

Změny v AdmWin ve verzi 2.55 od 2.54

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzemi 2.45 až 2.54. Jen je po instalaci nutno provést rekonstrukci indexů!!!

Pokud se přechází z verze nižší 2.45, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.45!!!

1. Pokladní doklady

Tisk razítka a podpisu.

V okně pro zadání tiskového pokladního dokladu doplněno pole:

"Tisknout razítko a podpis" – zaškrťovací pole. Při jeho zaškrtnutí bude na doklad vytištěno razítko a podpis z nastavení tisku faktur. Pro potlačený tisk kolonek pro podpisy nebo tisk zúženého formátu pokladního dokladu není tato možnost dostupná. Obě tyto volby neplatí pro tisk stvrzenek. Razítko a podpis se také netisknou v případě hromadného dotisku. Stav zaškrtnutí tohoto pole se ukládá, tj. při dalším tisku se nabídne naposledy použitý stav. Výchozím stavem je nezaškrtnuto.

2. Zakázky

Nastavení zakázek - tisku zakázkového listu.

Doplňen údaj:

"Nulové netisknout" – zaškrťovací pole, které je aktivní, jen je-li zaškrtnuto "Součtovat shodné". Při jeho zaškrtnutí bude vynechán tisk řádku se skladovou položkou, kde součet množství je 0.

3. Objednávky

Doplňeno pořadové číslování položek objednávky.

V seznamu položek objednávky doplněn nejlevější sloupec:

"Poř." – pořadové číslo řádku objednávky. Řádky jsou automaticky číslovány po 10. Ruční změnou tohoto čísla se pořadí řádků změní dle hodnoty zadaného čísla. Např. 4.řádek má číslo 40. Jeho změnou na hodnotu 15 se stane 2.řádkem na objednávce. Přechíslování znovu od 10 po 10 zajistí funkce v lokální nabídce "Přechíslování" nebo "Seřídění...". To platí i pro starší objednávky vystavené před aktualizací na tuto verzi, které mají čísla řádků 0 - funkcemi přetřídění nebo přechíslování se čísla doplní.

4. Faktury

4.1 Výpis faktur ze seznamu

Zcela přepracován a doplněn o 2 nové výpisy:

"Jen opis aktuálně zobrazeného seznamu" – jen výpis aktuálně zobrazeného seznamu faktur ve zvoleném třídění s pořadím a šířkou sloupců, jak jsou uspořádány v seznamu. V seznamu si lze sloupce přeuspořádat a změnit jejich šířky tak, aby se požadované sloupce pro výpis dostaly do tisknutelné oblasti. Vyloučit sloupce z tisku lze jejich zúžením, až zaniknou nebo posunutím vpravo do netisknutelné oblasti. Vhodné si nejprve experimentálně ověřit.

"S hodnotou rozdělenou na materiál, práce a ostatní" – faktury jsou vypisovány s hodnotou plnění (bez DPH, slev, zaokrouhlení a odpočtu záloh) rozdělenou do sloupců za materiál, práce a ostatní. Tyto sloupce jsou součtovány za celý výpis, který lze omezit výběrem faktur v seznamu. Pod materiál jsou zahrnovány jen řádky faktur s vazbou na skladové karty, pod práce položky z ceníku prací a práce zapsané v zakázkách bez ceníku prací. Všechny ostatní typy řádků, tj. textový nebo jedn.cena x množství) spadají pod ostatní, protože u nich nelze jednoznačně určit, zda si do nich uživatel zapisuje materiál nebo práce nebo nakoupené služby.

4.2 Nastavení tisku faktur - tisk hmotnosti na fakturách

V nastavení tisku faktur doplněno:

"Na řádcích tisknout hmotnost" – zaškrťovací pole - při jeho zaškrtnutí bude na řádcích ze skladových karet tištěna hmotnost celkem, tj. jednotková hmotnost ze skladové karty krát množství na řádku faktury. Bere se hmotnost ze skladové karty platná při záznamu výdeje, protože při případném opakovaném tisku faktury za půl roku popř. později mohlo již dojít ke změně skladové karty a nový tisk by neodpovídal původnímu. Tato hmotnost se přenáší ze zakázek i dodacích listů při jejich fakturaci. Opět je u nich hmotnost platná při výdeji na zakázku nebo dodací list a mezi tímto výdejem a fakturací mohlo dojít ke změně na skladové kartě. Na faktuře nelze tisknout současně případnou cenu před slevou nebo SKP, pokud je na něm tištěna hmotnost (nelze všechny tyto údaje současně umístit na jeden řádek faktury). Proto zaškrtnutí tisku hmotnosti automaticky zruší zaškrtnutí pro tisk SKP i původní ceny před slevou. Ze stejného důvodu není možné na řádku faktury tisknout hmotnost a současně ceny včetně DPH. To je ovšem možné také ovlivnit při tisku každé jednotlivé faktury - zaškrťovacím pole "uvádět cenu bez i s DPH" v okně pro tisk faktury - z toho důvodu se také v nastavení tisku faktury automaticky nevylučuje.

5. Zásoby

- 5.1 **Výpisy zásob** – do zadání základního výpisu zásob "Výpis skladových karet" doplněno: "Vyloučit nulové skladem" – zaškrtačací pole. Jeho zaškrtnutí potlačí tisk řádků s nulovým množstvím skladem i při výpočtu stavu k zadanému (zpětnému) datu. Při této volbě a tisku s pohyby není na závěr uvedena hodnotová rekapitulace příjmů a výdejů celkem - byla by zavádějící, protože k zadanému datu položky nulové skladem mohly mít ve sledovaném období pohyby.
- 5.2 **Tisk prodejky** – v případě doplnění odběratele je také na prodejce vytištěno jeho aktuální telefonní číslo z adresáře firem. Platí jen pro tisk na A4
- 5.3 **Přehled prodejek** – výběr prodejek doplněn o možnost výběru na zadaného odběratele. Toho lze zadat pouze výběrem z adresáře firem, protože se výběr prodejek provádí jen na číslo (ID) této firmy v adresáři firem - prodejky si totiž na rozdíl od jiných dokladů nenesou údaje o firmě, ale jen číslo této firmy v adresáři firem. Z toho důvodu v adresáři firem neměňte záznam o firmě na nějakou jinou firmu.

Jen v PU

1. **Výpisy z účetnictví** – doplněn nový výpis "Na zadaný účet a firmu" – jen kontrolní výpis umožňující vyhledání účetních záznamů na zadanou firmu, popřípadě zadaný účet. Vypisují se jen účetní záznamy, u kterých je možné firmu vyhledat. Tj. účetní záznamy vzniklé z pokladny, zaúčtování faktur, účtenek a úhrad faktur a účtenek bankovním výpisem.
Zadávací parametry:
- období – stejně jako pro ostatní výpisy z účetnictví
 - účet – účet účetní osnovy, který je požadován vypsat - lze zadat přímo nebo pomocí výběru z účetní osnovy. Nemusí být zadán - pak se vypíší všechny účetní záznamy na zadanou firmu
 - Na firmu – tlačítko, kterým se vybere do zadání firma z adresáře firem. Firma musí být zadána. Má-li IČ, zadávejte ji vždy jen z adresáře firem - firma je hledána dle shodného IČ. Není-li v adresáři firem IČ nebo je název firmy zadán přímo, provádí se vyhledání na shodný název firmy se zadaným.
2. **Vlastní jetí roční uzávěrky** - v oblasti "Pro záznam počáteční rozvahy zadejte" doplněno zaškrtačací pole "Následně ukončit - nebude provedeno odmazání" – při zaškrtnutí bude zpracování ukončeno po automatickém přeúčtování na uzávěrkové účty a vygenerování počáteční rozvahy. Tato funkce je zde pro případy, kdy ještě není plně dokončena uzávěrka předcházejícího roku (např. čeká se na audit) a je již zapotřebí předkládat výkazy běžného roku nebo nebude vlastní jetí roční uzávěrky prováděno vůbec - všechna data zůstávají evidována. Při opakovaném zpracování (vlastní jetí roční uzávěrky) jsou všechny automaticky zapsané záznamy do účetního deníku k témuž datu odstraněny a znovu vypočteny a zapsány do účetního deníku, tj. přeúčtování na uzávěrkové účty a vygenerování počáteční rozvahy. Proto pozor na ruční korekce uzavírání a otevírání účtů! Ručně provedené úpravy do záznamů vygenerovaných automaticky jsou tímto ztraceny, ale ručně dopsané záznamy do výsledného účtu, konečné nebo počáteční rozvahy zůstanou nedotčeny!
Zaškrtnutí tohoto pole vylučuje zaškrtnutí "V počáteční rozvaze účtovat faktury jednotlivě", protože by celé zaúčtování faktury uzavíraného roku bylo nahrazeno jejím účtováním proti počátečnímu účtu rozvažnému. Záznamy počáteční rozvahy jsou při zaškrtnutí tohoto pole zapisovány na konec účetního deníku. Přejete-li si je zařadit na chronologicky správné místo, spusťte úlohu "Přetřídění deníku". Stejně tak je vhodné tuto úlohu spustit s přečíslováním pořadových čísel po opakovaném jetí vlastní roční uzávěrky, protože při zrušení předcházejících automaticky generovaných účetních záznamů vznikne mezera v pořadovém číslování účetních záznamů. Nechá-li se vlastní jetí roční uzávěrky doběhnout celé včetně výmazu účetního deníku předcházejícího období, je počáteční stav umístěn na začátek deníku automaticky a případné záznamy běžného roku přečíslovány.