmito daty a počtem měsíců trvání SVČ textem "z toho ...měsíců odpuštěné minimální zálohy". Vyměřovací základ pro výpočet pojistného se u obou pojištění pak sníží o minimální měsíční vyměřovací základ krát počet měsíců odpuštění minimálního pojistného.

Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ – upraven výpočet a doplněny výstupy přehledů za rok 2020.

V záhlaví okna pro výpočet pojistného za zadání doby pojištění od data do data zobrazen a z něj vypočteného počtu měsíců pojištění doplněn údaj:

"z toho ...měsíců odpuštěné minimální zálohy" – počet měsíců v období 3 - 8/2020, za které bude sníženo/odpuštěno pojistné. Automaticky se vypočte při změně data od - do trvání samostatné výdělečné činnosti. Nutno ručně snížit o počet měsíců, v nichž po celý měsíc trval nárok na výplatu nemocenského, PPM nebo dlouhodobého ošetřovného z NP OSVČ. Za každý zde zadaný měsíc se snižuje pojistné, a to:

- u sociálního pojištění:
 - o 2 544 pro hlavní SVČ
 - o 1 018 pro vedlejší SVČ
- u zdravotního pojištění:
 - o 2 352 pro OSVČ, kterým platil minimální vyměřovací základ

- o zálohové pojistné vypočtené z rozdílu příjmů a výdajů, maximálně však do výše 2 352 pro OSVČ, kterým nebyl stanoven minimální vyměřovací základ.

ČSSZ - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2020 – upraveny struktury xml přenosu dat na portál ČSSZ (<https://eportal.cssz>) za rok 2020 a následné vyvolání příslušné stránky pro načtení tohoto souboru pro podání přehledu za r 2020. Dále zde jen připomenutí postupu.

Vytvoření Přehledu... provedete tlačítkem:

"xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál" – nejprve standardním windows dialogovým oknem "Uložit jako..." si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor, který následně nechte načíst na ePortále ČSSZ, jehož příslušná stránka pro načtení je po uložení souboru automaticky vyvolána. V zobrazeném formuláři je nutné doplnit v AdmWin nevidované údaje a zkontrolovat přenesené! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj.:

- Tisk – převést do formátu pdf a ten uložit a vytisknout
- Odeslat elektronicky – máte-li elektronický podpis registrovaný u ČSSZ
- Uložit – uloží doplněný a zkontrolovaný xml soubor pro ještě následné zpracování nebo podání přes datovou schránku (ISDS) do specializované datové schránky: "e-podání ČSSZ" (ID: 5ffu6xx).

Doplněny i nové pokyny k podání Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2020.

Výstup "Přehledu o příjmech a výdajích..." – pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2020 jen formulář pro 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna, 211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra a 201 - Vojenská zdravotní pojišťovna. Pokud se nenabídnou další zdravotní pojišťovny nebo se načte formulář předchozích let, stáhněte si soubor http://www.admwin.cz/licence/Zdr_poj_OSVC_2020.zip a dekomprimujte jej do složky s instalací AdmWin. Obsahuje pdf formuláře i pro ČPZP, OZP, RBP a ZPS. Ostatní zdravotní pojišťovny daty naplnitelný formulář nemají.

Přepřepočováno **zobrazení záznamů DPH** a jejich určení pro opravy nebo zrušení.

Jen PU - podvojně účetnictví

1. Přepřepočován pokladní doklad v oblasti zobrazení záznamů do účetnictví a jejich následného zpracování: opravy, zrušení, zobrazení související faktury, její odpojení. Také změněn v oblasti záznamů DPH, jejich určení pro opravy nebo zrušení.
2. Ve výpisech z účetnictví k výpisu "Měsíční výnosy/náklady" doplněno tlačítko pro výstup do tabulky s možností exportu do Excel.

Jen Autoservis

1. **Na zakázku doplněno** zaškrťovací pole:

"Vrátit díly" – informace, zda zákazník požaduje vrátit měněné díly. Tento údaj se také vždy tiskne na zakázkový list. Výchozí hodnota u každé nové zakázky je nezaškrtnuto.

2. **Detailní přehled spotřeby na zakázku** – doplněno zaškrťovací pole:

"Ke skladovým položkám nepřijatým přímo na zakázku doplnit doklad o pořízení z posledního příjmu na sklad" – u skladových položek doplněných do spotřeby na zakázku výdejem ze skladu, tj. nikoliv nákupem přímo na zakázku, budou doplněny údaje (číslo dokladu a název dodavatele) z posledního nákupu na sklad - z poslední příjemky, která není z předání ze skladu na sklad.

Upozornění pro zaškrtnutí tohoto pole:

- a) pokud je položka frekventovanější a při tomto jejím posledním nákupu bylo její množství nenulové, pak jsou zobrazené údaje zavádějící - není jasné, zda položka spotřebovaná na zakázku byla z tohoto posledního příjmu. Má tedy smysl jen pro položky nakupované pro konkrétní potřebu nebo při příjmu na sklad byly nulové.
- b) na větším objemu dat podstatně prodlouží čas zpracování.