

Změny v AdmWin ve verzi 3.01 od 3.00

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.00.

Pokud se přechází z verze nižší 3.00, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.00!!!

1. Dlouhodobý majetek

1.1 Na kartě dlouhodobého majetku (drobného a nehmotného)

Doplněny nové údaje:

"Obj., smlouva" – číslo objednávky nebo smlouvy na základě které byl dlouhodobý majetek pořízen.

"Čárový kód" – hodnota čárového kódu této položky.

Upraven údaj:

"Umístění - objekt" – údaj rozšířen na 16 znaků a k němu doplněno tlačítko pro výběr kódů - označení možných objektů umístění z číselníku objektů umístění, který lze udržovat po stisku tlačítka "Objekty umístění" v nástrojové liště nad jakýmkoliv dlouhodobým majetkem.

Přidána tlačítka

"Poznámka dlouhá" – vyvolá okno pro dlouhou (32 KB) poznámku k této položce.

"Související dokumenty" – vyvolá okno pro související dokumenty k této položce, jako jsou např. technické listy, návody, technický průkaz, fotografie. V okně se seznamem souvisejících dokumentů jsou odkazy na ně pro jejich následně rychlé zobrazení, určení, že se jedná o fotografii, kterou lze pak kliknutím zobrazit bez nutnosti otvírání celé evidence souvisejících dokumentů stejně jako u položek zásob. Dále pak platnost dokumentů a s případnou možností si s určeným předstihem nechat při startu programu zobrazit upozornění na blížící se konec platnosti.

Přepřepočována evidence technických zhodnocení - v oblasti s evidovanými technickými zhodnoceními lze provádět změny přímo v řádcích seznamu technických zhodnocení. Z toho důvodu zrušeno tlačítko "Změny v evidenci tech. zhodnocení" a přidáno tlačítko:

"Vymazat ř." – vymaže (zruší) aktuálně nastavený řádek v seznamu technických zhodnocení. Pokud byla hodnota rušeného technického zhodnocení přičtena do pořizovací a zůstatkové ceny, automaticky se z nich odečte.

V seznamu evidovaných technických zhodnoceních doplněn jako poslední sloupec se zaškrťávacím polem. Je-li zaškrtnuto, hodnota tohoto technického zhodnocení byla přičtena do pořizovací ceny a u daňově odepisovaného majetku i do zůstatkové hodnoty. Přímo v řádku seznamu lze stav tohoto zaškrťávacího pole měnit. Tím dojde k okamžitému přepočtu ceny pořízení, popřípadě zůstatkové hodnoty – projeví se při uzavření tohoto zaškrťávacího pole, tj. klávesou <Enter> nebo posunem kamkoliv jinam na kartě.

1.2 Nástrojová lišta nad seznamem dlouhodobého majetku (i drobného a nehmotného)

Doplněna tlačítka a k nim odpovídající volby pod menu "Zvláštní":

"Poznámky k DHM" – vyvolá okno pro dlouhou (32 KB) poznámku k v seznamu aktuálně nastavené položce bez nutnosti otevírat (a tím uzamykat - blokovat) kartu této majetkové položky.

"Související dokumenty" – vyvolá okno se seznamem souvisejících dokumentů pro v seznamu aktuálně nastavenou položku stejnou jako z karty položky bez nutnosti otevírat (a tím uzamykat - blokovat) kartu této majetkové položky.

"Fotografie - obrázek" – zobrazí ve windows nastaveném výchozím prohlížeči fotografií v seznamu aktuálně nastavené položky. Zobrazí první ze souvisejících dokumentů k této položce se zaškrtnutím "Fotografie" - stejně jako u položek zásob.

"Číselník objektů umístění" – vyvolá okno s nastavením číselníku objektů umístění majetkových položek.

1.3 Číselník objektů umístění

Datové okno typu seznam s možnými objekty umístění majetkových položek. Používá se jen pro rychlé a jednoznačné doplňování na karty majetku. U každého objektu je možné evidovat adresu, ale tento číselník lze také použít k identifikaci prostor, kde se majetek nachází, v rámci jednoho objektu, např. "kuchyně", "vestibul", "dílna", "Kancelář vedoucího" apod.

2. Mzdy

2.1 Příloha k žádosti o dávku z nemocenského pojištění

Přestože v pokynech k vyplnění je použití platebního spojení (bankovní účet, složenkou na adresu) určeno jen pro dávky za nemoc a dle popisu xml struktury pro e-podání může být jejich uvedení pro jiné druhy dávek důvodem odmítnutí podání, na některých okresních správách je jejich vyplnění požadováno i pro otcovskou nebo OČR. Proto bylo v zadávacím okně zrušeno blokování jejich zadání a na spodní okraj této oblasti doplněno:

"tyto údaje pro výplatu uvést v podání i pro jiné dávky než za nemoc" – zaškrťávací pole. Při jeho zaškrtnutí budou na papírovém tiskopise nebo xml souboru pro podání této přílohy uvedeny údaje o platebním styku i pro ostatní druhy dávek z nemocenského pojištění. Pro nemoc se uvádějí vždy. Výchozí hodnotou je nezaškrtnuto a jeho stav se ukládá. Tj. při dalším otevření okna se nachází v naposledy zadaném stavu pro všechny pracovníky a všechny druhy neschopenek.

2.2 Tisk žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Volaný z karty pracovníka nebo hromadně z výpisů nad seznamem pracovníků pro všechny v seznamu vybrané pracovníky. Jde o tisk předvyplněného formuláře "ŽÁDOST o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období..." ve formátu tiskopisu 25 5457/B MFin 5457/B - vzor č. 1. Předvyplněny jsou identifikační údaje firmy plátce, poplatníka. Na pracovníkovi pak je, aby v něm doplnil příslušné údaje za rok, na který je požadováno provedení vyúčtování, tj. údaje o předchozím zaměstnavateli v tomto roce, uplatňované slevy na dani a od základu daně odečitatelné položky, popř. změny, které nastaly od podání "Prohlášení k dani..." na tentýž rok. Všechny musí doložit příslušnými dokumenty.

Jde o interaktivní tiskopis vydaný Finanční správou formátu pdf a pro jeho další zpracování a tisk se vyvolá Acrobat Reader. Za tímto účelem musí být v PC instalován Acrobat Reader 9.1 a novější.

Poznámky:

1. Při prvním spuštění se může zobrazit systémové "Upozornění zabezpečení" - ... "Pokud tomuto dokumentu důvěřujete zvolte možnost Povolit..." A stejně tak po zobrazení tohoto dokumentu v Acrobat Readeru nutno ve žlutém vodorovném pruhu pod nástrojovou lištou po stisku tlačítka "Volby" nastavit "Vždy důvěřovat tomuto dokumentu". Pokud máte pochybnosti, můžete nahradit dokument dodaný s AdmWin, a to interaktivním dokumentem tiskopisu 25 5457/B MFin 5457/B ve vzoru platném pro požadovaný rok staženým z portálu Finanční správy. Aby se z AdmWin plnil daty, je nutné jej nevyplněný přejmenovat na "Zadost_o_roc_vyuct.pdf" a uložit do složky s instalací AdmWin.
2. Nikdy vyplněný tiskopis neukládejte do složky s instalací AdmWin. Jinak se v něm mohou vyskytnout údaje i jiného pracovníka. Pokud k tomu dojde, program AdmWin přeinstalujte nebo si stáhněte prázdný interaktivní tiskopis z portálu Finanční správy stejně jako v předcházejícím bodě.

2.3 Hromadný tisk žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Do výpisů nad seznamem pracovníků doplněn nový výpis:

"Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění" – hromadný tisk formulářů "ŽÁDOST o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období..." dle popisu v předchozím bodě 2.2. pro každého pracovníka v nastaveném výběru seznamu pracovníků.

V zadávacím okně je nutné zadat rok, na který se prohlášení činí.

Aby nedošlo k zahlcení PC a tiskopis pro jednotlivé pracovníky mohl být vytištěn (vytisknout první stranu, pak list papíru otočit a vytisknout druhou stranu) a uložen, pak pro každého pracovníka se před jeho vytvořením zobrazí informace, pro kterého pracovníka bude tiskopis vytvářen s dotazem, jestli si přejete pokračovat. Při kladné odpovědi se vytvoří. Při záporné odpovědi se ve zprávě uvedený pracovník přeskočí a nabídne další. Při odpovědi "Storno" se celé zpracování tisků ukončí. Vhodným nastavením výběru ze seznamu pracovníků pak lze pokračovat ve vytváření tiskopisů pro zbývající pracovníky.

2.4 Karta pracovníka

Do oblasti pro daňové údaje doplněna 2 nová tlačítka:

"Tisk žádosti" – vytiskne Žádost o provedení zúčtování záloh na daň a daňového zvýhodnění dle předchozího popisu v bodě 2.2 pro tohoto pracovníka. Nejprve je požadováno zadání roku, za který pracovník požaduje provést roční vyúčtování daně, a následně je volán vlastní interaktivní tiskopis dále zpracovávaný v Acrobat Readeru.

"Tisk prohlášení" – vytiskne Prohlášení poplatníka k dani z příjmu ze závislé činnosti pro tohoto zaměstnance dle popisu u hromadného tisku téhož formuláře z výpisů nad seznamem pracovníků viz předchozí popis změn nebo nápověda. Nejprve je požadováno zadání roku, na který pracovník prohlášení činí, a následně je volán vlastní interaktivní tiskopis dále zpracovávaný v Acrobat Readeru.

3. Výpisy DPH

Pro první 2 výpisy ("Uskutečněná plnění" a "Přijatá plnění") doplněno:

"Rok" – nová volba v oblasti zadání období. Při označení této volby se vypisují všechny záznamy DPH za zadaný rok bez ohledu na to, zda to byly záznamy v řádném nebo dodatečném období. Na zadané se nepřihlíží stejně jako na měsíc či čtvrtletí.

"Výstup do tabulky pro export dat" – zobrazí okno se všemi záznamy DPH spadající do záznamní povinnosti k DPH zvoleného období. Zobrazí se v podobě datového okna typu seznam ovládaném zkrácenou nástrojovou lištou bez možnosti změn.