

Změny v HotelWin ve verzi 2.92 od 2.91

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní od verze 2.83. Jen po instalaci nutno provést rekonstrukci indexů!!

Pokud se přechází z verze nižší 2.83, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.83!!!

1. Výpočet DPH a zaokrouhlení dle zák. 80/2019 Sb. ("daňový balíček")

V zákoně o dani z přidané hodnoty byl mimo jiné upraven § 36 - v odst. 5 - věta druhá se nahrazuje větou "Do základu daně se nezahrnuje částka vzniklá zaokrouhlením celkové úplaty při platbě v hotovosti při dodání zboží nebo poskytnutí služby na celou korunu."

a § 37 na znění:

"Daň se vypočte jako

- a) součin základu daně a sazby daně, nebo
b) rozdíl mezi

1. částkou odpovídající výši úplaty za zdanitelné plnění, která je včetně daně, nebo výši částky stanovené podle § 36 odst. 6, která je včetně daně bez zahrnutí částky vzniklé zaokrouhlením celkové úplaty při platbě v hotovosti, a
2. částkou, která se vypočítá jako podíl částky podle bodu 1 a koeficientu 1,21 v případě základní sazby daně, 1,15 v případě první snížené sazby daně nebo 1,10 v případě druhé snížené sazby daně."

Tj. byl podstatně upraven výpočet základu a částky daně "shora" a zanikla možnost zaokrouhlování daně.

Na základě této změny bylo v AdmWin upraveno:

1.1 V základních údajích

V oblasti pro plátce DPH zrušeno nastavení zaokrouhlování daně na výstupu a "Při zaokrouhlení dokladu dle pokynu MF - přepočítat DPH z celk.částky dokladu po zaokrouhlení (shora - koeficientem)" – nově se zaokrouhlení (pouze při platbách v hotovosti) do DPH nijak nezahrnuje.

1.2 V záznamu DPH na dokladech (účtenkách/fakturách)

Výpočet daně a základu daně z celkové částky včetně daně upraven podle data období, do kterého záznam DPH spadá.

Před 1.4.2019 proběhne původním způsobem, tj. koeficientem zaokrouhleným na 4 desetinná místa.

Od 1.4.2019 se vypočte základ daně jako celková částka včetně DPH / (1 + sazba DPH/100) a daň je pak rozdíl tohoto základu k celkové částce včetně daně.

Zaokrouhlení daně se neprovádí!

1.3 V nastavení fakturace "Obecné hodnoty"

- Zrušeno nastavení způsobu zaokrouhlování "Zaokrouhlování celkové částky k úhradě na vydaných fakturách" - na desetníky, padesátíky, koruny
- Zaškrtačovací pole "provést zaokrouhlení dle výše nastaveného" změněno na:
"při úhradě v hotovosti provést zaokrouhlení na celé" – při ukončení (zavření okna) faktury nebo před jejím tiskem při formě úhrady "v hotovosti", bude na ní automaticky doplněn řádek zaokrouhlení na celé koruny.

POZOR! Na formu úhrady při vystavování účtenky/faktury z ubytování (karty hosta)! Před zaevidováním ji zkontrolujte! Při hotovosti se automaticky doplní zaokrouhlení. Pokud následně formu úhrady změníte, musíte řádek se zaokrouhlením vymazat!

2. Export do Excel

Rozšířen o volbu exportu ve formátu csv a txt pro případy, kdy není instalován Excel. Oba tyto formáty nemají v sobě zahrnuto formátování a při jejich otevření v OpenOffice či jiném sw je nutné si je dle potřeby upravit.

3. Karta hosta

Výběr rozbalovacím seznamem "Strava" rozšířen o volby:

- večeře – jen večeře bez snídaně
- all inclusive – všechny ostatní způsoby stravování, které do přehledů o potřebě přípravy počtu jídel potřebných v jednotlivých dnech zakládají potřebu snídaně, obědu i večeře pro jednu osobu.

Doplněn nový údaj:

"Záloha" – zde zadaná částka se následně odečte při vystavení účtenky/faktury z karty tohoto hosta, jako zaplacená záloha. Tento údaj nemá na zálohové faktury žádnou vazbu, protože ty mohou být vytvářeny, evidovány a hrazeny v jiném systému, kde dochází k zpracování banky - pokladny.

4. Výpisy ubytování

Do parametrů k výpisu "Rezervace jmenovitě" doplněno zaškrtačovací pole:

"Do 2. Řádku vypsát poznámku" – k základnímu řádku výpisu vypíše do 2. Řádku z karty hosta oba řádky poznámky za sebou.

5. Zálohy - zálohové faktury

5.1 Evidence a tisk zálohových faktur

Pod volbu v menu "Fakturace" doplněna další volba "**Zálohové faktury**".

Jejich evidence se vede stejně jako u běžných faktur a i evidované údaje jsou stejné. Jen navíc zálohové faktury:

- mohou navíc nabývat stav "vyúčtovaná" - zaplacená záloha plně vyúčtována do konečných faktur
- nemají záznam DPH
- mají navíc tlačítko, které vyvolá přehled, do kterých faktur jsou vyúčtovány.

Do konečné běžné faktury lze vyúčtovávat jen plně zaplacené zálohové faktury. Není-li HotelWin spojen s účetním programem AdmWin, kde se evidují a na faktury párují ve zpracování banky a pokladny přijaté peněžní prostředky, lze v HotelWin pod volbou v menu "Zvláštní" nad seznamem zálohových faktur volbou "vyrovnání faktury" označit v seznamu aktuálně nastavenou zálohovou fakturu za plně uhrazenou.

5.2 Nastavení tisku zálohových faktur

Pod volbu v menu "Fakturace" - "Nastavení fakturace" doplněna další volba "**Tisku zál.faktur**".

Zde se definují přednastavení pro tisk vydaných zálohových faktur:

"Bankovní účet pro platby (tištěný na faktuře)" – bankovní spojení, na které má odběratel fakturu zaplatit.

Vybírá se z rozvíracího seznamu na evidovanými bankovními účty. Zde nastavený účet se nabídne při prvním otevření okna tisku konkrétní nové faktury a lze na ní kdykoliv změnit

"Tištěný nadpis dokladu" – název tištěného dokladu - tj. pod jakou hlavičkou má být zálohová faktura tištěna, třeba místo "zálohová faktura", zadat text "Proforma faktura"

"Formát tisku" – formát tisku faktury se vybírá ze seznamu:

- Běžný tisk – včetně všech rámečků (pomalý, ale hezký tisk).
- Rychlý tisk – rychlejší tisk bez hlavního rámečku.
- Zjednodušený – včetně rámečků se zkráceným záhlavím o příjemce a místo dodání.

Tatáž volba se zobrazuje i při každém tisku faktury s tím, že je označená zde přednastavená a lze ji při každém tisku změnit. U konkrétní faktury se neeviduje. .

Jazyk – z rozbalovacího seznamu se vybírá jazyková mutace, ve které bude doklad tištěn. Pozn.: Proměnné texty na faktuře, tj. názvy položek faktury, textové řádky, v cizím jazyce si již musí uživatel zadat sám přímo na faktuře. Tatáž možnost je i u tisku každé konkrétní faktury - jednu a tutéž fakturu lze tisknout jak česky, tak současně i v cizím jazyce.

"Tisknout pořadová čísla položek" – při zaškrtnutí budou běžné řádky faktury pořadově číslovány. Tato volba je nezávislá na tom, zdali jsou i v zobrazení faktury zobrazována pořadová čísla. Výchozí stav je nezaškrtnuto.

"Na řádcích tisknout SKP" – zaškrťovací pole, jenž při svém zaškrtnutí způsobí, že na řádcích vydaných faktur, za názvem položky, se vytiskne SKP ze skladové karty nebo z ceníku prací. Implicitní nastavení je ano, tj. pole je zaškrtnuto.

"Všechny řádky zarovnávat vlevo" – při zaškrtnutí budou texty všech řádků, kromě úvodních, koncových, záznamů DPH a celkem úhradě, zarovnány vlevo k sloupci čísel skl.položek. Jinak, při nezaškrtnutí, mohou být texty některých řádků (zaokrouhlení, vyúčtování zálohy) zarovnány vpravo k sloupci ceny celkem. Výchozí stav je nezaškrtnuto.

"Všechny řádky jedním fontem" – při zaškrtnutí budou texty všech řádků, kromě úvodních, koncových, záznamů DPH a celkem úhradě, tištěny jednou velikostí a typem fontu shodným s fontem běžného řádku faktury. Jinak, při nezaškrtnutí, je vyúčtování zálohy tištěno větším písmem (cca 12), případný vyrovnávací řádek k DPH ze zálohy nejmenším (cca 9). Výchozí stav je nezaškrtnuto.

"Rámečky tisknout s oblými rohy" – při zaškrtnutí bude tištěn celý rámeček a rámeček odběratele s zakulacenými rohy. Výchozí stav je nezaškrtnuto.

Nastavení dalších prvků tisku – nastavení úvodních a koncových řádků, loga, razítka a podpisu, apod. je shodné s nastavením tisku běžných faktur. Úvodní a koncové texty mohou být samozřejmě jiné a na každé zálohové faktuře je lze změnit.

5.3 V okně účtenky/faktury

Doplněno tlačítko:

"Připojit zálohu" – připojí zaplacenou zálohovou fakturu k této účtence/faktuře. V pořadí úkonů při zadávání položek (řádků) faktury, zadávejte připojení zálohy až jako poslední, za záznam DPH a případné zaokrouhlení.

Po stisku se vyhledávají všechny zaplacené dosud nevyúčtované zálohové faktury s prvním řádkem názvu odběratele shodným s prvním řádkem na zpracovávané účtence/faktuře. Pokud existují, nabídne se jejich seznam v okně pro vyúčtování. Pokud neexistují, zobrazí se informace, že žádná použitelná záloha k této firmě (osobě) není a dotaz, zda k této faktuře připojit zálohu evidovanou na jinou firmu (osobě). Při kladné odpovědi se nabídnou do seznamu všechny zaplacené a dosud nevyúčtované zálohové faktury, protože občas dochází ke změnám názvů firem nebo na základě různých smluvních vztahů konečnou vyúčtovací fakturu vystavuje jiná firma, než je uvedená na zálohové faktuře.

V seznamu je u každé zálohové faktury uvedena zaplacená částka, již vyúčtovaná částka do konečných faktur a zbývající, tj. použitelná částka do dalších vyúčtování.

K vyúčtování vybranou zálohovou fakturu označte a potvrďte (klávesou Enter nebo dvojklikem). Její použitelná částka se přenesou do pole:

"Ze zálohové faktury do konečné použít částku" – kde lze její hodnotu lze snížit na částku požadovanou vyúčtovat do konečné faktury. Není povolené zadat částku vyšší použitelné.

"Zapsat na fakturu i řádky ze zálohy" – při zaškrtnutí tohoto zaškrťovacího pole se ze zálohové faktury na práve zpracovávanou vyúčtovací fakturu nejprve zapíše i řádky (kromě skladových), u plátců DPH se provede automatický záznam DPH a pak se odečte záloha. Pozor! Nepřenáší se řádky, které vznikly ze skladových karet, protože z důvodu kontroly stavu skladu, případně rezervace pro někoho jiného, je nutno výdej/příjem zásob zadat standardním oknem pro záznam příjmu/výdeje na sklad. Proto tuto možnost nepoužívejte pro zálohové faktury, kde jsou řádky vytvořeny ze skladových karet. Jinak budete muset zrušit řádek vyúčtování zálohy a řádek s automatickým záznamem DPH, doplnit skladovou položku a pak znovu provést záznam DPH a připojení zálohy a již bez zaškrtnutí tohoto pole pro přenos řádků (jinak by se na fakturu zapsaly 2x).

Toto zaškrťovací pole se aktivuje jen při potvrzení nabídnuté zálohové faktury v jejich seznamu. Stav zaškrtnutí je evidován a při dalším zpracování se nabídne stav použitý v předchozím zpracování.

Pozor! Při zrušení vyúčtování zálohy (zrušení - výmazem řádku jejího vyúčtování na faktuře), zůstanou na ní dříve přenesené řádky pro další zpracování a doplnění.

Tlačítkem:

"Použít" – se zavře okno seznamu použitelných záloh a pro zvolenou vytvoří nové vyúčtování zálohy do konečné faktury v zadané výši (minusovou hodnotou) formou dalšího řádku v položkách (řádcích) faktury.

Je-li k firmě na zpracovávané faktuře více zaplacených záloh, lze je připojit (vyúčtovat) k faktuře současně. Bud se v seznamu označí ty, které mají být připojeny pomocí standardních technik práce se seznamy windows (tj. Ctrl+klik myši neb Shift+klik myši) nebo zaškrťovacím polem

"Připojit všechny" – se označí všechny zaplacené zálohové faktury, popřípadě standardní technikou práce se seznamy windows vyloučí ty, které nemají být připojeny.

Je-li zpracováváno více záloh současně, nelze uživatelsky upravit výši vyúčtované zálohy. Budou vyúčtovány ve své plné (použitelné) částce.

Pozor ! Do záhlaví okna účtenky/faktury se vždy uvádí částka k úhradě. Tj. v případě čerpání zálohy, musí být v záhlaví konečné faktury jen částka zbývající k úhradě! Je-li zálohou pokryto celé plnění uvedené na faktuře, ponechejte v záhlaví nulovou hodnotu – faktura je plně vyrovnána zálohou.

Vystavení zálohy a její vyúčtování je téměř shodné s AdmWin. Proto doporučujeme zhlédnout videonávody:

<https://www.youtube.com/watch?v=3GDHuc4IIIM> - zpracování zálohových faktur

<https://www.youtube.com/watch?v=Ey1VFdzbl64> - vyúčtování (připojení) zálohy do konečné faktury

5.4 Způsoby – postupy práce se zálohami

Je několik způsobů:

1. Částka zaplacené zálohy zadána přímo na kartu hosta bez vazby na zálohovou fakturu - při vytvoření účtenky/faktury z karty hosta se mu automaticky z celkové částky odečte.
2. Firma/skupina – vystaví se na ni zálohová faktura. Pro další popis se předpokládá, že je zaplacená. Po zaevidování účtenky/faktury na tuto firmu/skupinu, následně po záznamu DPH tlačítkem připojit zálohu vybrat zaplacenou zálohovou fakturu a nechat ji celou použít.
3. Jeden host platí zálohu za více hostů, kterým je pak ubytování a další služby účtováno jednotlivě. Jsou 2 možnosti.
 - zaplacenou zálohu rozepsat na jednotlivé karty hostů již v rezervaci – automaticky se při vyúčtování odečtou.
 - vystavit zálohovou fakturu a pak ji při vyúčtování do účtenky/faktury tlačítkem připojit zálohu vybrat zaplacenou a do „Použít“ dát jen část pro každého hosta. Je pod kontrolou, kolik bylo komu ze zaplacené zálohy vyúčtováno a kolik zbývá.