

Změny v AdmWin ve verzi 2.74 od 2.70

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.73,2.72, 2.71, 2.70, 2.66.

Pokud se přechází z verze nižší 2.66, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.66!!!

1. Obecné

1.1 Zobrazení datumového pole s výběrem z kalendáře

Chybné zobrazování datumového pole s kalendářem po instalaci Windows 10 Creators Update odstraněno za cenu mnoha úprav zobrazování v zadávacích formulářích. Ale i Microsoft již připravuje opravný balíček pro Creators update, ve kterém slibuje opravu této chyby. Takže by tato chyba měla další aktualizací win 10 vyšumět.

1.2 Do nastavení "Při startu, volby" doplněno

"Vypnout vizuální styly" – zaškrtačací pole - při jeho zaškrtnutí budou všechna okna a jejich ovládací prvky kresleny v základním grafickém zobrazení (Windows classic). Při jeho nezaškrtnutí bude aplikace AdmWin přejímat aktuální nastavení vizuálních stylů a témat z uživatelského účtu windows. Výchozí nastavení je nezaškrtnuto.

1.3 Omezení přístupu

Do seznamu funkcí, ke kterým mohou mít uživatelé omezen přístup, doplněny body "Adresář firem - nákup" a "Adresář firem - prodej". Tyto body kontrolují oprávnění uživatele k zobrazení nákupů a prodejů firmy aktuálně nastavené v seznamu a stejně tak spuštění stejnojmenných výpisů nad adresářem firem.

2. Importy dat

Jsou obecně postavené na MS Excel, kromě faktur, které mají i jiné formáty. Prozatím jsou realizovány importy do:

- Adresáře firem
- Skladových karet - v úloze "Změny skladových karet"
- Faktur (vydaných i přijatých)

Ve zpracování, kde je import dat možný, je pod volbou v menu "Zvláštní" aktivní volba "Import dat" a k tomu odpovídající tlačítko v nástrojové liště.

2.1 Zadávací okno pro import

"Formát vstupního souboru" – výběr formátu vstupního souboru. Většinou se nabízí jen "MS Excel (.xls) - definované struktury". Pouze faktury mají jiné další formáty.

"Cesta a označení souboru, ze kterého data importovat" – celá cesta na soubor s daty, která se mají importovat.

Pro zadání použijte standardní dialogové windows okno pro otevření souboru po stisku tlačítka "Procházet".

"Definice struktury xls" – tlačítko je aktivní jen pro import z xls. Jeho stiskem se zobrazí okno se seznamem údajů, které se budou importovat.

"Provést" – spustí provádění importu. POZOR! Před spuštěním:

- Nutno provést zálohování dat alespoň na HDD! Nevratný proces! V případě, že zjistíte, že data byla chybně importována, můžete provést obnovu.
- Ověřte, že struktura xls tabulky odpovídá v označení sloupců významově údajům popsáním v definici struktury!
- U síťového zpracování by nikdo jiný neměl pracovat v evidenci, do které budete importovat.

Po provedení importu jeho výsledek ihned zkontrolujte a je-li nevyhovující proveďte obnovu ze zálohy.

2.2 Definice struktury - sloupců v xls tabulce pro import

Je realizována datovým oknem typu seznam ovládaném zkrácenou nástrojovou lištou, ve kterém není aktivní možnost přidávání a výmaz záznamů. V tomto seznamu je na jednom řádku definován údaj, který bude importován z jednoho sloupce v xls tabulce.

Vazba je přes písmenné označení sloupce v xls tabulce. Vymezerováním označení sloupce se údaj vyloučí z importu, není-li pro něj odpovídající v importovaných datech, kromě povinných. Tentýž význam má i doplnění prázdného sloupce do vstupní xls tabulky. Prázdné buňky xls tabulky se neimportují. Pouze povinné musí být vyplněny vždy.

Poznámka. Při změně označení sloupce, které je pouze na 1 znak, zadejte před něj mezeru, aby byl v seznamu opticky správně zařazen. Opomenete-li, při dalším otevření tohoto seznamu se automaticky upraví.

2.3 Obecně k Importům z MS Excel

MS Excel musí být na PC instalován.

V načítaném souboru xls, xlsx musí být jen jeden sešit - jedna tabulka.

Na jednom řádku této tabulky musí být údaje pro jeden záznam do evidence, do které se má importovat, tj. jedna firma, jedna skladová karta, jedna faktura.

Tabulka se zpracovává:

- až od druhého řádku - na prvním se předpokládá záhlaví
- do řádku, který obsahuje prázdnou buňku s povinnou klíčovou hodnotou
- do sloupce uvedeného jako poslední v abecedním označení v definici struktury xls

Formát buněk:

- hodnotových čísel (ta jsou v definici struktury označena v typu "N") – číselný formát bez oddělovačů tisíců s desetinným oddělovačem tečka.
- všechny ostatní sloupce musí mít formát textový včetně datumových, které musejí být ve formátu DD.MM.RRRR

Načítaný soubor xls,xlsx nesmí být při spuštění importu současně otevřen v Excel.

O znakovou konverzi by se měly postarat Excel s Windows, pokud ne, pak znaková sada ANSI, kódování CP1250. POZOR! Před provedením importu vždy zálohujte alespoň na HDD a po provedení opticky zkontrolujte správnost importovaných dat! Jde o nevratný proces a jinak, než obnovou ze zálohy chybně importovaná data těžko odstraníte!

2.4 Postup importu

- Zazálohujte
- V zadávacím okně pro import si stiskem tlačítka "Definice struktury xls" zobrazte seznam s pořadím údajů, která můžete importovat. Buď si upravte vstupní xls tabulku nebo nastavení této definice struktury tak, aby pořadí sloupců xls tabulky odpovídalo významově pořadí řádků v definici struktury.
- Spusťte import
- Sledujte seznam případných zjištěných chyb v importu a počet importovaných řádků - záznamů
- Zkontrolujte data, která jste neimportovali
- Pokud se vyskytly nepřijatelné chyby, vstupní xls tabulku upravte, v AdmWin proveďte obnovu ze zálohy a zkuste spustit import znovu.
- Předcházející 4 body opakujte do získání požadovaného stavu dat.

3. Adresář firem

3.1 Import do adresáře firem

U každého importovaného řádku se zjišťuje, zda osoba (fyzická nebo právnická) již v adresáři neexistuje. Je-li uvedeno IČO, pak dle IČO, jinak dle prvního řádku názvu osoby. Pokud neexistuje, zapíše se do adresáře nová osoba, jinak se z importovaného řádku přepíše do adresáře jen neprázdné údaje. Tímto se také vyloučí případné nechtěné duplicity z předchozí evidence nebo při importu z více zdrojů nebo dodatečném doplňování do adresáře firem, když už několik jich bylo dříve do něj zapsáno. UPOZORNĚNÍ! Ale také pokud je v předchozí evidenci jedna a tatáž osoba zapsána úmyslně vícekrát (z důvodu více bankovních účtů, více adres, více poboček) je při importu zapsána jen jednou!

Tip. Při přenosu adresáře firem z jedné instalace dat AdmWin do jiné, nejprve si v datech, odkud se bude adresář přenášet (jen v případě, že jste si nijak neupravili):

- nad zobrazeným seznamem adresáře v menu pod volbou "Okna" - "Upravit nastavení" zadáním nenulové šířky přidejte všechny ostatní údaje o osobě do seznamu firem
- v seznamu firem pak jen sloupec "ID" přesuňte až na poslední pozici (je neimportovatelný)
- proveďte export do excel

V jiné instalaci pak spusťte v adresáři firem import souboru, který jste si v předchozím kroku exportovali do excel. Tento postup platí jen v případě, že jste si nějak nějak nezměnili pořadí sloupců pro adresář firem. V importu jsou totiž sloupce ve stejném pořadí, jako je jejich výchozí uspořádání pro zobrazení, kromě sloupce ID.

3.2 Tisk adres

Tisk adres z adresáře firem a faktur na tiskopis poštovního podacího lístku přepracován do novějšího tiskopisu České pošty č. T11-036A (03-11).

4. Zálohování a přenosy dat

Nastavení EET je součástí zálohy, ale již nikoliv přenosu.

5. Zakázky

Do nástrojové lišty nad seznamem zakázek doplněna barevná paleta pro uživatelské rozlišování zakázek podle druhu nebo stavu rozpracovanosti. Zvolenou barvou se vybarví pozadí celého řádku. Proto volte světlé barvy, aby na nich bylo černé písmo viditelné.

Při uzavření zakázky je automaticky tato barva zrušena a nahrazena barvou pro ukončené - uzavřené zakázky.

5.1 Požadavky zákazníka

Do nastavení zakázek pod "Požadavky zákazníka" doplněno zaškrťovací pole:

"Výchozí zaškrtnutí 'Dodrž.' - dodržet cenu" – v záznamu nového požadavku zákazníka výchozí stav údaje "Dodrž." – dodržet při realizaci prodejní cenu uvedenou u tohoto požadavku. Toto nastavení se použije pro nové požadavky zákazníka zadávané nejen na zakázkách, ale i z adresáře firem nebo ze strany skladových karet. U každého konkrétního požadavku lze pak změnit.

Poznámky:

- Nepoužije se při vytváření požadavků z nabídky a importované z e-shopu – tam je vždy u požadavků zaškrtnuto, tj. aby se dodržela nabídnutá cena

- Má smysl jen u skladových položek, protože je-li u požadavku zaškrtnuto, doplní se při výdeji dle požadavků cena z tohoto požadavku, jinak aktuální prodejní cena ze skladové karty dle pravidel pro doplnění prodejní ceny při výdeji (dle cenové úrovně, % slevy zákazníka, % slevy na skupinu zásob apod.)

6. Faktury

6.1 Import faktur

Faktury jsou přenášeny bez řádků a jen se základní rekapitulací DPH vhodnou pro většinu tuzemských plnění a jen s celkovou částkou k úhradě. Vyúčtování záloh, vazba dobropisu na původní doklad a specifická plnění nebo kombinace více různých plnění z hlediska DPH nejsou součástí importu a po importu je nutno doplnit - opravit ručně.

U importovaného DPH je nutno:

1. doplnit zejména případy:
 - uskutečněná plnění nezahrnovaná do výpočtu koeficientu
 - uskutečněná plnění, která jsou pro kontrolní hlášení v jiném než běžném režimu
 - přijatá plnění, u nichž není možné uplatnit nárok na odpočet nebo jen částečně
 - přijatá plnění, která jsou pořízením majetku
2. zkontrolovat a doplnit případy:
 - všechny dovozy a vývozy
 - přenesené daňové povinnosti
 - osvobozená plnění

Obzvláště v případech, kdy v importovaných datech není přesná specifikace plnění z hlediska DPH - kód - druh plnění DPH nebo kód přenesené daňové povinnosti. Nejsou-li tyto údaje v importovaných datech, doplní se automaticky jako zdanitelné plnění v tuzemsku! V importu není možné kontrolovat správnost záznamů DPH stejně jako při jeho ručním zadávání!

U přijatých faktur se zjišťuje existence evidenčního (interního) čísla a u vydaných čísla faktury - variabilního symbolu. Existuje-li, import této faktury je odmítnut - zobrazí se v seznamu chyb.

Do chyb se také uvedou faktury, u kterých je datum povinnosti přiznat daň u vydaných nebo datum nárokování odpočtu u přijatých do období z hlediska DPH uzavřeného a je vyplněn některý ze základů daně.

Částky základů a DPH musí být vždy v Kč i v případě, že je faktura v cizí měně.

POZOR! Z důvodu potřebného doplnění nevyrovnaných faktur z předchozích období, není při importu prováděna kontrola na datum roční nebo měsíční uzávěrky!

Z každé faktury se zjišťuje, zda osoba dodavatele - odběratele existuje v adresáři firem. Je-li vyplněné IČO, pak dle IČO, jinak dle názvu. Neexistuje-li, zapíše se do něj.

6.2 Export faktur

Do volby v menu pod "Zvláštní" nad seznamem přijatých i vydaných faktur doplněna volba "Export faktur" a k ní odpovídající tlačítko v nástrojové liště.

Zadávací okno pro export faktur:

"Formát výstupního souboru" – výběr formátu výstupního souboru.

- "ISDOC" – vyexportuje se jen v seznamu aktuálně nastavená faktura dle definice ISDOC
- "MS Excel (.xls) - definované struktury" – exportují se všechny v seznamu aktuálně vybrané faktury. Před exportem si nastavte výběr (filtr), abyste exportovali jen požadované faktury! Faktury se exportují bez řádků, úhrad, vazeb na vyúčtování záloh, u dobropisů bez vazeb na původní doklad. Jedna faktura na jeden řádek v xls, xlsx tabulky s popisem sloupců zjistitelným po stisku tlačítka - "Definice struktury xls". Tato volba je funkční jen na PC, kde je MS Excel instalován!

"Kam a pod jakým názvem výstupní soubor uložit" – celá cesta na soubor s daty, kam soubor exportovaných faktur uložit. Pro zadání použijte standardní dialogové windows okno "Uložit jako..." po stisku tlačítka "Procházet".

"Definice struktury xls" – tlačítko je aktivní jen pro export do MS Excel. Jeho stiskem se zobrazí okno se seznamem údajů, které se budou exportovat. Nelze měnit. Případnou požadovanou změnu proveďte až v MS Excel.

"Provést" – spustí provádění exportu faktur.

6.3 Tisk QR Faktura a QR Platba + Faktura na vydaných fakturách

V nastavení pro tisk faktur a zvláště pro tisk zálohových faktur v oblasti "QR kód" doplněno zaškrtačkové pole:

"QR Platba + faktura, jinak jen QR Platba" – při zaškrtnutí bude na vydané faktuře tištěn do umístění zvoleného rozevíracím seznamem nad tímto polem QR kód v dohodnutém formátu pro QR Platba + Faktura. Při nezaškrtnutí jen QR kód pro platbu (obsahuje jen údaje pro platbu faktury).

QR kód QR Platba + F obsahuje údaje pro platbu a hlavní základní data faktury (bez položek) dle dohodnutého formátu QR Faktura. Pokud je faktura dobropisem nebo vyúčtováním zaplacené zálohy bez doplatku/přeplatku, QR neobsahuje údaje pro platbu a je jen ve formátu QR Faktura.

Jelikož tento QR kód obsahuje hodně dat, zabírá větší prostor v tisku faktury. Volte vhodně jeho umístění s ohledem na běžně používaný počet řádků na faktuře. Volba tisku QR kódu v záhlaví je postačující pro QR platbu, ale pro QR fakturu již nemusí být vždy postačující a některé čtečky mohou mít problém jej přečíst. Ostatní umístění tohoto kódu jej tisknou ve větším formátu, ale zase uberou na možnosti uvedení většího

počtu řádků na faktuře - vyvolají tisk na další stránky, kde pak může být vytištěn jen tento kód a doklad se tak stává poněkud nepřehledným.

6.4 Faktury vydané - výstup ve formátu ISDOC

Do okna pro tisk faktury (i zálohové) doplněno tlačítko:

"Uložit ve formátu ISDOC" – uložení faktury v elektronickém formátu ISDOC pro elektronické podepsání a odeslání e-mailem, po volbě standardním windows dialogovým oknem "Uložit jako", ve kterém si vyberete kam a pod jakým názvem se soubor s touto fakturou uloží. Pro elektronický podpis tohoto souboru lze využít zdarma dostupné programy.

Poznámka. Pro správné přenesení vyúčtování záloh, ke kterým jsou evidovány daňové doklady, je zapotřebí tyto daňové zálohy vyúčtovat do konečné faktury plusem a mínusem. Nastavuje se v obecných hodnotách v nastavení fakturace.

6.5 Nastavení tisku zálohových faktur

Doplněna zaškrťovací pole:

"Na daňový doklad k platbě zálohy tisknout logo" – při zaškrtnutí bude na daňovém dokladu k přijaté platbě vytištěno logo firmy dle nastavení u tisku faktur.

"Na daňový doklad k platbě zálohy tisknout razítko a podpis" – při zaškrtnutí bude na daňovém dokladu k přijaté platbě vytištěno razítko a podpis dle nastavení u tisku faktur, jen s tím rozdílem, že se umísťuje ob jeden řádek pod posledním řádkem se součtem DPH.

7. Zásoby

7.1 Import skladových karet

U každé importované skladové položky se zjišťuje, zda její číslo již v evidenci neexistuje (nerozhoduje číslo skladu, ani kategorie). Pokud ano, pak se přepíše všechny údaje kromě čísla skladu, kategorie, množství a průměrné ceny pořízení. Z důvodu zjištění, zda položka je evidována či nikoliv, jsou zrušeny všechny nastavené výběry (filtry).

Upozornění. Nenulové množství u nové položky způsobí zápis do skladových pohybů jako inventura k aktuálnímu datu s množstvím a průměrnou cenou pořízení z importu.

Touto funkcí lze tedy importovat (nahrávat) - různé ceníky. Hromadně vytvářet nové skladové položky nebo jen na nich aktualizovat ceny. Tj. v xls tabulce mít shodná čísla skladových položek a k nim jen sloupce s cenami příslušné cenové úrovně. Pozor! Při importu nedochází k žádným přepočtům cen! U plátců DPH se nevypočítává cena s DPH z ceny bez DPH a naopak, z cen nákupních ceny prodejní dle nastavených rabatů. K tomu využijte následně funkci přecenění!

7.2 Zobrazení skladových pohybů

V zadávacím okně pro zobrazení skladových pohybů konkrétní skladové karty doplněno zaškrťovací pole:

"vyloučit storna" – při zaškrtnutí budou z přehledu skladových pohybů vyloučeny stornované (původní záznam i stornovací).

7.3 Prodejky

7.3.1 V přehledu prodejek doplněn sloupec s číslem pokladny, pod kterým byla prodejka zapsána (na prodejku doplněné z nastavení prodejek v okamžiku zaevidování prodejky), ve funkci "Výběr" doplněna možnost výběru na toto číslo pokladny.

Do volby v menu pod "Zvláštní" doplněna funkce "Součet výběru" a tomu odpovídající tlačítko "Suma" do nástrojové lišty. Po této volbě se zobrazí součet hodnoty (tržba) ze všech prodejek v nastaveném výběru (filtru) a z toho hodnota DPH.

7.3.2 V nastavení prodejek doplněn údaj:

"Označení provozu - střediska" – textové označení provozovny - střediska, které si přejete mít na prodejce vytištěné. Je-li zde vyplněné, pak se v záhlaví prodejky vytiskne další řádek s označením "Provoz:" a za ním zde zadaný text.

7.4 Zásoby - prodejky - účtenky – okno pro záznam nové prodejky

7.4.1 V režimu záznamu skladových položek pomocí čtečky čárových kódů je nad polem pro zadání čárového kódu zobrazováno zaškrťovací pole:

"Č.sklad.karty" – zaškrtnutí dočasně přepne vyhledávání skladových položek dle čísla skladové karty. Pro případy, kdy položka nemá čárový kód a obsluha zná číslo skladové karty. Po zadání skladové položky se režim zadávání dalších položek automaticky vrací pro vyhledávání dle čárového kódu.

7.4.2 V režimu záznamu položek množství x cena je možné zadávat položku i včetně jejího názvu - popisu, je-li v nastavení prodejek ("Zásoby" - "Prodejky - účtenky" - "Nastavení zprac.prodejek") zaškrtnuto "Povolit přepis názvu skladové položky".

7.5 Výpisy

Pro volbu výpisu "Analýzy prodejnosti" doplněno tlačítko "Výstup do tabulky pro Excel" – zobrazí tatáž data jako na výpisu v přehledné tabulce s možností přetřídění dle zvolených sloupců nebo exportovat do MS Excel pro další rozборы. Upozornění. Při větším objemu dat (řádkově nad tisíce skladových karet) je toto zobrazení dost pomalé.

8. Mzdy

8.1 Evidence neschopenek

Číslo rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti - v seznamu neschopenek i v příloze k žádosti o nemocenské dávky - rozšířeno na 20 znaků. Důvodem jsou elektronické neschopenky - EČN (elektronické číslo neschopenky)“, kde je:

- 8 znaků – IČPE – identifikační číslo pracoviště pro elektronickou komunikaci (přidělené ČSSZ)
- 10 znaků za pomlčkou - pořadové číslo neschopenky v rámci IČPE. Je tvořeno jako RRRMMDD+PPPP kde PPPP je pořadové číslo v rámci dne (součást EČN)

8.2 Nové tiskopisy

Doplněny nové tiskopisy pro rok 2017:

- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů za období 2017 - tiskopis 25 5460 MFin 5460 - vzor č. 25.
- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce podle § 6 odst. 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za období 2017 – tiskopis 25 5460/A MFin 5460/A - vzor č. 4.

Vedle těchto tiskopisů zůstávají v systému i stejnojmenné tiskopisy pro rok 2016. Starší byly zrušeny. Příslušný tiskopis si systém volí automaticky dle zadaného roku při zadání výstupu.

8.3 Daňové zvýhodnění

Zvýšení daňového zvýhodnění novelou § 35c zákona o dani z příjmu na druhé vyživované dítě z částky 17 004 Kč ročně na částku 19 404 Kč, na třetí a každé další vyživované dítě z částky 20 604 Kč ročně na částku 24 204 Kč s platností od 1.7.2017, tj. použije se nejprve ve zpracování mezd od 7/2017. Zpětně za rok 2017 se nedopočítává. Zohlední se až při ročním vyúčtování daně z příjmu.

Proto si v hodnotách pro mzdy v oblasti "Pro výpočet daně z příjmu - měsíční hodnoty" pod "Daňové zvýhodnění..." upravte zvýšení pro 2. dítě z 300,- na 500,- a pro 3. a další dítě z 600,- na 900,-.

Ve verzi 2.73 se doplní automaticky stiskem tlačítka "Nastavit na r.2017".

9. DPH - číselník kódů přenesené daňové povinnosti

V základních údajích doplněno tlačítko:

"Kódy přenesené daňové povinnosti" – nastavení číselníku platných kódů přenesené daňové povinnosti. Je realizováno v datovém okně typu seznam ovládaném pomocí tlačítek v zkrácené nástrojové liště.

V seznamu je na jednom řádku jeden kód přenesené daňové povinnosti s údaji:

"Kód" – vlastní kód předmětu plnění přenesené daňové povinnosti

"Popis" – popis kódu předmětu přenesené daňové povinnosti

"Paragraf" – paragraf zákona o DPH, dle kterého je předmět plnění do přenesené daňové povinnosti zařazen.

Z tohoto číselníku se do záznamů DPH vybírá kód přenesené daňové povinnosti a po zadání provádí kontrola.

Upozornění. Tento číselník je s novými instalacemi dodáván aktualizovaný dle platné legislativy. Tj. v případě instalace nové verze programu nebo reinstalace z jakéhokoliv důvodu, jsou všechny uživatelské úpravy přepsány číselníkem dodaným s instalací programu!

Od verze 2.73 je v instalaci dodáván číselník včetně následujících změn platných od 1.7.2017.

Rozšíření režimu přenesené daňové povinnosti

S účinností od 1.7.2017 dle novely zákona o DPH dochází k rozšíření tohoto číselníku o další body:

- 1a Zlato – zprostředkování dodání investičního zlata
- 3a Dodání nemovité věci v nuceném prodeji
- 4a Stavební a montážní práce - poskytnutí pracovníků
- 6 Dodání zboží poskytnutého původně jako záruka
- 7 Dodání zboží po postoupení výhrady vlastnictví

Vymezení těchto předmětů plnění v režimu přenesení daňové povinnosti a podmínek jejich použití je v samotném zákoně o DPH a jejich upřesnění v informace GŘ k režimu přenesení daňové povinnosti u vybraných plnění s účinností od 1.7.2017 na stránkách finanční správy.

Jen v DE

Předběžný výpočet daně z příjmu - úpravy dle novely ZDP zákonem 170/2017 Sb.

- Vyšel ve sbírce zákonů 16.6.2017

1. Už i pro rok 2017 - upravena výše daňového zvýhodnění na děti

Na druhé dítě z částky 17 004 Kč ročně na částku 19 404 Kč, na třetí a každé další vyživované dítě z částky 20 604 Kč ročně na částku 24 204 Kč.

2. Pro posouzení nároku na daňový bonus

Je v platnosti ustanovení, že příjem musí být vyšší 6 násobku minimální mzdy. Do příjmu pro posouzení nároku se ale od poč. zdaňovacího období počínajícího po začátku platnosti zákona 170/2017 započítává jen příjem ze závislé činnosti dle §6 ZDP a z podnikání dle §7 ZDP. Již ne příjmy z kapitálového majetku a pronájmu.

3. Možnost uplatnění slevy na dani manželku a na děti i pro OSVČ uplatňující výdaje % z příjmů

4. Změna maximální výše výdajů při jejich uplatnění % z příjmů

- 800 000 Kč u příjmů ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství a z příjmů z živnostenského podnikání řemeslného,
- 600 000 Kč u příjmů ze živnostenského podnikání,
- 300 000 Kč u příjmů z nájmu majetku zařazeného v obchodním majetku,
- 400 000 Kč z jiných příjmů ze samostatné činnosti, s výjimkou příjmů podle § 7 odst. 1 písm. d ZDP a podle § 7 odst. 6 ZDP a
- 300 000 Kč u příjmů z nájmu podle § 9 odst.1 ZDP.

5. Přechodně pro r.2017 pro OSVČ uplatňující výdaje % z příjmů

Pro rok 2017 platí přechodné období, dle kterého si podnikatelé mohou vybrat, zda uplatní vyšší výdajový paušál účinný v roce 2016, ovšem bez možnosti uplatnit daňové zvýhodnění na děti a slevu na manželku bez vlastních příjmů normované v § 35ca ZDP, nebo zda uplatní paušální výdaje s přísnějším nižším limitem účinným od roku 2018 a současně se na ně nebude vztahovat omezení § 35ca ZDP pro uplatnění zmíněných daňových úlev, které se s účinností od 1.1.2018 ruší.

Od roku 2018 pak budou platit nižší výdajové paušály pro všechny podnikatele a pronajímatele bez dalších podmínek a omezení.

Jen v nástavbě pro autoservis

1. Evidence opravovaných aut - okno s údaji o vozidle

1.1 Doplněny nové 2 oblasti pro údaje o značce a rozměrech pneumatik – "Letní pneu" a "Zimní pneu". Tyto 2 oblasti mají popisem shodné údaje, ale každá z nich se váže k pneumatikám názvem oblasti definovaného druhu:

"Značka" – značka pneumatik, např. Barum, Michelin apod.

"Rozměr" – rozměr pneumatik a disku, např 195/65 R15

"Z roku" – rok výroby pneumatiky

"Disk" – zdali je pneumatika na disku a pokud ano, tak na jakém zkratkou "AL", "PL" apod. Není-li pneu s diskem, ponechá se tento údaj prázdný

"Dat.montáže" – datum nasazení pneumatiky na auto

Tlačítko "Uskladnit" – zapíše pneumatiku do evidence uskladněných pneumatik v množství 4 kusů a s datem Od rovným datu montáže na auto z opačné oblasti (tj. při uskladnění letních pneu s datem montáže z oblasti zimních pneu a při uskladnění zimních pneu s datem montáže letních pneu) a vyvolá zobrazení evidence uskladněných pneumatik zákazníka.

1.2 Doplněny další nové údaje:

"Vyřizuje" – příjmení a jméno řidiče nebo vyřizujícího pracovníka, který se o vozidlo stará za zákazníka a není totožný se zákazníkem v adresáři firem. Tj. typicky pro případy, kdy firma zákazníka má několik aut a o každé z nich pečuje někdo jiný a je zapotřebí mít kontakt na tohoto pracovníka.

"tel." a "e-mail" – na tohoto pracovníka, pokud je jiný než na firmu zákazníka - nepředávají se do adresáře firem a naopak.

Tyto údaje se doplní do nové zakázky jen v případě, že je do ní vybráno vozidlo z této evidence vozidel. Jsou-li tyto údaje na zakázce změněny, automaticky se promítnou do této evidence vozidel.

1.3 Doplněno tlačítko:

"Uskladněné pneu" – vyvolá evidenci uskladněných pneumatik zákazníka, kterého je i toto vozidlo, tj. mohou tam být i pneumatiky jiného vozu, které patří témuž zákazníkovi.

2. Evidence uskladněných pneumatik

Rozšířena o přímo v řádcích měnitelné údaje:

"Druh" – vybírá se z rozbalovacího seznamu: L - Letní, Z - zimní

"Cena uskl. ks/den" – cena uskladnění jednoho kusu pneumatiky za jeden den. U plátce DPH je to cena bez DPH.

"%DPH" – sazba DPH. Zobrazuje se jen u plátce DPH.

"Cena s DPH" – cena uskladnění jednoho kusu pneumatiky za jeden den včetně DPH. Zobrazuje se jen u plátce DPH.

"Dnů" – počet dnů uskladnění pneumatik. Nelze ručně měnit - vypočítává se automaticky z dat uskladnění od - do.

"Cena celkem" – cena ks/den x počet pneu x počet dnů uskladnění. Ručně neměnitelné, automaticky se vypočítává. U plátce DPH je to cena bez DPH.

“Celkem s DPH“ – cena celkem včetně DPH. Ručně neměnitelné, automaticky se vypočítává. Zobrazuje se jen u plátce DPH.

“Řada“, “Regál“, “Buňka“ – identifikace místa uskladnění pneumatik. Nemusí to být údaje v přesně nadepsaném významu. Lze do nich uvádět popřípadě identifikaci budovy, místnosti (dveří) apod.

“Náklady na ks/den“ – hodnota nákladů na uskladnění 1 kusu pneu za jeden den. U plátce DPH je to hodnota bez DPH. Má význam jen pro potřebu vyhodnocování efektivnosti.

Do nově zapisovaného záznamu do evidence uskladněných pneumatik se z posledního záznamu přenesou hodnota “Cena uskl. ks/den“, “%DPH“ a “Náklady na ks/den“.

Je-li evidence uskladněných pneumatik volána z otevřeného okna konkrétní zakázky nebo z prodejky (dokladu), je v menu pod “Zvláštní“ aktivní volba:

“Na doklad“ a tomu odpovídající tlačítko v nástrojové liště. Jeho stisk zapíše do řádků otevřeného dokladu vyúčtování uskladnění pneumatik z aktuálně nastaveného řádku v evidenci pneumatik, ve formátu řádku dokladu text, kusy x jedn.cena, kde do množství se uvede součin počtu uskladněných pneu a počtu dní uskladnění.

Pokud není na aktuálním řádku v evidenci uskladněných pneu vypočten počet dní uskladnění, zápis na doklad je odmítnut.

Změny ve vyúčtovaném řádku uskladněných pneumatik se do zúčtovacího řádku automaticky nepromítají (mohl být již vyfakturován). Pokud se změnami změní počet dní uskladnění nebo celková částka za uskladnění, je zapotřebí na dokladu řádek z tohoto vyúčtování vymazat a nechat jej tlačítkem “na doklad“ znovu zapsat.

3. Nastavení zakázek

Doplňeno o zaškrťovací pole:

"Protokol o uskladnění pneu tisknout na A5" – při zaškrtnutí bude protokol o uskladnění pneumatik tištěn na A5 na šířku, jinak na A4 na výšku.

4. Prodejky

V okně pro záznam nové prodejky po připojení odběratele se zviditelní tlačítko:

"Uskladněné pneu" – jeho stisk vyvolá okno pro evidenci uskladněných pneumatik tohoto odběratele, ve kterém lze provádět změny, zapisovat nově uskladněné pneumatiky, ukončit uskladnění s jeho vyúčtováním do prodejky, tisknout protokol o uskladnění pneu.