

## Změny v AdmWin ve verzi 2.16 od 2.15

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.13, 2.14, 2.15. Po instalaci jen nutno provést rekonstrukci indexů!

Pokud se přechází z verze nižší 2.13, nutno před instalací nové verze provést zálohování!

### 1. Zakázky - nastavení

Doplněno zaškrtačkové pole:

**"Při fakturaci do 'Popis.-pozn.' na faktuře převést 'Název' zakázky"** – při zaškrtnutí bude do pole 'Popis-pozn.' v záhlaví faktury přesunut údaj 'Název' ze zakázky, jinak text „Ze zakázky č.....“ s číslem zakázky. Číslo zakázky je na faktuře zobrazeno mimo popis jen v případě, je-li v nastavení fakturace zaškrtnuto "Umožnit změnu čísla zakázky na vydané faktuře (i zálohové)". Číslo zakázky je také v seznamu faktur.

### 2. Zásoby

#### 2.1 Výběr nad seznamem zásob

Doplněno o zaškrtačkové pole:

**"S cenou prodejní pod pořizovací v cen.úrovni"** – vybere skladové karty, kde je cena prodejní nižší průměrné pořizovací (tzv.záporný rabat). Porovnání probíhá k prodejním cenám v cenové úrovni určené rozbalovacím seznamem nad tímto zaškrtačkovým polem.

#### 2.2 Dodací listy

Do záhlaví dodacích listů byl doplněn údaj:

**"vyfakturováno"** – zaškrtačkové pole, které je příznakem, zda dodací list byl již vyfakturován, či nikoliv. Pokud je dodací list spojen s fakturou, je uživatelsky neaktivní - k zaškrtnutí dojde automaticky při spojení dodacího listu s fakturou. Odpojit a tím zrušit příznak vyfakturování lze jen opět z faktury. Používejte přímo jen v případech, kdy dodací list nebude přímo fakturován - např. je-li uhrazen hotově přes pokladnu.

#### 2.3 Prodejky

Doplněna možnost změnit si přednastavený název - nadpis dokladu "Doklad o nákupu a ceně" na jakýkoliv jiný, který se bude tisknout na doklad při tisku na formát A4.

V nastavení prodejek, v oblasti "Nastavení tisku prodejků" doplněno pole:

**"Název - nadpis dokladu"** – zde uvedený text bude tištěn v pozici názvu - nadpisu dokladu při tisku prodejků na papír formátu A4. Je v něm přednastaven text "Doklad o nákupu a ceně".

### 3. Faktury

#### 3.1 Výběr nad seznamem faktur

Rozšířeno o výběr na datum vystavení faktury v rozlišení k datu uskutečnění plnění.

#### 3.2 Rychlé hledání (třídění-řazení) seznamu faktur

Pro všechny druhy faktur (přijaté, vydané, zálohové) rozšířeno o možnost přepnutí třídění (řazení seznamu) **dle názvu dodavatele-odběratele**. Přitom stále zůstává v platnosti, že rychlé vyhledávání probíhá okamžitě po zadání každého znaku. Vyhledává se název firmy začínající zadanými znaky (nerozlišuje se velikost písma). Vedle toho zůstává i (pomalé) hledání, kde se hledá zadaný řetězec vyskytující se kdekoli v názvu firmy. Důvodem je vyhledání faktur, které jsou sice na jednoho a téhož odběratele, ale s jinak zadaným názvem. Např. "Čermák Jaroslav" a "Jaroslav Čermák" – budou funkcí výběru i pomalého hledání nalezeny obě po zadání „Čermá“. Při rychlém hledání jen faktura na "Čermák Jaroslav".

#### 3.3 Upomínky - penalizace faktur vydaných

Do okna tisku upomínkového - penalizačního dopisu doplněno:

**"Tisknout razítko a podpis"** – zaškrtačkové pole, při jehož zaškrtnutí bude vytištěn obrázek s razítkem a podpisem vpravo pod vlastní text dopisu. Určení souboru s obrázkem a podpisem a jeho velikost se přebírají z nastavení pro tisk faktur.

**"V"** – pod datem vystavení je místo vystavení upomínkového - penalizačního dopisu.