

Změny v AdmWin ve verzi 2.13 od 2.12

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.10-2.11.

1. Bankovní účty

V nastavení bankovních účtů je doplněn další formát pro el.platební styk - "MultiCash, HomeCash - Česká spořitelna" – jedná se o upravený formát MT940 s konverzí textových popisů na velké znaky a bývalé kódování češtiny (Latin 2 - 852).

2. Zásoby

Volby výpisu v úloze "Změny skladových karet" rozšířeny o zaškrtnací pole:

"Ve formátu s cenou pořízení, rabaty a prodejními cenami" – při zaškrtnutí budou na výpisu u jednotlivých vybraných skladových položek uvedeny jednotkové ceny pořízení, rabaty a jednotkové prodejní ceny všech 3 cenových úrovní. Ve výpisu jsou položky dle aktuálně nastaveného výběru zobrazeného seznamu skladových karet a v nastaveném třídění.

3. Mzdy

3.1 Tisky přehledů o platbě pojistného pro zdravotní pojišťovny

Pokud ve zpracovávaném období mezd je zapotřebí vytvářet tiskopis "Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele" pro více než jednu zdravotní pojišťovnu, zobrazí se před výstupem každého z nich do Acrobat Readeru informační box, pro kterou pojišťovnu se bude tiskopis vytvářet. Ten se začne vytvářet až po potvrzení této informace (tlačítkem O.K. v informačním boxu). Stiskněte jej vždy poté, až máte předcházející tiskopis zpracován (vytištěn, uložen).

Důvodem je, že při více tiskopisech vytvořených z AdmWin současně může ve Windows dojít k takovému překryvu oken Acrobat Readeru, kdy jsou téměř v zákrytu, a tiskopis pro některou ze zdravotních pojišťoven není uživatelem zpracován.

Poznámka - Tiskopisy pro zdravotní pojišťovny ukládejte vždy pod jiným označením popřípadě někam jinam (do jiné složky, než je instalace AdmWin) - v Acrobat Readeru pod volbou "Soubor" > "Uložit jako..".

3.2 Odměna jednatele s.r.o.

Na základě rozhodnutí nejvyššího správního soudu č. 3 Ads 119/2010 - 58 z 9.10.2010 nemůže být činnost jednatele s.r.o. jakkoliv součástí pracovního poměru a nezakládá tedy účast na nemocenském pojištění. Pro případy, kdy souběžně k pracovnímu poměru zaměstnanec má v příjmu odměnu za činnost jednatele, je v programu AdmWin ve zpracování mzdy do jejího zaúčtování přístupná částka sociálního pojistného hrazeného zaměstnavatelem i zaměstnancem k ruční úpravě o částku nemocenského pojištění z odměny jednatele. Při změně částky pojistného hrazeného zaměstnavatelem dojde k přepočtu základu daně a vlastní daně z příjmu.

3.3 Možnost změny odpracovaných hodin v zaúčtovaných mzdách

Z důvodu občasné potřeby korekce počtu odpracovaných hodin u dohod i v zaúčtovaných mzdách, byl tento údaj zpřístupněn ke změně i v zaúčtované mzdě pro druhy činností začínající vyšším znakem (kódem činnosti) než znak 9 (tj. všechna malá a velká písmena) pro mzdy od r.2009. Rozhodující je druh činnosti uložený u mzdy při jejím vyúčtování, nikoliv aktuální druh činnosti na kartě zaměstnance. Při změně počtu odpracovaných hodin v zaúčtované mzdě se žádné částky ve mzdě nepřepočítávají. Pozor! Tím může dojít ke změně dříve vypočteného průměru pro pracovní právní účely a je nutné jej změnit na kartě zaměstnance! Pokud už došlo k použití dříve vypočteného průměru pro výpočet jakékoliv náhrady v předchozích obdobích, pak počet odpracovaných hodin neměňte!

Jen v DE

1. Doplněna možnost tisku upraveného výkazu **"Přehled o příjmech a výdajích"** (výsledovka) pro případy uplatnění výdajů procentem z příjmů (tzv.paušální výdaje). Při volbě tohoto výkazu v okně "Přehledy a rozborů" se zobrazí údaj:

"Uplatnit výdaje % z příjmů" – při zadání nenulové hodnoty se v oblasti odečitatelných výdajů jen vytiskne text a částka. Oblasti nedaňových příjmů a výdajů se v tomto případě nevytisknou vůbec. Tato hodnota se eviduje a při příštím spuštění nabídne. Zůstane-li zde nenulová hodnota před vlastním jetí roční uzávěrky, pak se i v roční uzávěrce tento výkaz vytiskne upravený na uplatnění výdajů procentem z příjmů. Bude-li zde nulová částka, výkaz bude vypočten a vytištěn v původním tvaru. Opakovaným zadáním tohoto výkazu s vyplněným procentem výdajů a nulovým procentem výdajů si lze ověřit daňovou efektivnost (výši výdajů) při použití dokladovaných výdajů k výdajům uplatněným procentem z příjmů.

Poznámka - Tento evidovaný údaj není evidenčně (významově ano) totožný s údajem pro předběžný výpočet daně z příjmu, neboť v okně zadání výkazu "Přehled o příjmech a výdajích" může být po otevření okna zvoleno jiné období, pro které platila jiná procentní sazba nebo nebyla uplatněna vůbec. Popřípadě v seznamu

předběžných výpočtů daně z příjmu neexistuje shodné období se zde zadaným pro "Přehled o příjmech a výdajích".

2. Ve volbách menu pod "Účetnictví" **přejmenována** volba "Záznamy do deníku" na "Banka, pokladna, deník" z důvodu lepší orientace pro začínající uživatele, kteří občas tápou, kam mají zapisovat bankovní výpisy a pokladní doklady.

Jen v PÚ

Zadání a tisk **výkazů rozvahy a zisků a ztrát** rozšířeno o volitelnou možnost tisku tabulky pro podpisové záznamy na konec stránky výkazu. V okně pro zadání těchto výkazů **doplněna** oblast s údaji:

"Vytisknout na závěr tabulku s údaji" – zaškrtačací pole. Při jeho zaškrtnutí bude na závěr výkazu (na spodní okraj poslední strany) vytištěna tabulka pro podpisové záznamy s dále uvedenými údaji. Při nezaškrtnutí se netiskne.

"Okamžik sestavení" – datum a čas sestavení těchto výkazů. Doplní se automaticky aktuálním datem a časem z PC v okamžiku dokončení výpočtu zvoleného výkazu (po stisku tlačítka „Výpočet“ v tomto okně), před jeho vlastním tiskem. Tento údaj je znakovým řetězcem, který lze přepsat.

"Právní status" – právní forma organizace (s.r.o., a.s., fyzická osoba, občanské sdružení), za kterou jsou výkazy sestavovány.

"Předmět podnikání" – hlavní - převažující předmět podnikání nebo jiné činnosti.

"Podpisový záznam"

"- osoby odpovědné za sestavení" – 2 řádky, které se vytisknou ve spodní části oblasti pro podpisový záznam osoby zodpovědné za sestavení výkazu, např. "Stanislava Koudelková" – "tel. 603 95 93 27".

"- statutárního orgánu nebo fyz.osoby" – 2 řádky, které se vytisknou ve spodní části oblasti pro podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou, např. "Ing. Dobromil Kristofovič" - "předseda správní rady".

Žádný z těchto údajů nemusí být vyplněn a doplněn, až ručně na vlastním výtisku.

Poznámka - Údaje pro podpisové záznamy se prozatím nevidují - do dalšího update.

Změněny ovládací prvky voleb v okně pro nastavení výkazů rozvahy a zisků a ztrát.