

Změny v AdmWin ve verzi 2.64 od 2.60

Při přechodu na verzi 2.64 se provádí rozsáhlá aktualizace databázových struktur (update), která může na větším objemu dat trvat dost dlouho.

Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

Pozn. Používáte-li antivirový program Avast, nutno jej před prvním spuštěním AdmWin verze 2.64 vypnout (deaktivovat). Ke spuštění programu provádějícího aktualizaci (UpdateD.exe) musíte mít ve svém uživatelském účtu windows oprávnění. Zobrazí-li se hlášení "Ve Windows nemáte povoleno volání update!" - pak na ikonu AdmWin na ploše klikněte pravým tlačítkem myši a v zobrazené lokální nabídce zvolte "Spustit jako správce".

1. Všeobecné

1.1 Čísla daňových dokladů v záznamech DPH ve všech evidencích rozšířena na 30 znaků.

1.2 Čísla účetních dokladů vytvářena dle nastavení číselných řad ve všech evidencích rozšířena všude na 12 znaků - 2 znaky prefix a 10 místné vlastní číslo dokladu.

V nastavení číselných řad dokladů umožněno nastavení posledního čísla dokladu (od kterého bude další doklad automaticky číslován) až na 10 cifer. Nedoporučuje se. Znepřehledníte si tím všechny evidence a jejich výpisy o spoustu zbytečných čísílek, která nemají podstatnou vypovídací schopnost. Pro daňovou evidenci postačují 4 ciferná čísla (tj. do 9 999 dokladů) a v účetnictví 6 ciferná čísla (tj. 999 999 dokladů) v jedné evidenci a k nim v deníku používaný 2 znakový prefix.

1.3 V nastavení tisku faktur, dodacích listů, zakázek, objednávek, nabídek a poptávek délky úvodních řádků prodlouženy na 100 znaků a stejně tak u každého konkrétního z těchto dokladů.

2. Adresář firem

2.1 **Tisk adresy** doplněn o volbu:

"Do souboru formátu csv" – výstup adresy do souboru formátu csv pro její další zpracování jinou aplikací, např. pro podání zásilky prostřednictvím PPL či jiné zásilkové služby. Po stisku tlačítka "Start" v oblasti voleb pro výstup se adresa netiskne, ale je požadováno zadání souboru standardním windows dialogovým oknem "Uložit jako".

Do zadaného souboru se adresa uloží v pořadí údajů: první a druhý řádek názvu firmy, ulice, číslo popisné, obec, PSČ, stát, telefon.č., e-mail adresa, variabilní symbol, dobírková částka. Variabilní symbol se vyplňuje jen při volání tisku adresy z faktury.

2.2 **Promítnutí změny názvu dodavatele na skladové karty**

Při uložení změn stiskem tlačítka O.K. se kontroluje, zda nedošlo ke změně 1.řádku názvu firmy dodavatele. Pokud ano, provádí se automatická kontrola, zda neexistují skladové karty s původním názvem (nerozlišují se velká - malá písmena). Pokud ano, zobrazí se dotaz "Přejete si změnit i název dodavatele na skl.kartách?". Při odpovědi Ano se na všech skladových kartách, kde je název dodavatele shodný s původním, změní jeho název na nový. Tento proces může na velkém objemu dat (cca přes 15 tisíc skl. karet) trvat poněkud delší dobu. Po dobu tohoto zpracování by zásoby neměly být nikde v systému otevřeny a v síti nikdo nesmí se zásobami pracovat.

3. Faktury

3.1 **Dopisy k odsouhlasení** - možnost zadání jen na jednu vybranou firmu

Do zadávacího okna pro zadání tisku dopisů k odsouhlasení nevyrovnaných závazků nebo pohledávek k zadanému datu pod "Hromadný tisk dopisů na jednotlivé dodavatele/odběratele..." doplněno editační pole:

" - nebo jen na firmu" – je-li zde zadána konkrétní firma, bude tištěn jen jeden dopis na tuto zadanou firmu. Firmu lze zadat jen výběrem z adresáře firem po stisku tlačítka pro výběr ze seznamu za tímto editačním polem.

Faktury jsou vybírány na základě shodného IČO s touto vybranou firmou. Nemá-li v adresáři firem IČO, pak dle prvního řádku názvu firmy.

3.2 **Přijaté faktury - seznam**

Doplněny sloupce:

"Č.daň.dokl." – evidenční číslo daňového dokladu z posledního záznamu DPH na faktuře.

"Den odpočtu" – datum uplatnění nároku na odpočet z posledního záznamu DPH na faktuře.

Oba tyto sloupce lze do výpisů faktur přijatých zařadit jejich posunutím do oblasti, která je ještě tištěna volbou "Jen opis aktuálně tištěného seznamu" po stisku tlačítka s tiskárnou v nástrojové liště.

Do vyhledávání pod tlačítkem s lupou doplněna možnost vyhledání faktury zadaného čísla daňového dokladu.

3.3 **Nastavení počtů dnů splatnosti dle forem úhrady**

Přesunuto v "Nastavení fakturace" z "Obecné hodnoty" do nastavení "Formy úhrady", aby bylo možné k jednotlivé i uživatelsky definované formě úhrady doplnit počet dnů splatnosti pro ni používanou.

Zadáva se do nového sloupce:

“Dny splat.” – počet dnů do splatnosti od data vystavení faktury. Použije se (vypočte datum splatnosti) jen u nové faktury při změně jejího údaje “Forma úhrady”.

3.4 Tisk faktur v jazykových mutacích

Tisk v angličtině a němčině přepracován do grafické podoby shodné s českým formátem tisku faktury a platí pro ně tatáž nastavení úprav formátu tisku jako pro český. Odlišují se jen tím, že fixní texty jsou v příslušném zvoleném jazyce a při tisku skladových položek se na ně tisknou jejich názvy ve zvolené jazykové mutaci.

Za stejných podmínek doplněn tisk ve slovenštině.

V souvislosti s tím se mění nastavení tisku faktur i okno pro tisk konkrétní faktury na 2 rozevírací seznamy:

“Formát tisku” – s volbami:

- běžný s rámečky – včetně všech rámečků (pomalý, ale hezký tisk)
- rychlý bez rámečků – rychlejší tisk bez hlavního rámečku
- zjednodušený – včetně rámečků se zkráceným záhlavím o příjemce a místo dodání

“Jazykové provedení” – s volbami: česky, anglicky, německy, slovensky

Formy úhrady – z důvodů možných jazykových mutací v nastavení fakturace doplněna možnost nastavení forem úhrady (způsobů placení).

3.5 Úpravy - změny pro tisk faktur na Slovensku (je-li uživatelem slovenská firma)

3.5.1 V základních údajích

Je-li zadána zkratka státu uživatele “SK”, pak se stávající české DIČ mění na slovenské IČDPH a Rodné číslo na slovenské “DIČ” a současně platí jiné zobrazení o firmě v adresáři firem a je upraven tisk faktury ve slovenštině.

3.5.2 Adresář firem

Je-li v základních údajích nastavena zkratka státu “SK”, pak je české DIČ označováno IČDPH a kód v rozlišení firmy označován a brán ve významu slovenského DIČ.

3.5.3 Tisk faktury ve slovenštině

Je-li v základních údajích nastavena zkratka státu “SK” a je zvolen tisk faktury ve slovenštině, pak je u dodavatele tištěno IČDPH a DIČ ze základních údajů a u odběratele DIČ ze záhlaví faktury jako IČDPH a aktuální DIČ z adresáře firem.

3.6 Nastavení opakovaných závazků

Do nastavení opakovaných (pravidelně vytvářených) závazků doplněno:

- "S datem vystavení rovným vzniku (dni založení)" – při zaškrtnutí bude v datu vystavení faktury (závazku) den, ke kterému se závazek zakládá (shodný s datem “založit ke dni”), tj. k datu plnění faktury (vzniku závazku), jinak “Datum platnosti od” z tohoto nastavení opakovaně vytvářeného závazku, tj. v případě celkového. Závazku, který se jen pravidelně splácí. Výchozí stav je nezaškrtnuto.
- "Do obchodních faktur" – při zaškrtnutí bude zakládán závazek s příznakem obchodní faktury (závazku), jinak s příznakem ostatních závazků. Tj. ve výběrech a výpisech závazků bude při zaškrtnutí vybrán do “Jen obchodní faktury”. Výchozí stav je zaškrtnuto.

4. Zásoby

4.1 Prodejky za hotové

Doplněno volitelné potlačení tisku SKP ze skladových karet při tisku prodejek na papír formátu A4.

Do nastavení zpracování prodejek do oblasti nastavení tisku prodejek doplněno zaškrťovací pole:

“Netisknout SKP (při tisku na A4)” – při zaškrtnutí nebude u skladových položek tištěno jejich SKP při tisku prodejky na papír formátu A4.

4.2 Náhrady

Přímo v seznamu možných náhrad se zobrazují i jejich aktuální ceny dle druhu zpracování, ze kterého je seznam náhrad volán. Tj.:

- Prodejky – dle nastavení prodejek - u neplátce DPH nebo jsou-li ceny včetně DPH jen prodejní cena včetně DPH, jinak prodejní cena bez i s DPH v nastavené cenové úrovni
- Informativní přehled zásob – dle nastavení pro informativní přehled zásob v obecných hodnotách pro zásoby - u neplátce DPH nebo jsou-li ceny včetně DPH jen prodejní cena včetně DPH, jinak prodejní cena bez i s DPH v nastavené cenové úrovni
- Změny skladových karet – u neplátce DPH prodejní ceny včetně DPH, u plátce bez i s DPH v 1. cenové úrovni
- Při výdeji zásob, na nabídkách a požadavcích na zakázku – u neplátce DPH prodejní ceny včetně DPH, u plátce bez i s DPH v cenové úrovni ze záhlaví dokladu
- Při příjmu zásob a na vystavovaných objednávkách – poslední cena pořízení
- Při předání ze skladu na sklad – v prodejních cenách dle nastavení pro předací lístky v obecných hodnotách pro zásoby

4.3 Účtenky - seznam

Doplňeny sloupce:

“Č.daň.dokl.“ – evidenční číslo daňového dokladu z posledního záznamu DPH na účtence.

“Den odpočtu“ – datum uplatnění nároku na odpočet z posledního záznamu DPH na účtence.

Oba tyto sloupce lze do výpisu účtenek zařadit jejich posunutím do oblasti, která je ještě tištěna volbou “Jen opis aktuálně tištěného seznamu“ po stisku tlačítka s tiskárnou v nástrojové liště.

Do vyhledávání pod tlačítkem s lupou v nástrojové liště doplněna možnost vyhledání účtenek zadaného evidenčního čísla daňového dokladu.

5. Mzdy

5.1 Nový formulář “Příloha k žádosti o dávku“

Jedná se o přílohu k žádosti o dávky z nemocenského pojištění zasílanou na ČSSZ.

Zadání a výstup tiskopisu přepracován dle nového vzoru ČSSZ - 89 621 12 III/2016 a jemu odpovídající výstup do xml formátu pro elektronické podání MEMPRI16.

V zadávacím okně doplněno:

- **“Zahraníční mimo Slovenska“** – zaškrťává se v případě, že se jedná o zahraniční potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti, popř. potřebě ošetřování.
- Do bodu h) datum, kdy byla pojištěnka převedena na jinou práci z důvodu těhotenství. V případě, že pojištěnka byla převedena na jinou práci z důvodu těhotenství, je třeba OSSZ předložit současně také další Přílohu k žádosti o dávku nemocenského pojištění s rozhodným obdobím vztahujícím se ke dni převedení (§ 19 odst. 5 zákona č. 187/2006 Sb.). Zrušeno zadání neredukovaného vyměřovacího základu
- **“Počet příloh“** – celkový počet příloh. Přílohy je nutné přikládat v případě, že zaměstnanci je v rámci exekučního nebo insolvenčního řízení prováděna srážka ze mzdy, platu nebo odměny, je zaměstnavatel povinen přiložit současně kopie právních titulů (např. usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí, exekučního příkazu nebo kopie usnesení o způsobu řešení úpadku dlužníka), sdělení pořadí pohledávek, sdělení výše dosud provedených srážek, sdělení počtu vyživovaných osob a sdělení, jaká část základní částky nemá být OSSZ sražena.

Při elektronickém podání je nutné výstupní xml soubor z AdmWin načíst na portál ePodání

(<https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-nempri-2016>) a teprve po načtení připojit přílohy v el.formátu.

Dle informací z ČSSZ je do září 2016 povoleno podání ve formátu MEMPRI15 i MEMPRI16, pak již jen nové.

5.2 Elektronické podání Přehledu o výši pojistného

Ve verzi 2.60 byl formát xml souboru pro elektronické podání upraven dle pokynů zveřejněných a zaslaných ČSSZ dne 9.12.2015 pro rok 2016. V průběhu ledna 2016 byl předepsaný formát xml souboru ze strany ČSSZ ještě 2x upraven. Tyto úpravy promítnuty do verze 2.61.

5.3 Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené na měsíčních daňových bonusech

Tisk přepracován do formátu nového tiskopisu MFin 5241 – vzor č.10.

5.4 Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti pro r. 2016

Nový tiskopis Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění za rok 2016 dle MFin 5460 vzor č.24 a nový tiskopis Přehled o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce podle § 6 odst. 4...a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za rok 2016 dle MFin 5460/A - vzor č. 3 při současné existenci starších stejnojmenných tiskopisů za rok 2015. Systém automaticky vybere příslušný tiskopis dle zadaného roku a dle evidovaných mezd u pracovníka, pro kterého se Potvrzení tiskne.

Pro případný tisk Potvrzení...z dohod do zadávacího okna doplněno za "Poplatník je daňový nerezident v ČR" zaškrťovací pole:

"a je rezident v EU nebo EHP" – zaškrtnout v případě, kdy poplatník je daňový nerezident v ČR a zároveň daňový rezident členského státu EU nebo EHP.

6. DPH

6.1 Záznamy DPH z pokladny DE i PU

Přehled záznamů DPH z pokladny jak v DE, tak i PU, včetně evidenčního čísla daňového dokladu a data uskutečnění plnění u uskutečněných plnění a data uplatnění nároku na odpočet u přijatých plnění ve sloupci “Dat.zúčt.“ je pod “Pomocné“ - “Záznamy DPH z pokladny“, kde lze provádět různé výběry a vyhledávat i dle evidenčního čísla daňového dokladu, doplněn o sloupce:

“DIČ“ – DIČ dodavatele u přijatých plnění, DIČ odběratele u uskutečněných plnění

“§ osvob.“ – jen u uskutečněných osvobozených plnění - označení § zákona o DPH, dle kterého je plnění osvobozeno.

6.2 Duzp v ostatních daňových dokladech

Ve zpracování “Ostatní daňové doklady“, tj. mimo faktury, účtenky a pokladní doklady, u záznamů DPH za přijatá plnění, doplněn údaj:

“Datum skut.zd.plnění“ – Duzp - datum uskutečnění zdanitelného plnění, které se uvádí na kontrolní hlášení.

Přednaplňuje se aktuálním systémovým datem.

Tím se mění i popis pro automatické sestavení kontrolního hlášení, a to v oblasti, odkud se do něj doplňuje Duzp.

6.3 Výpis ve výpisech DPH

"Duzp v jiném období" – kontrolní výpis záznamů DPH, u kterých je Duzp - datum uskutečnění zdanitelného plnění v jiném období, než zvoleném pro výpis, tj. mimo přiznávané období dle svého data zúčtování - uplatnění nároku na odpočet.

6.4 V nastavení faktur – obecné hodnoty

Doplňeno zaškrťovací pole:

"Do nového záznamu DPH na přijaté faktuře nabídnout datum vystavení" – při zaškrtnutí se bude do nového záznamu DPH na přijaté faktuře do dne uplatnění odpočtu nabízet datum vystavení faktury, jinak datum plnění ze záhlaví faktury. Výchozím stavem je nezaškrtnuto.

6.5 Výpisy DPH

V okně pro zadání výpisů k DPH se navíc zobrazí zaškrťovací pole při volbě výpisu:

6.5.1 Kontrolní hlášení

"Na kontrolní výpis rozepsat body A.5 a B.3 na jednotlivé doklady" – zaškrťovací pole. Při jeho zaškrtnutí budou na kontrolním výpise na dalších stránkách po vlastním Kontrolním hlášení rozepsány jeho kumulativní body A.5 a B.3 na jednotlivé doklady - tj. přehled dokladů, ze kterých jsou tyto body sečteny. Tyto soupisy dokladů nejsou součástí podání kontrolního hlášení.

6.5.2 Kontrola úplnosti

"Vyloučit pokladní doklady z zaúčt. prodejek a jízd" – zaškrťovací pole. Při jeho zaškrtnutí budou z výpisů kontroly úplnosti záznamů DPH na pokladních příjmových nebo výdajových dokladech vyloučeny doklady, které vznikly při zaúčtování jízd nebo prodejek do pokladny.

7. Jen v PÚ

7.1 Pokladna - doplněny sloupce:

"Č.daň.dokl." – evidenční číslo daňového dokladu z posledního záznamu DPH na pokladním dokladu.

"Datum DPH" – datum povinnosti přiznat daň u příjmových pokladních dokladů nebo datum uplatnění nároku na odpočet u výdajových dokladů z posledního záznamu DPH na pokladním dokladu.

Do vyhledávání pod tlačítkem s lupou v nástrojové liště doplněna možnost vyhledání účtenek zadaného evidenčního čísla daňového dokladu.

Další hledání popřípadě tisk je k dispozici pod "Pomocné" - "Záznamy DPH z pokladny".

7.2 Záznamy DPH na pokladně

Po zadání čísla daňového dokladu nebo změně data zúčtování (dne nároku na odpočet) v záznamu DPH se tytéž hodnoty nabídnou u dalšího záznamu DPH na jednom zpracovávaném pokladním dokladu.

Zrušena kontrola na nutnost uvedení DIČ u přijatého tuzemského zdanitelného plnění nad 10 000,- z důvodu umožnění záznamu DPH ze sdružených daňových dokladů. POZOR! Tímto je plně na uživateli, zda správně zadá přijaté plnění, které má mít všechny náležitosti pro zařazení do příslušné části na Kontrolní hlášení!

Doklady, které patří do jednotlivě sledovaných nad 10 000,-, musí mít vyplněno v záznamu DPH číslo daňového dokladu a DIČ dodavatele/odběratele.

7.3 Účetnictví - jiná obecná nastavení – doplněno:

"Do data úč. dokladu v zaúčtování faktury nabídnout datum vystavení, jinak plnění" – zaškrťovací pole. Při zaškrtnutí bude do data účetního dokladu při prvotním zaúčtování faktury (nebo novém účetním návrhu) nabídnuto datum vystavení, jinak datum plnění (vzniku).

7.4 Poznámka k účetnímu dokladu

K účetnímu dokladu konkrétního čísla lze evidovat poznámku v rozsáhlém poznámkovém bloku, která je přístupná:

- Tlačítkem "Poznámka k dokladu" v zadání účetního dokladu
- Pod volbou v menu "Zvláštní" – "Poznámka" a jí odpovídající tlačítko v nástrojové liště při zobrazeném seznamu:
 - V přímém účtování
 - Bance a pokladně

7.5 Výsledovka a rozvaha

Výstup výsledovky a rozvahy upraven do nového xml formátu DPPDP8 pro načtení na Daňový portál finanční správy jako přílohy k podání přiznání k dani z příjmu právnických osob.

7.6 Nastavení účetnictví

Rozsáhlou novelou 250/2015 Sb., kterou se novelizuje vyhláška 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, se dost podstatně a významně mění směrná účtová osnova a výkazy rozvahy a především výsledovky.

Nově instalovaná data jsou již dle těchto změn přednastavena.

U stávajících uživatelů:

7.6.1 Dokončení roku 2015

Mezi uzávěrkovými výkazy za r. 2014 a 2015 nedošlo k žádným změnám. Jen je nutné v nastavení výkazů upravit čísla řádků stejného výkazu minulého roku, aby se na správné řádky přiřadily hodnoty z minulého roku. K tomu je možné využít v nastavení výkazů funkci "Č.ř.minulého roku = č.ř. běžného roku" – protože se výkazy nezměnily. Ani čísla řádků na EPO 2 se nezměnila.

Jen GRFS změnilo xml formát pro podání přiznání k dani z příjmu PO, kterého jsou tyto výkazy přílohou. Je začleněn v předcházející verzi 2.62.

Poznámka. Pokud jste si neaktualizovali nastavení výsledovky a rozvahy již pro rok 2014 a pro přiznání za 2015 vám chybí v jejich nastavení čísla řádků na EPO 2, pak si stáhněte a do složky s daty AdmWin extrahujte (dekomprimujte) soubor <http://www.admwin.cz/soubory/defvysl2015.zip>. Máte-li ještě nastaveny jen výkazy pro nějaké starší roky pak čísla řádků výkazů, která máte pro ně nastavená v účetní osnově nebudou správná. Jako pomůcku pro hromadné přečíslování si v AdmWin v nastavení účetní osnovy zvolte pod „Zvláštní“ – „Řádky výkazů“.

7.6.2 Přejít na rok 2016

Účetní osnova pro r.2016

Účetní osnovu je nutné ručně upravit dle novelizované vyhlášky 500/2002 Sb. Vedle terminologických změn doznává i podstatných změn obsahových. Automaticky ji měnit nemůžeme, protože každá firma ji může mít již upravenou dle své potřeby, popřípadě už i částečně na rok 2016 a na některé účty, které by měly být zrušeny, může být již účtováno a především je zde skupina účtů, kde se stejnému číslu účtu přiřazuje zásadně jiný význam.

Rušené účty:

- 011 - Zřizovací výdaje na dlouhodobý nehmotný majetek
- 043 - Pořízení dlouhodobého finančního majetku
- 071 - Oprávky k zřizovacím výdajům
- 259 - Pořizování krátkodobého finančního majetku
- 61... - Změny stavu zásob vlastní činnosti
- 62... - Aktivace
- 68... - Mimořádné výnosy

Podstatná obsahová změna:

- 58... - Mimořádné náklady se mění na 58... - Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace

Doporučené členění 58... - Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace:

- 581 Změna stavu nedokončené výroby
- 582 Změna stavu polotovarů vlastní výroby
- 583 Změna stavu výrobků
- 584 Změna stavu zvířat
- 586 Aktivace vnitropodnikových služeb
- 585 Aktivace materiálu a zboží
- 587 Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku
- 588 Aktivace dlouhodobého hmotného majetku

V souvislosti se změnou účetní osnovy neopomeňte změnit i odpovídající řádky v "Předkontaktech" - především co se týká změny stavu zásob vlastní činností (výrobků) a nastavení uzávěrkových účtů, pokud je zakázána jejich automatická aktualizace při výpisech dle účetní osnovy.

Pokud něco v otevření účetnictví pro rok 2016 (počáteční účet rozvažný) zůstalo na rušených účtech, nutno je změnit na platné nebo přeúčtovat.

Nastavení uzávěrkových výkazů - výsledovky a rozvahy

Výkazy výsledovky a rozvahy si lze nastavit na rok 2016 kdykoliv volbou

"Nahradiť výkazy přednastavenými pro r.2016" – hromadně nahradí výsledovky (v druhovém členění) i rozvahy v rozsahu úplném i zkráceném na tvar pro rok 2016. Provedte až po finálním vytištění těchto výkazů za rok 2015 a podání přiznání za rok 2015. Jde o nevratný proces. Proto před touto akcí proveďte zálohování!

Upozornění! Čísla řádků ze stejného výkazu min. roku, pro doplňování hodnot z minulého roku, nejsou všude vyplněna, protože řádky těchto výkazů obsahově neodpovídají. Především ve výsledovce.

Touto akcí přestanou platit čísla řádků těchto výkazů u jednotlivých účtů v účetní osnově a je nutné je změnit! K tomu je v nastavení účetní osnovy volba v menu pod "Zvláštní" > "Řádky výkazů" – pokusí se doplnit dle předdefinované účetní osnovy k existujícím účtům čísla řádků těchto nových výkazů. Provedte až po úpravě osnovy dle bodu 2.1 a instalaci (nahrazení) výkazů pro r.2016! Po této akci nutno provést kontrolu těchto čísel řádků výkazů a popřípadě úpravu u účtů ručně upravovaných, dělených na analytiku a popřípadě těch, které mohou být dle své povahy svým zůstatkem v pasivech nebo aktivech. K tomu je vhodné si současně otevřít nastavení účetní osnovy i nastavení konkrétního výkazu a volbou menu pod "Okna" je nechat umístit "Vedle sebe".

Pozn. Volba "Doplnit ř. EPO2 do výkazů pod r.2014" v nastavení výsledovky a rozvahy zrušena. Byla platná jen pro roky 2014 a 2015. Na EPO2 pro rok 2016 ještě nejsou, protože se stále ještě podávají přiznání za r.2015. Nové budou známy až nejdříve začátkem roku 2017.