

## Změny v AdmWin ve verzi 2.15 od 2.14

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.13, 2.14.

Pokud se přechází z verze nižší 2.13, nutno před instalací nové verze provést zálohování!

### 1. Obecné

Rozšířeny evidované cesty na různé vstupy a výstupy dat, např. export příkazů k úhradě, import bankovních výpisů, export xml souborů pro podání jak na ČSSZ, tak FÚ, kam nebo odkud zálohovat, na 255 znaků.

### 2. Při startu, volby

Volba zobrazit upozornění na konec kvalifikace a dokumentů byla rozdělena na 3 části pro hlavní okruhy používaných dokumentů a umístěna do oblasti označené:

"Zobrazit upozornění na konec platnosti dokumentů" se 3 zaškrťovacími poli:

- "k zaměstnancům (i kvalifikace)" – upozornění bude zobrazováno jen na dokumenty k pracovníkům a evidované záznamy o jejich kvalifikaci
- "k zásobám" – upozornění bude zobrazováno jen z dokumentů evidovaných k položkám zásob - většinou blížící se konec expirace, platnosti technické dokumentace apod.
- "k ostatním evidencím" – upozornění bude zobrazováno z dokumentů k záznamům v ostatních evidencích: firmám, zakázkám, nabídkám, poptávkám, objednávkám, fakturám.

K těmto zaškrťovacím polím přináležejí odpovídající sloupec:

"Počet dní předstihu" – počet dnů, v jakém předstihu před koncem platnosti dokumentu začne být upozornění zobrazováno pro každou zvolenou oblast dokumentů zvlášť.

### 3. Související dokumenty (doklady)

K zásobám, firmám, zakázkám, nabídkám, poptávkám, objednávkám, fakturám a pracovníkům doplněn údaj:

"Dnů před" – počet dnů s jakým předstihem před datem ukončení platnosti zobrazovat při startu upozornění na blížící se konec platnosti tohoto dokumentu. Má smysl tedy, jen je-li současně nastaven údaj "Upozornit" na "Ano". Zde zadaný počet dnů předstihu se přičítá ke dnům předstihu zadaným ve volbách "Při startu, volby" pro všechny dokumenty.

### 4. Zásoby

Výpisy – základní výběr skladových karet rozšířen o výběr na dodavatele:

"Od dodavatele" – je-li zadán, bude se výpis provádět jen se skladovými kartami, kde je název dodavatele stejný se zde zadaným. Zadání je možné provést i výběrem z adresáře firem. Přitom je nutné brát v úvahu, že na skl.kartě je název dodavatele jen 30 znaků z prvního řádku názvu firmy v adresáři firem.

Výběr je možné uplatnit jen u výpisů skladových karet, nikoliv u výpisů jejich pohybů a z archivu zásob. Poznámka. Pokud požadujete výpis nákupů od konkrétního dodavatele nebo výpis konkrétnímu odběrateli, jsou tyto výpisy dostupné z adresáře firem.

### 5. Fakturace dodacích listů

Do okna výběru nevyfakturovaných dodacích listů nad jejich položky na místo zaškrťovacího pole "součtovat" doplněn rozevírací seznam s možnostmi:

"nesoučtovat" – každý fakturovaný dodací list bude na fakturu převeden s úvodním řádkem s číslem dodacího listu, jednotlivými řádky dodacího listu a mezisoučtem za dodací list.

"součtovat" – (stávající způsob) při vytváření faktury vydané z dodacího listu se nejprve založí 2 řádky pro čísla připojovaných dodacích listů. Na fakturu vydanou i přijatou se postupně přidávají položky fakturovaných dodacích listů s tím, že shodné se automaticky sečítají. Shoda se ověřuje na číslo skladové položky, její název, jednotkovou cenu a původ, že je z dodacího listu.

"do 1 řádku" – všechny položky dodacího listu budou sečteny do jednoho řádku se shodnou sazbou DPH. Jde o textový řádek na faktuře, který lze doplnit - opravit. Automaticky do něj zapsané číslo dodacího listu neměňte, nedošlo by k automatickému odstranění tohoto řádku při odpojení dodacího listu.

### 6. Tisk pokladních dokladů

Byly doplněny nové volby pro úpravu formátu tisku pokladních dokladů (jen pokladních příjmových a výdajových, nikoliv stvrzenek) včetně umožňujících tisk až 4 dokladů na jeden list A4 současně v hromadném dotisku pokladních dokladů.

#### 6.1 Nastavení tisku pokladních dokladů

V okně "Jiná-obecná nastavení pro účetnictví" pod volbou "Účetnictví" > "Nastavení" > "Jiná obecná nastavení" doplněna 2 zaškrťovací pole:

"Na pokladní doklad netisknout kolonky pro podpisy" – na příjmovém nebo výdajovém pokladním dokladu nebudou vytištěny kolonky pro podpisy příjemce a výdejce hotovosti (u účetních firem nejsou

využívány). Tím se celý tiskopis výškově zmenší a je následně možné v hromadném dotisku pokladních dokladů tisknout současně 2 doklady na jeden list A4 se sníženým rizikem, že v PÚ díky tisku účetních kontakcí přejde tisk až do druhé poloviny strany. Výchozí nastavení - nezaškrtnuto.

"Pokladní doklady tisknout v zúženém formátu (na 1/4 strany A4)" –; příjmové a výdajové pokladní doklady budou tištěny na polovinu šířky strany listu A4 (na 1/4 formátu A4) zhuštěným menším fontem písma. Tím se vytvoří prostor pro případné nalepení dokladu na pravou polovinu strany, popřípadě na ni tisknout další doklad v hromadném tisku pokladních dokladů. Výchozí nastavení - nezaškrtnuto.

Volba úpravy formátu tisknutého čísla dokladu upravena a platí i pro PU. Nabízí se možnosti:

"bez 2 prvních znaků (prefixu)" – tištěné číslo dokladu zadané do pokladny bez prvních 2 znaků (prefixu číselné řady), tj. i s případnými levostrannými nulami.

"celé, tak jak je zadáno" – tištěno je celé číslo pokladního dokladu tak, jak je evidováno.

Všechny tyto volby platí jen pro pokladní příjmové a výdajové doklady, nikoliv pro stvrzenky.

## 6.2 Hromadný tisk pokladních dokladů

Se nachází pod volbou "Účetnictví" > "Tisky poklad.dokladů", volbě jejich konkrétního druhu a stisku ikony pro výpisy (zobrazena tiskárna) v nástrojové liště. Nabídne se seznam forem výpisu - tisku pokladních dokladů:

"Jen výpis zobrazeného seznamu" – jde jen o prostý opis zobrazeného seznamu dokladů, tj. řádkový výpis pokladních dokladů.

"Tisk jednotlivých dokladů - jeden na 1 A4" – tisk pokladních dokladů v nastaveném formátu (na plnou šířku nebo zúženě na A4 dle nastavení ve volbách "Jiná-obecná nastavení pro účetnictví" pod volbou "Účetnictví") – každý doklad na jeden list formátu A4.

"Tisk jednotlivých dokladů - 2 pod sebe na 1 A4" – tisk pokladních dokladů v nastaveném formátu - dva doklady na jednu stranu listu formátu A4 - do horní a spodní poloviny. Nenabízí se pro stvrzenky.

"Tisk jednotlivých dokladů - 4 doklady na 1 A4" – je aktivní jen při zaškrtnutém údaji "Pokladní doklady tisknout v zúženém formátu (na 1/4 strany A4)" ve volbě "Jiná-obecná nastavení pro účetnictví" pod volbou "Účetnictví". Na jeden list A4 se tisknou 4 doklady, každý do jednoho kvadrantu tiskové strany. Nenabízí se pro stvrzenky.

Před výpisem je vhodné si v seznamu provést výběr dokladů, které potřebujete vypsát - vytisknout (např. na období).