

Změny v AdmWin ve verzi 2.60 od 2.56

Při přechodu na verzi 2.60 se provádí rozsáhlý update, který může na větším objemu dat trvat dosti dlouho.

Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

1. Všeobecné

Přechod na novější vývojové prostředí, které by mělo zvýšit stabilitu a odolnost programu vůči jiným sw, optimálnější práce s pamětí ve win 10.

2. DPH

Kontrolní hlášení - specifické daňové tvrzení, které je povinen podávat každý plátce DPH za období, ve kterém došlo k nějakému uskutečněnému nebo přijatému plnění. Obdobím je u právnických osob měsíc, u fyzických shodné s podáváním přiznání k DPH. Podání je pouze elektronicky a podat je nutné do 25 dnů od konce období.

2.1 Výpisy DPH

Vytvoření xml souboru pro nahrání na portál daňové správy do aplikace EPO2 a jeho opis je zařazen jako poslední v seznamu výpisů ve výpisech DPH s označením:

"Kontrolní hlášení" – zadávacím parametrem, vedle volby období, je

"Druh hlášení" – vybírá se ze seznamu:

- Řádné – vždy první podání za dané období, i když je podáváno po termínu.
- Opravné – možnost nahradit již podané řádné, a to pouze do lhůty pro podání řádného KH. K předchozímu se nepřihlíží.
- Následné – v případě, že plátce zjistí po uplynutí lhůty k podání řádného KH, že v podaném uvedl nesprávné nebo neúplné údaje. Následné KH se podává do 5 pracovních dnů ode dne zjištění. nesprávných nebo neúplných údajů nebo pokud byl vyzván k podání upřesněného a doplněného KH. Následné KH se nepodává pouze jako rozdílné proti dříve podanému kontrolnímu hlášení, ale znovu - tedy jako úplné se všemi údaji za předmětné období s promítnutím oprav.
- Následné/opravné – v případě, kdy DS zjistí chybné údaje a termín pro podání následného KH ještě neuběhl.

"Výstup i do souboru XML" – při zaškrtnutí bude současně proveden výstup do souboru formátu XML pro načtení na portál daňové správy a elektronické podání shodně s ostatními el.podáními na FÚ. Výchozí stav – zaškrtnuto.

Do zpracování jsou vybírány záznamy DPH spadající svým datem (údaj "Datum zúčtování"). Na kontrolní hlášení se uvádí datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) a to se přebírá:

- Faktury (přijaté i vydané) – údaj "Datum vzniku - uskutečnění zdanitelného plnění" ze záhlaví
- Účtenky – údaj "Datum" ze záhlaví
- Pokladní doklad – datum pokladního dokladu
- Prodejky – datum prodejky
- Ostatní daňové doklady – datum zúčtování je současně i DUZP
- DPH k platbám záloh – údaj "Dat.plnění" v řádku se záznamem DPH k platbě zálohy.

Do KH se z AdmWin přenášejí všechny požadované údaje, kromě případu:

- Uskutečnění osvobozeného plnění dle § 92 odst. 6 písm. b) a c), tj. dodání investičního zlata, pokud nemá odběratel přidělené DIČ – pak nutno přímo ve formuláři v aplikaci EPO2 na daňovém portále doplnit jeho datum narození, jméno a adresu.
- Opravy výše daně dle § 44 (u pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení) nedosahující limit 10 000,- nutno v aplikaci EPO2 na daňovém portále doplnit do bodu A.4 a z bodu A.5 odečíst u věřitele nebo doplnit do bodu B.2 a odečíst z bodu B.3 u dlužníka.
- Následného hlášení – v aplikaci EPO2 nutno doplnit číslo jednacích výzvy nebo datum zjištění důvodu pro podání následného kontrolního hlášení.

2.2 Záznamy DPH - přijatá plnění

Z důvodu zavedení kontrolního hlášení věnujte zvýšenou pozornost údaj

"Číslo daňov.dokladu" – přesně do něj opište číslo daňového dokladu od dodavatele! U faktur přijatých se předvyplňuje číslem faktury. V případě odchylnosti od čísla daňového dokladu jej musíte přepsat správným!!! U pokladních dokladů už není předvyplňován číslem pokladního dokladu! Nutno vždy uvést číslo dokladu, které je na něm vytištěné! Číslo daňového dokladu rozšířeno na 20 znaků.

Nový údaj požadovaný na KH:

"Použit poměr dle § 75" – zaškrtnout jen v případě, že je toto plnění použito jen částečně pro vlastní ekonomickou činnost (nárok na odpočet je k tomu poměrně snížen dle § 75).

2.3 Záznamy DPH - uskutečněná plnění

UPOZORNĚNÍ! Jelikož v části A.4 KH nutno uvádět uskutečněná plnění nad 10 000,- pro plátce i osoby povinné k dani i právnické osoby nepovinné k dani (§ 28 odst. 1 písm. a), nutno i u těchto odběratelů na dokladech (minimálně v záznamu DPH) uvádět jejich DIČ!!! Nebude-li vyplněné, bude i plnění nad 10 000,- plnění zahrnuto do části A.5 KH.

U existujících firem průběžně kontrolujte při použití na doklady, je-li DIČ správné!!!

Nový údaj požadovaný na KH:

“Režim plnění” – specifikace kódu režimu plnění: 0 - běžné plnění; 1 - § 89 ZDPH (zvláštní režim pro cestovní službu); 2 - § 90 ZDPH (zvláštní režim pro použité zboží).

2.4 Doplnění záznamů DPH za přijatá i uskutečněná plnění o údaj:

Ve vydání definitivních pokynů ke kontrolnímu hlášení (4.12.2015), nikoliv jen předběžných, byly zpřesněny definice, co je určující pro zařazení plnění pod a nad 10 000,-. Již jen nikoliv plnění, ale celý daňový doklad včetně daně bez ohledu na režim DPH na něm se vyskytujících plnění, a doplněn nový odstavec, dle kterého se v případech zvláštních druhů daňových dokladů jako je splátkový (§ 31) a platební (§ 31a) kalendář pro splnění limitu (10.000,- Kč vč. daně) uvažuje součet všech jednotlivých dílčích plnění/úplat na těchto dokladech uváděných. Jednotlivá plnění/přijaté úplaty z těchto dokladů se do řádku A.4. nebo B.2 KH uvádějí samostatně, byť by limitu 10 000,- nedosahovaly.

V důsledku toho do přijatých i uskutečněných plnění doplněn údaj:

“Na KH zahrnout do dokladů nad 10 000,-” – zaškrťovací pole. Zobrazuje se jen u přijatých nebo uskutečněných zdanitelných plnění je-li vyplněno DIČ dodavatele/odběratele a je-li částka celkem v absolutní hodnotě nižší než 10 000,-. Zaškrtnout jen v případě, že toto zdanitelné plnění patří do jednotlivě vykazovaných dokladů na kontrolním hlášení (KH), tj. do části A.4 nebo B.2 a program nemůže dle popisu v následujícím bodě 2.7 automaticky rozhodnout, že do těchto částí KH záznam DPH patří a automaticky by jej zařadil do kumulativní části KH, tj. A.5 nebo B.3., tj. v případech, kdy rozepisujete jednotlivě po dokladech záznamy DPH příslušející do různých daňových období, ale váží se k jednomu daňovému dokladu od plátce DPH jako je splátkový (§ 31) nebo platební kalendář (§ 31a) přesahujícího celkem 10 000,- ale jeho jednotlivé platby této hranice nedosahují.

2.5 Záznamy DPH v režimu přenesené daňové povinnosti

V návaznosti na uvádění přenesené daňové povinnosti v KH odpadá povinnost tato plnění el.podávat zvlášť ve formě “Výpis z evidence pro účely daně z přidané hodnoty podle § 92a zákona o DPH”. Na KH se pro režim přenesené daňové povinnosti uvádí již jen kód plnění, nemusí položkově množství a jednotka množství. Tím může i dojít ke zjednodušení zadávání i evidence.

V záznamech DPH se po označení “Režim přenesení daňové povinnosti” zobrazí navíc údaj:

“Kód přenes.plnění” – nutno zadat kód plnění pro režim přenesené daňové povinnosti. Lze vybrat ze seznamu.

U uskutečněných plnění se při výběru ze seznamu současně dosadí i paragraf osvobození (dle jakého § zákona o DPH je plnění od daně osvobozeno).

Současně zůstává v systému i způsob záznamu platný do konce r.2015 pro dokončení r.2015 a následně i z důvodu oprav a dodatečných příznání spadajících před 1.1.2016.

Způsob zadávání a evidence se mění dle zadaného “Datum zúčtování” v záznamu DPH.

Proto při zadávání **POZOR!** Nejprve si zkontrolujte a popřípadě nastavte toto “Datum zúčtování” a teprve následně volte v seznamu plnění “Režim přenesení daňové povinnosti”! Provedete-li naopak a “Datum zúčtování” budete měnit přes horizont roku 2015/2016, můžete se dostat do potíží se správným zápisem DPH!

2.6 Rozšíření přenesené daňové povinnosti od 1.2.2016 o:

18 - Převod záruky původu podle zákona upravujícího podporované zdroje energie

19 - Dodání elektřiny soustavami nebo sítěmi obchodníkovi

20 - Dodání plynu soustavami nebo sítěmi obchodníkovi

2.7 Automatické rozlišování dokladů nad a pod 10 000,- při zpracování KH

Při zpracování kontrolního hlášení (KH) se do období vybírají shodně s příznáním k DPH záznamy DPH s datem zúčtování příslušejícím do tohoto období a součtují se částky včetně daně na jedno evidenční číslo daňového dokladu. Je-li tento součet v absolutní hodnotě vyšší než 10 000,- bude v případě tuzemského zdanitelného plnění zařazen do části jednotlivě vykazovaných dokladů na KH, tj. A.4 u uskutečněných plnění nebo B.2 u přijatých plnění, byť bylo na dokladu více různých druhů plnění a jen část byla tuzemským zdanitelným plněním.

Např.

1. Doklad je částečně na přenesenou daňovou povinnost a částečně zdaněné plnění v tuzemsku:
 - přenesená daňová povinnost bude vždy vykázána jako jednotlivý doklad v části A.1 popř. B.1 bez ohledu na její výši
 - zdaněné plnění v tuzemsku bude vykázáno: je-li součet obou plnění vyšší než 10 000,- bude vykázáno v bodě A.4, popř. B.2, jinak jen zahrnuto v kumulativní části A.5 popř. B.3
2. Doklad obsahuje zdanitelné plnění i osvobozené. Např.
 - nákup v pivovaru za 12 000,- a na dokladu jsou současně odečteny vrácené obaly za 3 000,- - doklad bude zahrnutý do kumulativních bodů KH, tj. B.3, protože doklad celkem je pod 10 000,-
 - Osvobozené plnění ve výši 60 000,- a k tomu zdanitelné jen 3 000,- (např. provize za prodej stravenek) - bude zařazeno v jednotlivě vykazovaných dokladech, tj. A.4, popř. B.2, protože doklad je nad 10 000,-

V obou případech ale musí být na dokladu proveden záznam DPH na osvobozené plnění, popř. bez daně!

2.8 DPH v nastavení Opakovaných (pravidelně generovaných) závazků

Do nastavení pravidelně opakovaných závazků do oblasti "Současně provádět záznam DPH" doplněny údaje:
"S evid.č. daňového dokladu" – evidenční číslo daňového dokladu, se kterým budou záznamy DPH vygenerovány
"Na KH zahrnout do dokladů nad 10 000,-" – zaškrtnout jen v případě, že součet částek včetně DPH ze záznamů DPH vygenerovaném závazku nedosáhne výše 10 000,-, ale tyto pravidelně generované závazky vycházejí z celkového daňového dokladu přesahujícího ve svém součtu 10 000,- včetně DPH, jako je splátkový (§ 31) a platební (§ 31a) kalendář, předpisy plateb záloh dodavatelům energií apod.

2.9 K evidenčnímu číslu daňového dokladu a datu uskutečnění zdanitelného plnění uváděným do KH

Z množících se dotazů zde odpovědi na 2 nejčastější:

1. Kam zadávat číslo daňového dokladu, když je na přijaté faktuře jiné než variabilní symbol?
V záznamu DPH na přijaté faktuře je údaj "Číslo daňov. dokladu" – tam jej zadejte - přepište nabízené číslo faktury (variabilního symbolu). Pokud úhradu této faktury nebudete přikazovat z tohoto programu, pak už přímo do záhlaví faktury zadejte do čísla faktury toto číslo daňového dokladu dodavatele.
2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je na přijatém dokladu v jednom měsíci, ale jeho vystavení nebo u nás přijetí je až v následujícím měsíci. Co s tím?
Do záhlaví dokladu do údaje "Datum vzniku - uskutečnění zdanitelného plnění" vždy zadávejte datum z přijatého dokladu! Toto datum se pak uvádí v KH! Období, ve kterém uplatníte odpočet, zadejte až v záznamu DPH do údaje "Den uplat. odpočtu" - den uplatnění nároku na odpočet. Tam se sice nabídne datum uskutečnění zdanitelného plnění ze záhlaví dokladu, ale můžete jej změnit! Nic se oproti předchozím verzím programu nemění. Protože i dříve jste mohli uplatnit nárok na odpočet nejdříve k datu přijetí dokladu, ale i až do 3 let následně. Záznamy DPH se do daňového přiznání vždy vybíraly dle tohoto data a stejně tak se vybírají i do KH, tj. do přiznávaného období se záznamy DPH vybírají dle tohoto data zúčtování.

3. Mzdy

3.1 Hodnoty pro mzdy na rok 2016

Tlačítko:

"Nastavit na r.2016" – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2016 známé na počátku tohoto roku. Stiskněte - nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2016. Mění se:

- Minimální mzda na 9 900, pro invalidy 9 300.
- Max. základ soc.pojištění 1 296 288
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 157,68 Kč - 236,43 Kč - 472,68 Kč

Do oblasti "Pro výpočet daně z příjmu - měsíční hodnoty" pod "Daňové zvýhodnění na 1 dítě" doplněny 2 body:
"- na 2. dítě se zvyšuje o" – hodnota, o kterou se zvyšuje měsíční daňové zvýhodnění na druhé dítě, zvlášť pro běžný a zvlášť minulý rok.

"- na 3. a další se zvyšuje o" – hodnota, o kterou se zvyšuje měsíční daňové zvýhodnění na třetí a další dítě, zvlášť pro běžný a zvlášť minulý rok.

Upozornění. K datu uvolnění této verze programu stále ještě v poslanecké sněmovně leží návrh novely zákona o dani z příjmu, ve které se tyto částky zvyšují. Pokud bude novela schválena, bude platit od prvního dne měsíce následujícího po měsíci zveřejnění. Neopomeňte si je v nastavení hodnot pro mzdy změnit! Tyto nové hodnoty budou platit pro rok 2016 zpětně s tím, že se nebudou nijak měnit již zpracované mzdy a odvody z nich, ale zohlední se až při ročním vyúčtování daně z příjmu.

3.2 Roční výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti - roční vyúčtování daně z příjmu u pracovníka

Výpočet daňového zvýhodnění na vyživované děti přepracován na odstupňovaný dle evidence dětí. U každého je posuzováno, za jaké období a v jaké výši daňové zvýhodnění poplatník na něj z této evidence dětí uplatňuje.

Z období nároku Od - Do se posuzuje, zda některé měsíce není současně držitelem průkazu ZTP-P - posuzuje se od vyplněného data ZTP-P od – do – zda současně některé měsíce nespádají do období zpracovávaného roku a období nároku na daňové zvýhodnění v příslušné výši. Za tyto měsíce se počítá dvojnásobné daňové zvýhodnění v nastavené výši. Hodnoty daňového zvýhodnění se berou z hodnot pro mzdy ze sloupce minulého roku.

Tisk ročního výpočtu daně přepracován dle formátu tiskopisu 25 5460/1 MFin 5460/1 - vzor č. 20.

3.3 Ukončení důchodového spoření (II. pilíře důchodového systému)

Dne 1. 1. 2016 nabyl účinnosti zákon č. 376/2015 Sb., o ukončení důchodového spoření, který mimo jiné popisuje způsobu ukončení důchodového spoření a způsobu vypořádání prostředků jeho účastníků. V souvislosti s tím byl všude v programu omezen výpočet sníženého pojistného na důchodové pojištění odváděného ČSSZ a výpočet důchodového spoření a jeho odvod FÚ jen do konce roku 2015.

Komplexní informace ve vztahu k ukončení důchodového spoření a vypořádání prostředků účastníkům tohoto spoření jim sdělí jejich penzijní společnost, která má ze zákona povinnost do 31. 3. 2016 zaslat účastníkům oznámení o postupu při ukončení důchodového spoření a uveřejnit tyto informace také na svých internetových stránkách. Obecně platí, že do 31. 3. 2016 je penzijní společnost povinna zaslat účastníkovi oznámení o postupu

při ukončení důchodového spoření, do 30. 9. 2016 musí účastník penzijní společnosti sdělit své jméno, rodné číslo (datum narození) a zvolený způsob vyplacení prostředků účastníka. Penzijní společnost vyplatí účastníkovi prostředky nejdříve dnem 15. 10. 2016 a nejspíše do dne 31. 12. 2016.

3.4 Výpisy z mezd a zaúčtování z mezd

Doplňen tisk nového tiskopisu pro ČSSZ - "Přehled o výši pojistného" pro r.2016 dle ČSSZ - 89542 11 I/2016 za současné existence stejnojmenného pro r.2015 a současně i vytvoření nového xml souboru pro el.podání dle nové předepsané struktury PVPOJ 2016 za současné existence verze i pro rok 2015. Do tisku se příslušný tiskopis zvolí automaticky dle zpracovávaného nebo nastaveného měsíce a roku mezd, stejně tak i předepsaná struktura xml souboru PVPOJ_2015 nebo POVPOJ_2016.

El. podání POVPOJ_2016 nemohlo být ověřeno, protože k datu uvolnění této verze nebyla tato služba ještě nasazena ani v testovacím prostředí e-Podání ČSSZ a je přislíbena na druhou polovinu ledna 2016. Příjem e-Podání v produkčním prostředí ČSSZ bude zahájen k 1.2.2016.

3.5 Příloha k žádosti o dávku nemocenské

(ošetřovné, peněžitou pomoc v mateřství, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství) - nový tiskopis ČSSZ - 89 621 9 II/2015 - v jeho zadání bod j) upraven a doplněn:

"i) výkon rozhodnutí či exekuce srážkou ze mzdy" – zaškrtnací pole. Zaškrtnout v případě, že proti zaměstnanci je nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce srážkami ze mzdy.

"je v insolventci" – zaškrtnací pole. Zaškrtněte v případě, že zaměstnanec je v insolventci.

Z pokynů k vyplnění tohoto tiskopisu: V případě, že zaměstnanci je v rámci exekučního nebo insolvenčního řízení prováděna srážka ze mzdy, platu nebo odměny, je zaměstnavatel povinen přiložit současně kopie právních titulů (např. usnesení o nařízením výkonu rozhodnutí, exekučního příkazu nebo kopie usnesení o způsobu řešení úpadku dlužníka), sdělení pořadí pohledávek, sdělení výše dosud provedených srážek, sdělení počtu vyživovaných osob a sdělení, jaká část základní částky nemá být OSSZ sražena.

Nový tiskopis je jak v tištěném formátu, tak ve formátu pro el. podání NEM_PRI 2015.

Jen v DE – daňová evidence

1. Předběžný výpočet daně z příjmu:

Tlačítko "Uplatňované děti" změněno na "Vyživované děti" – evidence vyživovaných dětí žijících ve společné hospodářské domácnosti. Tato evidence je upravena shodně s evidencí dětí pracovníků, tj. doplněn sloupec „Daň.zvýh.ve výši“ – vybírá se z rozbalovacího seznamu: "na 1.dítě", "na 2.dítě", "na 3.a další", "neuplatňuje".

Tento údaj je společně s "Nárok od", "Nárok do" rozhodující pro výpočet daňového zvýhodnění na děti, protože pro rok 2015 je daňové zvýhodnění ve výši 13 404 Kč ročně na jedno dítě, 15 804 Kč ročně na druhé dítě a 17 004 Kč ročně na třetí a každé další dítě. Za měsíce, kdy bylo dítě ZTP se tato částka zdvojnásobuje.

Pokud došlo ke změně rozhodných údajů, např. ukončení nároku na první dítě, které ukončilo školní docházku, pak po vyplnění "Nárok do" na první dítě, pro druhé dítě k témuž datu ukončete v údaji "Nárok do", "Daň.zvýh.ve výši" ponechejte na 2 a kopií pro toto dítě založte další záznam s "Nárokem od" v následujícím měsíci a "Daň.zvýh. ve výši" nastavte na 1. Tím si zachováte historii nároků na daňové zvýhodnění v dané výši.

Budete-li z programu provádět výstup přiznání k dani z příjmu FO (vždy jen načtením na daňový portál finanční zprávy z důvodu nutnosti doplnění údajů v programu neevidovaných), uveďte do evidence vyživovaných dětí i děti, na které daňové zvýhodnění neuplatňujete (uplatňuje někdo jiný) a ve sloupci "Daň.zvýh.ve výši" nastavte "neuplatňuje". I tyto vyživované děti se musí uvádět na přiznání s nulou.

Výpočet daňového zvýhodnění přepracován na odstupňovaný dle evidence dětí. U každého je posuzováno, za jaké období a v jaké výši daňové zvýhodnění poplatník na něj z této evidence dětí uplatňuje. Z období nároku Od - Do se posuzuje, zda některé měsíce není současně držitelem průkazu ZTP-P - posuzuje se od vyplněného data ZTP-P od - do – zda současně některé měsíce nespádají do období zpracovávaného roku a období nároku na daňové zvýhodnění v příslušné výši. Za tyto měsíce se počítá dvojnásobné daňové zvýhodnění v nastavené výši.

Přepracován výstup přiznání k dani z příjmu FO dle popisu změn xml datových struktur pro rok 2015.

Upozornění! Výstupní xml soubor nesmí být přímo podán přes datovou schránku jako přiznání k dani z příjmu FO! Musí být nejprve načten na Daňový portál Finanční správy ke kontrole vypočtených a doplnění v programu neevidovaných údajů!!! Teprve po jeho kontrole, doplnění a úpravách jej přímo na tomto portále můžete elektronicky podat nejen s el.podpisem, ale i s ověřenou identitou pomocí přihlašovacího údajů do datové schránky, popřípadě si jej vytisknout a podat na FÚ. Doporučení. Na Daňovém portále Finanční správy upravené přiznání k dani z příjmu si uložte "Jako pracovní soubor" a archivujte pro potřeby pozdějších úprav, náhledů a tisků.

Poznámka. Údaje o plátcích se přebírají z okna pro tisk přiznání k DPH. Neplátce DPH si může v programu vytvořit jedno přiznání k DPH za nějaké již dávno minulé období a samozřejmě jej nepodávat.

2. **Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ** - doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2015 a záloh na rok 2016.

Sociální:

- Pro přehled za rok 2015:
 - Minimální roční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 79 836,-
 - Minimální roční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 31 944,-
 - Maximální roční vyměřovací základ: 1 277 328,-
- Pro výpočet záloh na rok 2016:
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 6 752,- - z toho je min.záloha 1 972,-
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 2 701,- - z toho je min.záloha 789,-
 - Maximální měsíční vyměřovací základ: 108 024,- - z toho je maximální záloha 31 544,-
- Minimální nemocenské pojištění nadále činí 115 Kč.

Zdravotní:

- Pro přehled za rok 2015 – minimální měsíční vyměřovací základ: 13 305,50
- Minimální záloha na rok 2016: 1 823,-

3. **sociálního pojištění OSVČ za rok 2015 a výstup Přehledu...** - z předběžného výpočtu pojištění

Doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2015 a záloh na rok 2016.

ČSSZ - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2015 – upraveny struktury xml přenosu dat na portál ČSSZ pro rok 2015 a následné vyvolání příslušné stránky na pro načtení tohoto souboru pro podání přehledu za r 2015. Dále zde jen připomenutí postupu.

Vytvoření Přehledu... provedete tlačítkem:

"xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál" – nejprve standardním windows dialogovým oknem „Uložit jako...“ si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor, který následně nechejte načíst na ePortále ČSSZ, jehož příslušná stránka pro načtení je po uložení souboru automaticky vyvolána. V zobrazeném formuláři je nutné doplnit v AdmWin nevidované údaje a zkontrolovat přenesené! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj.:

- Tisk – převést do formátu pdf a ten uložit a vytisknout
- Odeslat elektronicky – máte-li elektronický podpis registrovaný u 4SSZ
- Uložit – uloží doplněný a zkontrolovaný xml soubor pro ještě následní zpracování nebo podání přes datovou schránku (ISDS) do specializované datové schránky: "e-podání ČSSZ" (ID: 5ffu6xk).

4. **Výstup "Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2015"** – pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2015 jen formulář pro 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna, 201 – Vojenská zdravotní pojišťovna a 211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra. Pokud se nenabídnou další zdravotní pojišťovny nebo se načte formulář předchozích let, stáhněte si soubor http://www.admwin.cz/licence/Zdr_poj_OSVC_2015_web.zip a dekomprimujte jej do složky s instalací AdmWin. Obsahuje pdf formuláře pro OZP, RBP a ZPS. Ostatní zdravotní pojišťovny daty naplnitelný formulář neposkytují.

Používání zkratky "IČ" nebo "IČO"

Legislativně prošlo používání této zkratky krkolomným vývojem od r.1988 v závislosti na zákonech, které definovaly pojem "identifikační číslo organizace" přes jen „identifikační číslo“ k "identifikační číslo osoby". Poslední známou legislativní úpravou je znění § 24 písm. c) zákona č. 111/2009 Sb., o veřejných registrech a na něj navazující změnu mnoha dalších právních předpisů zákonem č. 227/2009 Sb.. Správně je od 1. 7. 2010, zkratka "IČO".

Zákon uvedenou zkratku "IČO" přímo zmiňuje a proto je její podoba závazná.

Proto byla všude v programu AdmWin, na všech obrazovkách a tiskových výstupech, změněna zkratka z "IČ" na "IČO".