

Změny v AdmWin ve verzi 2.85 od 2.84

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.84.

Pokud se přechází z verze nižší 2.84, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.84!!!

1. Při startu, volby

Doplněno zaškrtačkové pole:

"Standardní maximalizace vnořených oken"

- při zaškrtnutí – standardní Windows maximalizace vnořených oken (stav platný do této aktualizace) se vnořené okno stane součástí hlavního okna, včetně nástrojové lišty, a všechna další okna se otvírají v maximalizovaném stavu do zrušení maximalizace kteréhokoliv vnořeného okna nebo ukončení programu. U takto maximalizovaných oken není možné uložení velikosti, pozice a uživatelských úprav sloupců seznamu, protože je součástí hlavního okna.
- při nezaškrtnutí – maximalizace roztáhne pouze vnořené okno, které se maximalizuje, na celou plochu hlavního okna a každé další otvírané okno se zobrazí v pozici a velikosti výchozí nebo uživatelem nastavené. Každé okno se seznamem má svoji nástrojovou lištu (není součástí hlavního okna). V tomto stavu lze okna uložit s uživatelskými úpravami.

Výchozí stav po instalaci nových dat je nezaškrtnuto. Toto nastavení je lokální, v síti se uplatní jen na PC, kde se nastaví. Ve verzi pro více firem jen u firmy, kde se provede.

2. Výpisy ze seznamů

Pracovníků, celkového přehledu mezd a deníku příjmů a výdajů v DE přepracovány a k předformátovaným výpisům doplněna volba:

"Jen opis aktuálně zobrazeného seznamu" – výpis respektuje aktuální uspořádání sloupců seznamu a jejich šířky. Upozornění! Všechny zobrazené sloupce nelze na formát papíru A4 umístit. Proto je na uživateli, jak si před touto volbou sloupce uspořádá a upraví jejich šířky.

3. Slevy na ceníkovou položku s uváděním %slevy a původní ceny

Vedle možnosti zadání %slevy z původní ceny u každé skladové položky, do systému doplněna možnost zadávat totéž i z ceníku prací. Prodejní cena po slevě, %slevy a původní cena před slevou se postupně přenášejí od nabídky přes požadavky zákazníka, zakázky a dodací listy až do faktury. Jejich tisk zůstává stejný jako pro skladové položky - tj. v nastavení tisku faktur si lze určit, bude-li se tisknout jen cena po slevě nebo k ní i procento slevy a cena před slevou.

3.1 Použití ceníku prací

V zadávacím okně pro výběr z ceníku prací a jejich přiřazení na doklad doplněn do záhlaví nad vlastní seznam prací údaj:

"%slevy" – o toto procento jsou sníženy standardní ceníkové ceny cenové úrovně určené v záhlaví dokladu, na který se z ceníku vybírá, u přiřazeného odběratele. Tento údaj se zobrazuje jen je-li v "Zásoby" - "Nastavení pro zásoby" - "Obecné hodnoty" zatržen údaj "Při výdeji zadávat % slevy na každou položku". Při otevření okna je přednastaven hodnotou slevy evidované u odběratele na dokladu nabídka, faktura, dodací list, jinak přímo z adresáře firem.

Je-li toto procento nenulové, jsou ve sloupci "Jed.cena" zobrazovány ceny po slevě. Při změně % slevy dojde k okamžitému přepočtu tohoto sloupce. Přejete-li si mít zobrazen i cenu před slevou, pak funkcí pod volbou v menu "Okna" - "Upravit nastavení" si na řádku "Pův.cena" zadejte do sloupce "ŠířkaSI" hodnotu v pixelech větší než nula.

3.2 Požadavky zákazníků (na zakázce, přímo v adresáři firem nebo nad položkami zásob)

Ve výchozím nastavení sloupců je zobrazována pouze prodejní cena po slevě. Přejete-li si mít zobrazen i sloupec s procentem slevy a původní cenu, ze které se sleva poskytuje, pak nad otevřeným oknem požadavků pod volbou v menu "Okna" - "Upravit nastavení" si na řádku "%slevy" a "Pův.cena" zadejte do sloupce "ŠířkaSI" hodnotu v pixelech větší než nula.

Změní-li se %slevy, dojde k automatickému výpočtu prodejní ceny po slevě. Původní cena (před slevou) se automaticky nevypočítává!

V požadavcích je možné zadat %slevy i pro položky, které nejsou skladovými ani z ceníku prací. V těchto případech je nutné si zadat i původní cenu před slevou. Původní cena i procento slevy se přenesou až do fakturace.

3.3 Spotřeba na zakázku, řádky vydané faktury, řádky vydaného dodacího listu

V oblasti řádků je ve výchozím nastavení jejich sloupců zobrazována pouze prodejní cena po slevě. Přejete-li si mít zobrazen i sloupec s procentem slevy a původní cenu, ze které se sleva poskytuje, pak stiskem pravého tlačítka

myši v oblasti řádků vyvolejte lokální nabídku (menu). Stejná se zobrazí stiskem tlačítka "Další" (tlačítko s 3 tečkami nad sebou vedle tlačítek pro opravu a zrušení řádku). V zobrazené lokální nabídce zvolte "Upravit sloupce" a v okně se seznamem možných sloupců si na řádku "%slevy" a "Pův.cena" zadejte do sloupce "ŠířkaSI" hodnotu v pixelech větší než nula.

4. Zakázky

4.1 Výpis efektivnosti zakázek

Doplňeno zaškrťovací pole:

"Jen z prod.cen na zakázce" – při zaškrtnutí bude efektivnost - hrubý zisk počítán jen z prodejních cen na zakázce bez ohledu na její vyúčtování (fakturou, prodejkou-účtenkou, dodacím listem). Při výstupu do tabulky je vyhodnocení vždy jak k prodejním cenám na zakázce, tak k vyúčtovacím dokladům.

4.2 Doplněn záznam prodejní (realizační) ceny současně při záznamu řádku na přijaté faktuře nebo přijatém dodacím listě současně zapisovaným do spotřeby na zakázku

V okně pro záznam řádku text a částka nebo jednotková cena krát množství na přijaté faktuře nebo přijatém dodacím listě, po vyplnění čísla zakázky, na kterou se má tento nákladový řádek souvztažně zapsat, zobrazí údaj: **"Prod. cena"** – pro zadání prodejní (realizační) ceny ve spotřebě na zakázku. V řádku typu text a částka jde o celkovou částku, v řádku typu jedn.cena krát množství o jednotkovou cenu. Automaticky se vždy doplní cenou nákladovou (jednotkovou nebo celkovou podle typu řádku) - tj. částkou od dodavatele, lze ji zde upravit. Pozor tedy na pořadí zadávání údajů – zadáte-li prvně tuto prodejní cenu a pak změníte nákladovou, bude přepsána touto nákladovou. Zadávaná částka musí být vždy v Kč (funkční měně), byť by byla zapisována na přijaté faktuře v cizí měně, kde jsou všechny částky zapisovány v této cizí měně!

5. Faktury

5.1 Opravitelnost vydaných faktur odeslaných do EET

U vydaných faktur odeslaných do EET je povoleno měnit text řádků. Částky, množství, sazba DPH i případné slevy jsou k změně nepřístupné. U do EET odeslaných dokladů nesmí následně dojít ke změnám hodnoty!

5.2 Úprava záznamu hlavičky faktur přijatých

Do hlavičky doplněny 2 údaje, které byly dříve jen v záznamech DPH:

"Č.daň.dokladu" – číslo daňového dokladu z hlediska DPH. Automaticky se plní zadaným číslem faktury (variabilní symbol). Je-li odlišné, stačí jej přepsat. Toto číslo se nabízí v záznamech DPH. Je kdykoliv změnitelné. Jeho změna se promítne vždy do záznamů DPH a naopak, jeho změna v záznamu DPH se promítne do hlavičky. Z důvodu nutných oprav čísla daňového dokladu na kontrolním hlášení, je zde změnitelné i u dokladů se záznamy DPH do uzavřeného období z hlediska DPH.

"Datum přijetí" – datum přijetí tohoto daňového dokladu. Automaticky se doplní datem vystavení nebo plnění, podle toho, které se modifikuje naposledy a je v nastavení pro fakturaci určeno pro záznam DPH. Proto jej modifikujte až po zadání data vystavení a plnění, jinak se zase jimi přepíše! Následně se nabídne do prvního záznamu DPH jako "Den uplat.odpočtu". Uložení záznamu DPH naopak přepíše tímto svým datem údaj v záhlaví faktury, změní jej na "Den odpočtu" a uživatelsky znepřístupní. Mění se jen uložením záznamu DPH, protože toto datum určuje období, ve kterém se nárokuje odpočet a toto období může být již přiznané a uzavřené.

5.3 Jen v DE - určení, jak bude faktura do deníku zaúčtována

Všechny typy faktur (přijaté, vydané, zálohové...) mají do záhlaví doplněno tlačítko:

"Účtování" – umožní nastavit, na jaký příjmový nebo výdajový druh se nabídne zaúčtování platby této faktury do deníku. K výběru se nabízí seznam příjmů nebo výdajů nastavený pod "Účetnictví" - "Nastavení" - "Členění příjmů a výdajů". V deníku se při připárování faktury nabídne zaúčtování, které je u ní nastaveno, zpracování zápočtů a importovaných bankovních výpisů probíhá rychleji.

6. Mzdy

6.1 Výpis - tisk mzdových lístků (výplatních pásek)

Do zadání výpisu doplněno zaškrťovací pole:

"Netisknout rodné číslo" – při jeho zatržení nebude na mzdovém lístku tištěno rodné číslo pracovníka. Výchozím stavem je nezaškrtnuto, tj. rodné číslo se tiskne. Stav tohoto pole se ukládá a v následujícím spuštění se nabídne.

6.2 Na kartě pracovníka

Doplněny v oblasti pro dovolenou údaje:

"Z toho čerpáno mimo evidované mzdy" – počet dnů čerpané dovolené mimo evidované zpracování mezd, který se přičte v předzpracování mezd k počtu dní čerpání evidovanému ve mzdách od počátku roku do celkového čerpaného počtu dní. Vyplní se např. počtem dnů vyčerpané dovolené před zahájením účtování mezd v tomto systému v průběhu roku. V zaúčtování mezd za 12. měsíc v roce se automaticky vynuluje.

"Sick / free days - nárok" - "Čerpáno" – pro případný benefit poskytovaný zaměstnavatelem. Do nároku se uvádí počet dní poskytovaný zaměstnavatelem na rok, čerpání se automaticky doplňuje ve vyúčtování mzdy. V zaúčtování mezd za 12. měsíc se čerpání automaticky vynuluje. Ve vyúčtování mzdy se zadává počet čerpaných dní a vypočte částka průměrem a zahrne do částky za dovolenou - stejně jako dovolená se zahrnuje do základu daně i základů pojištění. Kontrolní nápočet čerpání z evidovaných mezd se provádí v předzpracování mezd - ručně zadaná hodnota čerpání na kartě pracovníka je přepsána.

6.3 Mzda

V okně vyúčtování mzdy doplněn na řádek s dovolenou údaj:

"Sick days" – zadává se počet dní čerpaných ve zpracovávaném měsíci mezd na zdravotní volno poskytované zaměstnavatelem proplácené průměrem. Částka je zahrnuta do náhrady mzdy za dovolenou a ve všech následných zpracováních se s ní i tak počítá - zahrnuje se do základů daně i pojistného. Tyto dny se automaticky nezahrnují do omluvených absencí ani vyloučených dob.