

Změny v AdmWin ve verzi 2.40 od 2.37

Při přechodu na tuto verzi se provádí rozsáhlý update.

Přenos záloh do nižších verzí není přípustný. Na data převedená do této verze nesmí být zpětně nainstalován program verze nižší. Před instalací nové verze je nutné provést zálohování!

1. Obecné

Okna se seznamy přepracována na novější modernější prohlížeč, který je podstatně rychlejší a umožňuje vhodnější grafické vyjádření dat a poskytuje nové funkční vlastnosti.

1.1 Zaškrťovací pole a značka pro výběr ze seznamu možností

Zaškrťovací pole – namísto dřívějšího textového vyjádření „Ano“ nebo „Ne“ v seznamu

Značka (tlačítko s trojúhelníkem postaveným na vrchol) přímo na vybraném řádku seznamu ve sloupci, kde se nabízí možnost výběru možných hodnot pro tento sloupec.

1.2 Barvení řádků

Standardní – v seznamech, kde se mohou vyskytovat záznamy s ukončenou platností nebo nějak dokončeným procesem, jsou tyto řádky podbarveny světle šedě. Prozatím to jsou v:

- Adresáři firem - firmy s vyplněným datem platnosti „do“ (mají ukončenou platnost)
- Zásoby - neaktivní skladové karty, které se ukončením výběru zobrazují
- Zakázky - uzavřené - s vyplněným datem ukončení (uzavření)
- Vzájemný zápočet - dohody zaúčtované
- Objednávky - splněné
- Pracovníci - s ukončeným pracovním poměrem
- Dlouhodobý majetek - položky vyřazené
- Účtenky - vyrovnané

Uživatelské – v adresáři firem a zásobách doplněna možnost si nastavenou firmu nebo skladovou kartu barevně označit pomocí tlačítka s paletou v nástrojové liště.

- Význam barvy a jakým skupinám firem nebo položek zásob bude jaká barva přiřazena, je jen na uživateli
- Volte světlé odstíny barev, aby na ní nezanikal černě psaný text

V síťovém provedení nastavení barev řádků je centrální - platí pro všechny uživatele. Každá firma nebo skladová karta si sebou nese informace o barvě jí přidělené.

1.3 Třídění seznamů

Seznamy v oknech jsou tříděny ve výchozím stavu dle nabízených možností v oblasti pro rychlé hledání při otevření okna se seznamem. Tato třídění jsou implicitní (vestavěná) každému seznamu zvlášť a jsou funkční okamžitě.

Klepnutím na záhlaví sloupce se seznam setřídí dle tohoto sloupce vzestupně a pokud je v nástrojové liště pole pro rychlé hledání, do rozbalovacího seznamu se doplní volba pro toto třídění (názvem sloupce) a je možné rychlé vyhledávání zadáváním úvodních znaků pro tento sloupec. Je-li označeným sloupcem datumový údaj, pak rychlé hledání zadávejte ve tvaru RRRRMMDD.

Toto třídění, pokud sloupec není shodný s vestavěným:

- Na rozsáhlejších datech může být časově náročné, proto používejte vestavěná (nabízená) a pro vyhledávání použijte funkci výběru
- Platí jen dočasně – zavřením okna se ztrácí a při dalším otevření jsou opět k dispozici jen vestavěná třídění
- V síťovém provedení se provádí jen na PC, kde je prováděno, ale může dojít ke konfliktním situacím, je-li byt jeden záznam někým exkluzivně zpracováván. V tom případě může být přetřídění odmítnuto.

Pro rychlou orientaci je záhlaví sloupce, dle kterého je seznam setříděn, světle zeleně podbarveno. Při otevření okna, kdy je seznam setříděn dle vestavěného výchozího třídění, nemusí být sloupec takto označen v případě, že je do třídícího indexu vypočítáván nebo modifikován. Např. základním tříděním pro pokladnu v PU je datum + číslo dokladu nebo název firmy je převáděn pro třídění vždy na velká písmena (aby byl seznam setříděn dle abecedy bez ohledu na velká a malá písmena).

1.4 Velikost písma (fontu) je uživatelsky nastavitelná

Pod volbou "Soubor" > "Při startu, volby" v okně "Při startu a jiná celková nastavení" doplněna oblast:

"Písmo (font) pro datová okna typu seznam", tj. platí jen pro okna tvořená seznamem.

"Označení písma" – rozevírací seznam nabízí několik základních fontů. Je možné sem vložit ale i název jiného fontu. Pokud bude font se zadaným označením v PC instalován, uplatní se.

"Velikost" – velikost písma a následně za tím rozevírací seznam pro nastavení šířky čáry písma (uplatní se jen, poskytuje-li zvolený font tuto možnost).

Návrat k původnímu (výchozímu) písmu v seznamech – zadejte velikost 0 (údaj pro velikost vynulujte)

Šířky sloupců v seznamech jsou nastavovány v pixelech a nelze je tedy automaticky změnou velikosti písma ovlivnit. Při použití větších písmen lze tedy jen doporučit ruční upravení šířky sloupců s uložení provedeného nastavení.

Poznámka pro přechod z verze nižší: šířky sloupců jsou nově uváděny a zadávány v pixelech, nikoliv jako dříve v šířkách znaků (viz úprava oken). Pokud jste měli uživatelsky upraveny šířky sloupců, nemusí nové zobrazení přesně odpovídat původně nastavenému.

2. QR kódy pro platby

Doplňeno generování QR kódu pro platby do:

2.1 Tisk faktur

Tisk QR kódu pro platbu se řídí nastavením tisku faktur (i zálohových) volbami v rozevřacím seznamu "QR kód pro platbu", kde se nabízí možnosti:

- "do záhlaví" – QR kód bude vytištěn v záhlaví faktury v oblasti platebních podmínek (dat vystavení, splatnosti...) - výchozí nastavení
- "pod celk. částku" – QR kód bude vytištěn vpravo pod celkovou částkou k úhradě. Toto umístění není vhodné v případech, kdy je na fakturách tištěno více řádků a popřípadě dochází k tisku faktury na více stran.
- "vlevo celk. částky" – QR kód bude vytištěn při levém okraji faktury vlevo od celkové částky k úhradě
- "netisknout" – QR kód nebude tištěn - pro případy, kdy není připojení na internet.

2.2 Okna pro výběr neuhrazených závazků pro přikázání k úhradě

Do okna pro výběr závazků k přikázání k úhradě doplněno pod nástrojovou lištu tlačítko:

"QR kód" – zobrazí QR kód pro platbu dle údajů na aktuálně nastavené faktuře.

Pro vygenerování QR kódu je zapotřebí mít PC připojené k internetu. Pokud není, pak aby při tisku faktur neobtěžovalo hlášení "Pro vytvoření QR kódu musí být připojení na internet!" nastavit "QR kód pro platby" na "netisknout".

3. Základní údaje firmy a adresář firem

Rozšířeny o údaj:

"ID datové schránky" – evidenční údaj. V DE se použije při výstupu přehledu o příjmech a výdajích pro ČSSZ.

4. Mzdy

4.1 Hranice pro danění zvláštní sazbou daně pro případy dle § 6 odst.4 ZDP

se od 1.1.2014 zvyšuje z 5 000,- na 10 000,-.

Je-li při zpracování mzdy na evidenční kartě pracovníka nenulová sazba danění zvláštní sazbou daně dle § 6 odst.4 ZDP, pak je-li základ do 10 000,- včetně, pak se celé danění přesune do položek pro danění zvláštní sazbou a daň se vypočte ze základu daně zvláštní sazbou procentem zadaným na evidenční kartě pracovníka. Je-li základ větší 10 000,- daní se shodně s pracovníkem, který nepodepsal prohlášení k dani

UPOZORNĚNÍ!

V důsledku změny § 6 odst.4 ZDP zkontrolujte před zpracováním mezd za 1/2014 na všech kartách zaměstnanců, kteří na r.2014 nepodepsali prohlášení k dani, vyplnění údaje "Zvláštní sazba daně dle §6 odst.4". Sazbu 15% ponechte jen u pracovníků splňujících podmínky §6 odst.4, tj. jen dohody o provedení práce. U ostatních ji vynuňte!!!

Danění zvláštní sazbou daně se řídí vyplněním tohoto údaje a hranicí, do které se uplatňuje. Od 1.1.2014 je to 10 000, do té doby 5 000,-. Např. pokud pracovník v r.2013 neměl podepsáno prohlášení a měl vyplněn uvedený údaj (sazbu 15%), pak i při minimální mzdě (8 000 - 8 500) byl daněn zálohovou daní. Pokud mu tuto zvláštní sazbu daně nevynuňte, bude v r. 2014 daněn zvláštní sazbou daně! Pro výpočet daně není rozhodující druh činnosti dle číselníku ČSSZ neb ten se často mění a je uživatelsky modifikovatelný! Do r.2013 v něm nebyla vůbec dohoda o provedení práce a někteří uživatelé si ji tam sami dopisovali. Význam uživatelsky zadaného textu nelze v programu jednoznačně určit! Pro výpočet daně jsou pro program rozhodující údaje nastavené v oblasti údajů pro výpočet daně!

4.2 EI.podání přílohy k žádosti o nemocenské dávky na ČSSZ

Do okna pro zadání přílohy k žádosti o nemocenské dávky doplněno vedle oblasti pro volby tisku tlačítko:

"Výstup do xml pro e-Podání" – místo tisku provede výstup do souboru ve formátu xml pro e-Podání na ČSSZ po volbě uložení souboru standardním windows dialogovým oknem. Uložený soubor lze na ČSSZ podat stejně jako ostatní podání na ČSSZ buď zasláním přes datovou schránku nebo e-Podání pomocí jimi ke stažení nabízeného programu 602XML Filler, máte-li elektronický podpis.

4.3 Hodnoty pro mzdy na rok 2014

V okně pro nastavení hodnot pro mzdy doplněn v oblasti pro nastavení výpočtu slev na dani a daňového zvýhodnění na děti, pod "Měs.min.mzda na poč.období" údaj:

"- pro invalidy" – v rozdělení do sloupců pro běžný rok a minulý rok. Zde se nastavuje minimální mzda pro invalidy platná na začátku zdaňovacího období, dle které se posuzuje nárok na daňový bonus (dosažený příjem musí být vyšší polovině minimální mzdy) . Pro rok 2014 může zůstat sloupec minulého roku 0 (na počátku roku 2013 se nerozdělovala minimální mzda zvlášť pro invalidy a ostatní).

Tlačítko:

"Nastavit na r.2014" – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2014 známé na počátku tohoto roku. Stiskněte – nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2014.

4.4 Náhrada mzdy za nemoc v roce 2014

Staronově se od 1.1.2014 počítá náhrada mzdy za nemoc v předzpracování mezd jen za pracovní dny připadající na prvních 14 kalendářních dnů nemoci. Od 15 dne vyplácí dávky nemocenského pojištění ČSSZ.

4.5 Příjem za práci žáků a studentů z praktického vyučování a praktické přípravy

Je dle §6 odst.9 písm.i) ZDP od 1.1.2014 od daně z příjmu osvobozen. Proto tento příjem uvádějte do jiných nezdanitelných příplatků.

Jen v DE – daňová evidence

Předběžný výpočet daně z příjmu a pojištění:

Pro zpracování od r.2013 včetně:

Jsou-li „Uplatněny výdaje % z příjmů“ (tzv. výdajový paušál) – stejnojmenné pole je nenulové:

- Částka slevy na manželku a daňové zvýhodnění se vynulují (nelze uplatnit)
- Stejně tak je pokus o vepsání slevy na manželku nebo daňového zvýhodnění odmítnut s poukazem na vyplněné uplatnění výdajů %z příjmů
- Stejně tak je neúčinný stisk tlačítka „Přepočítat daň.zvýh“

Doplňeno zaškrťovací pole:

"Pracující důchodce" - zaškrtněte v případě, že OSVČ k 1.1. zdaňovaného roku pobírá starobní důchod - nemůže uplatnit základní slevu. Ta se vynuluje a nelze zadat. Prozatím platí pro roky 2013,2014,2015.

Upraven výstup přiznání k dani z příjmu za rok 2013 – po načtení na portál daňové správy nutno zkontrolovat a doplnit v systému neevidované údaje!

Výstup „Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2013“ – pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2013 jen formulář pro 111 – Všeobecná zdravotní pojišťovna a 211 – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra. Pokud se nenabídnou další zdravotní pojišťovny nebo se načte formulář předchozích let, stáhněte si soubor http://www.admwin.cz/licence/zdr_poj_osvc_2013.zip a dekomprimujte jej do složky s instalací AdmWin. Obsahuje pdf formuláře pro OZP, RBP, VoZP a ZPS. Ostatní zdravotní pojišťovny daty naplnitelný formulář neposkytují.