

## Změny v AdmWin ve verzi 2.06 od 2.05

Provádí se drobný update. Zálohy nejsou kompatibilní s nižšími verzemi.

### 1. Obecné

1.1 Doplněny a rozšířeny možnosti **hledání** a **výběrů** v mnoha evidencích.

1.2 Nové možnosti **práce s datovými okny typu seznam** - pod volbou v menu „Okna“.

Zpracování je rozšířeno o:

1.2.1 Volbu **řazení** a **zobrazování oken**:

**"Pod sebe"** – uspořádá všechna okna pod sebe v prostoru hlavního okna (v prostoru ohraničeném vrcholovým oknem).

**"Na celou plochu"** – zobrazí aktuální okno na celou plochu hlavního okna, ale **nemaximalizuje** - vnitřní okno se nestane součástí hlavního okna (toto zobrazení lze pro dané okno uložit, na rozdíl od maximalizace).

1.2.2 Možnost **uložení uspořádání, velikosti** a **umístění okna**, příp. vrácení do původní podoby:

Uložit lze pořadí a šířku sloupců (tažením pomocí myši), velikost a umístění okna v prostoru ohraničeném vrcholovým oknem (hlavního okna), K tomu slouží volba:

**"Uložit nastavení"** / vrátit výchozí podobu okna – po volbě této funkce se zobrazí dotaz, zda uložit formu aktuálního okna nebo vrátit výchozí. Po volbě:

**Ano** – se **uloží** aktuální nastavení okna - velikost, pozici, pořadí a šířky sloupců. Při dalším otevření bude mít tutéž podobu.

**Ne** – bude **vrácena** původní podoba okna - zruší veškerá nastavení uživatelem.

1.2.3 Možnost zobrazení **přehledu nastavení** zobrazeného **okna**, ve kterém lze upravovat **pozici** a **velikost okna, šířku** a **pozice sloupců, názvy** a **barvy pozadí sloupců** i **barvu textu**. Tuto funkci najdete pod volbou:

**"Upravit nastavení"** – zobrazí okno se sloupci zobrazeného seznamu k úpravám, kde lze nastavit nejen **pozici** a **velikost okna, šířku** a **pozice sloupců**, ale i **názvy sloupců** - jinak pojmenovat, příp.dát jiný význam evidovaným údajům nebo nastavit barvy pro jednotlivé sloupce. **Barva sloupce** (pozadí) a barva **textu** (písma na tomto pozadí) se nastavuje pomocí tlačítek zobrazujících paletu v nástrojové liště. Ve sloupci „Barva sloupce / textu“ se změna barvy projeví ihned, ve vlastním seznamu, který se zde nastavuje, se barva projeví až při znovuotevření příslušného okna. Čísla ve sloupci „Barva...“ jsou čísla RGB palety - před lomítkem vyjadřují barvu pozadí, za lomítkem barvu textu. Při vlastním nastavení barvy textu je automatická funkce inverzního označení řádku zrušena a text má vždy barvu nastavenou uživatelem, bez ohledu na to, zda je řádek označen (vybrán).

Prostřednictvím volby „Uložit nastavení“ / vrátit výchozí podobu okna - lze vrátit i změnu názvu sloupců a jejich barvy do výchozí podoby.

Pro práci s těmito okny je žádáno ze strany klientů současně jak o možnost úprav těchto oken, zejména rozšiřování o další sloupce s daty, tak současně o možnost vlastního nastavení těchto oken. Proto bylo zpracováno kompromisní řešení. Prozatím z důvodu zachování možnosti změn, zejména rozšiřování datových oken typu seznam o další sloupce, dojde po reinstalaci systému AdmWin (nové instalaci, aktualizaci programu) ke ztrátě vlastních nastavení, jelikož komplexní nastavení těchto oken zůstává součástí instalace. Této vlastnosti lze prozatím využít, pokud si uživatel změní nastavení oken se seznamy tak, že v nich ztratí přehled, nebo se stanou nefunkční (především rušením sloupců, častou změnou názvů sloupců ap.). Taktéž pokud se změní uživatel pracující se systémem.

Uložené uspořádání oken je vždy jen lokální, tj. v síťovém provedení platí jen na PC, kde se úpravy provádí. V provedení pro účtování více firem na jednom PC platí tato nastavení pro všechny účtované firmy. Toto nastavení je součástí zálohy dat jen pro firmu, která má své datové soubory umístěny v téže složce, kde je instalován vlastní program AdmWin, tj. ve sloupci „Cesta na sdílená data“ v okně „Výběr účetnictví“ pod volbou v menu „Soubor“ > „Jiné účetnictví“, je uveden shodný disk a složka, jako ve vlastnostech zástupce (ikoně) na ploše, kterým je tento systém spouštěn (otevřen).

## 2. Záznam prací z ceníku prací - použití ceníku prací

Tabulka pro záznam vykonaných prací podle ceníku prací je v případě zatržení "Použití ceníku prací rozšířit o hodinové a přesčas.příplatky" v hodnotách pro mzdy rozšířena o sloupce:

„Hod.s přípl.“ – počet hodin s hodinovým příplatkem z celkového zadaného počtu (množství) na které se vztahují hodinové příplatky (zákonné + další), jejichž uživatelsky nastavitelný seznam se nabízí k výběru pro sloupec Druh příplatku. Např. odpracováno 6 hod v základní sazbě a z toho 2 hodiny byly realizovány v noci, tj. s nočním příplatkem.

„Druh přípl.“ – druh příplatku, označen svým ID z evidence hodinových příplatků. Vybírá se po stisku tlačítka v nástrojové liště ze seznamu hodinových příplatků definovaného v hodnotách pro mzdy.

„% přesč.“ – procento sazby přesčasového příplatku. Váže se k celkovému počtu (množství) zadávané práce! Přesčasy zadávat vždy samostatným záznamem vykonané práce, protože může dojít ke kombinaci přesčasu s hodinovým zákonným příplatkem. Např. záznam směny 12 hodin nutno rozdělit do 2 zadání. První spadající do základní pracovní doby, druhý na 4 hodiny přesčasu v příslušné přesčasové sazbě. A pokud by do doby přesčasu zasáhla ještě práce v noci, pak ještě v tomto záznamu přidat 1 hodinu s hodinovým příplatkem druhu „noční“.

„Odměna“ – částka odměny na tuto práci nebo zakázku mimo prémie.

S každým záznamem se ukládá jako procento prémie údaj do pole za textem „%podílu“, kam se při zadání nebo výběru zaměstnance, který má nový druh mzdy „10 - hodinová časová dle vykonaných prací“ přesune jeho standardní procento prémie.

Zobrazování vykonaných prací zůstává na zakázce stejné. Zaevidované uvedené rozšiřující údaje jsou zobrazitelné a měnitelné jen pod volbou „Vykonané práce“ v menu mzdy a lze je vypsát i ve výpisech mezd stejnojmenným výpisem.

V předzpracování mezd se u pracovníků s novým druhem mzdy „10 - hodinová časová dle vykonaných prací“ z zaevidovaných prací automaticky vypočtou přesčasy, hodinové příplatky, prémie a odměny. Základní mzda úmyslně nikoliv, ta se stále odvozuje od počtu odpracovaných hodin zadávaných přímo v okně mzdy. Kontrola na skutečně realizované práce je pomocí výpisu „Vykonané práce“ ve výpisech mezd.

## 3. Zakázky

### 3.1 Volby výpisu nad seznamem zakázek rozšířeny o:

„Za období od - do“ – zaškrťovací pole a datum od a do. Vztahuje se jen k vypisovaným položkám spotřeby na zakázku, tj. zaktivní se jen při zaškrtnutí volby „Včetně spotřeb.položek“. Při zaškrtnutí budou vypsány jen spotřebované položky spadající svým datem realizace do zadaného období od – do včetně krajních mezí, s případným výběrem na fakturované či nefakturované.

### 3.2 V okně výpisy k zakázkám doplněny 2 nové:

„Nevyfakturované zakázky“ – výpis zakázek, kde je v záznamu spotřeby minimálně jedna nevyfakturovaná položka s datem realizace v zadaném období kromě vratek na sklad. Volby výpisu - jen období datem od - do.

„Práce v hodinové mzdě - 10“ – váže se především k novému druhu mzdy „10 - čas.hodinová dle evid.prací“ – vypisuje součtově za zakázku a jedno osobní číslo počet odpracovaných hodin v ocenění hodinovou sazbou pracovníka (nikoliv nákladovou cenou z ceníku prací), v rozdělení na odpracované v normální prac.době, přesčasy a hodiny s hodinovým příplatkem (za noční, práce o svátcích apod.) a částky příplatků k nim, prémie a odměny. Jelikož je řádek takového výpisu rozsáhlý, je vždy výstup jen do tabulky s možností tisku (po úpravách šířek sloupců) a export do MS Excel. Volby výpisu - jen období datem od - do.

Z evidence vykonaných prací budou vybírány jen záznamy s osobním číslem a spadající do zadaného období v třídění dle čísel zakázek a v rámci zakázky dle osobního čísla zaměstnance. Ze skupiny záznamů se shodným číslem zakázky a os.číslem zaměstnance je vytvořen jeden řádek tabulky se sloupci:

- Příjmení a jméno – aktuální z evidence zaměstnanců dle osobního čísla
- Hodinová mzda – z prvního záznamu mzdy spadajícího do zadaného období. Může se v čase měnit, proto se bere ze mzdy, kam se ukládá v předzpracování a následně ještě při kontrole a vyúčtování mzdy z karty zaměstnance.
- Odprac.hodiny – součet údaje „Počet“ (množství) ze skupiny záznamů spotřeby na zakázky se shodným číslem zakázky a osobním číslem. Tj. jak hodiny v řádné prac.době, tak i přesčasy.
- Zákl.mzda – odprac.hodiny krát hodinová sazba (pozor, jsou v ní tedy i hodiny přesčasů.
- Prémie % - z prvního záznamu ze skupiny záznamů se shodným č.zakázky a os.číslem.

- Prémie Kč – součet ze všech záznamů se shodným č.zakázky a os.číslem hod.sazba v tabulce krát počet / 100 krát procento prémie z každého záznamu zvlášť. Tj. prémie takto budou vypočteny i z přesčasových hodin a jejich součet nemusí odpovídat počtu hodin a %prémii v tabulce, protože u každého záznamu práce může být procento jiné.
- Příplatky – noční/hod - součet hod. „z toho s příplatkem“
- Příplatky – noční/Kč - součet hodinových příplatků podle jejich nastavení v hodnotách pro mzdy (podle druhu hodinového příplatku)
- Prům/Kč – hodinový průměr pro pracovní právní účely – bere se z prvního záznamu mzdy spadajícího do zadaného období. Může se v čase měnit, proto se bere ze mzdy, kam se ukládá v předzpracování a následně ještě při kontrole a vyúčtování mzdy z karty zaměstnance.
- Přesčas/hod – součet hodin ze záznamů, kde je nenulová přesčasová sazba
- Přesčas/Kč – součet hodin z těchto záznamů krát %sazba přesčasu (částka základu je již v této vytvářené tabulce v základní mzdě)
- Odměny – jen součet odměn z jednotlivých záznamů
- Celková odměna – prémie + odměny
- Celkem – součet částek Kč na řádku, tj. za zaměstnance a zakázku

Součtování hodnotových sloupců (kromě průměru a hodinové sazby) za každou zakázku a celkem za výpis.

Hodnoty hodinové sazby a průměru jsou do záznamu vykonaných prací doplňovány až v předzpracování mezd. Pokud ve výstupní tabulce nejsou uvedeny, nejsou vypočteny ani z nich odvozované příplatky, je to tím, že za zvolené období nebyly ještě předzpracovány mzdy. Při zadání období, kdy by do výstupu byly vybrány jak práce, které prošly předzpracováním mezd, tak které ještě ne, budou výstupní hodnoty nesmyslné!

#### 4. Zásoby - prodejky – výstup do souboru - tisk na úzké jehličkové tiskárny nepodporující GDI

V nastavení prodejek změněn přepínač formátu papíru na rozevírací seznam, do kterého byla doplněna volba:

“do souboru“ – tisk prodejky nebude realizován graficky přes správce tisku Windows, ale bude vytvořen TXT soubor s upořádáním textu pro tisk na pás papíru šíře min. 70 mm. Proto ostatní nastavení (zda do náhledu nebo přímo tisk, zda tisknout na výchozí tiskárnu) nemají smysl a výstup prodejky na ně nebere ohled.

Výstupní soubor se ukládá vždy do pracovní složky (adresáře) pro AdmWin (naleznete v okně pod volbou „Soubor“ > „Jiné účetnictví“ sloupec nadepsaný „Pracovní adresář“), tj. v jedouživatelské základní instalaci a v síťové instalaci ve složce, kde je AdmWin instalován, u víceživatelské v datech klienta. Výstupní soubor má označení *PRODEJKA.TXT* - je ve formátu TXT, znaková sada ANSI, kódování češtiny 1250 - windows. Po vytvoření tohoto souboru program zjišťuje v téže složce existenci spustitelného souboru dávkových příkazů *TiskPr.bat*. Existuje-li, spustí jej. Do něj umístíte příkazy, co dále s výstupním souborem provést. Například poslat na tiskárnu připojenou na sériovém portu:

```
copy C:\AdmWin\PRODEJKA.TXT com1
del C:\AdmWin\PRODEJKA.TXT
```

Pokud je jehličková tiskárna vybavena češtinou v jiném, než uvedeném kódování, lze do tohoto dávkového souboru vložit znakovou konverzi pomocí některého z freewarových programů - např. “czenc“. Pak pro konverzi do OEM s češtinou bratří Kamenických může spustitelný dávkový soubor obsahovat následující příkazy:

```
C:\AdmWin\czenc -c win.kam C:\AdmWin\PRODEJKA.TXT C:\AdmWin\PRODEJKV.TXT
copy C:\AdmWin\PRODEJKV.TXT com1
del C:\AdmWin\PRODEJKA.TXT
del C:\AdmWin\PRODEJKV.TXT
```

Upozornění! V souboru dávkových příkazů musí být označení všech souborů vždy včetně celé cesty k němu!

## 5. Mzdy

### 5.1 Hodnoty pro mzdy

"Použití ceníku prací rozšířit o hodinové a přesčas.příplatky" – při zaškrtnutí bude při záznamu prací pomocí ceníku prací možné zadávat k jednotlivým vykonaným pracím počet hodin a druh hodinového příplatku a procenta přesčasového příplatku.

### 5.2 Karta pracovníka – doplnění o nový druh mzdy

"10 - čas.hodinová dle evid.prací" - hodinová časová dle vykonaných prací – výpočet základní mzdy je určen ve mzdě zadaným počtem odpracovaných hodin převzatým ze zadaného měsíčního časového pracovního fondu. Jen v předzpracování budou vypočteny přesčasy (počet hodin v jednotlivých sazbách a částka za ně), hodinové příplatky, prémie a odměny z evidovaných prací. Pro kontrolu odpracovaných hodin z evidovaných prací bude sloužit dále uvedený výpis provedených prací. Tento druh mzdy je především určen pro výpočet mzdových nákladů na zakázky v případě, že v nákladech (nákladové ceně) na práci jsou zahrnuty všechny náklady firmy (i režijní), nejen mzdové. Použije se pak nový výpis „Práce v hodinové mzdě – 10“ ve výpisech k zakázkám.

### 5.3 Hodinové příplatky (kromě přesčasů)

Každému hodinovému příplatku je v jejich nastavení přidělováno automaticky jednoznačné identifikační číslo ID, pomocí kterého bude jednoznačně identifikován každý hodinový příplatek v záznamu vykonaných prací i jejich následné evidenci a předzpracování mezd pro automatický výpočet hodinových příplatků.

### 5.4 Přehled vykonaných prací

Seznam evidovaných vykonaných prací pod volbou „Mzdy“ je v případě zatržení "Použití ceníku prací rozšířit o hodinové a přesčas.příplatky" v hodnotách pro mzdy rozšířen o sloupce:

„z toho hod.s přípl.“ – počet hodin s hodinovým příplatkem z celkového zadaného počtu (množství) na které se vztahují hodinové příplatky (zákonné + další), jejichž uživatelsky nastavitelný seznam se nabízí k výběru pro sloupec Druh příplatku. Např. odpracováno 6 hod v základní sazbě a z toho 2 hodiny byly realizovány v noci, tj. s nočním příplatkem.

„Druh přípl.“ – druh příplatku - označen svým identifikačním číslem (ID) z evidence hodinových příplatků.

„% přesč.přípl.“ – procento sazby přesčasového příplatku. Váže se k celkovému počtu (množství) zadávané práce!

„Odměna“ – částka odměny na tuto práci nebo zakázku mimo prémie.

Všechny tyto údaje lze ručně měnit přímo v řádcích seznamu v případě nutnosti opravit chybně zadanou práci při záznamu podle ceníku prací.

Poznámka. Ve sloupci „%Podílu“ je procento prémie v případě pracovníků s druhem mzdy "10 - čas.hodinová dle evid.prací".

### 5.5 Předzpracování mezd

V předzpracování mezd jsou u zaměstnanců s druhem mzdy "10 - čas.hodinová dle evid.prací" sečteny z evidence vykonaných prací práce přiřazené jeho osobnímu číslu spadající svým datem realizace do zpracovávaného období mezd a z nich vypočteny přesčasy v jednotlivých sazbách, prémie, odměny a hodinové příplatky do mzdy zaměstnance (ve mzdě pak do zaúčtování mezd ručně opravitelné).

### 5.6 Výpisy z mezd

"Sociální pojištění" – doplněn výběr na středisko a sloupec s odpracovanými hodinami. Při výběru na středisku se neprovádí výpočet pojistného za zaměstnavatele.

"Mzdové listy - vše" – doplněn výběr na středisko a druh činnosti zaměstnance a ve volbách období bylo umožněno zadání výpisu mezd na mzdový list jen za zadané období (nejen rok). Ve vlastním tisku mzdového listu doplněn řádek s průměrem pro pracovní právní účely v Kč/hod platným v daném měsíci.

Pozor! Vybírá se dle aktuálního střediska a aktuálního druhu činnosti na kartách zaměstnanců bez ohledu na to, že mzdy v jednotlivých měsících zadaného roku mohly být realizovány pod jiným střediskem nebo druhem činnosti!

"Vykonané práce" – doplněny volby:

"Vypisovat:"

„Dle zaměstnanců“ – jen v třídění dle zaměstnanců – volitelně dle os.číslo nebo příjmení

„Středisek“ – dle střediska ze záznamu spotřeby na zakázku, tj. jaké bylo v záhlaví zakázky v době zaevidování práce, a v rámci střediska dle os.číslo nebo příjmení.

„Zakázek“ – podle čísel zakázek a v rámci střediska dle os.číslo nebo příjmení.

Při všech těchto volbách se provádí mezisoučet za zvolené, tj. za pracovníka nebo středisko nebo zakázku.

„Středisko“ – budou vypsány jen práce realizované pod zadaným střediskem.

"Práce uvádět v cenách nákladových" – zaškrtačací pole. Při zaškrtnutí budou práce vypsány v cenách nákladových jinak v cenách realizačních (prodejních).

Formát výpisu je určen nastavením "Použití ceníku prací rozšířit o hodinové a přesčas.příplatky" v hodnotách pro mzdy - budou vypsány i hodinové příplatky a přesčasy. Částky za hodinové příplatky a přesčasy se doplní až po předzpracování mezd.