

Změny v HotelWin ve verzi 2.9 od 2.83

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.83.

Pokud se přechází z verze nižší 2.83, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.83!!!

1. Grafický kalendářový plán - nastavení

Doplňen o možnost nastavení velikosti v něm použitého písma a zda zobrazovat volný počet pokojů - lůžek ke každému dni.

"Zobrazit pod datem počet volných pokojů v tento den" – při zaškrtnutí bude v řádku pod datem zobrazován počet volných pokojů/lůžek pro tento den. Zobrazovaná hodnota, stejně jako řádky v tomto kalendářovém grafickém plánu, vyjadřuje jednotlivé záznamy v evidenci pokojů. Tj. je-li rozepsána na jednotlivá lůžka, zobrazuje tato hodnota počet volných lůžek. Pokud jsou kombinovány obě možnosti, pak tato hodnota vyjádří nesmysl - není z ní jasné kolik je volných pokojů a kolik lůžek. Pak tuto volbu nepoužívejte.

Upozornění. Při větším počtu pokojů v celém sledovaném ubytovacím zařízení může tato volba způsobovat zpomalení vykreslování.

Z téhož důvodu se nevypočítává, je-li poslední datum v plánu pod aktuálním datem.

"Velikost fontu písma použitého při vykreslení okna plánu" – zde zadaná hodnota představuje velikost písma, která se použije při vykreslování plánu. Je-li 0, použije se standardní z Windows ANSI_VAR_FONT, který má velikost 14.

Stejně jako všechna nastavení v tomto okně i toto nastavení v síťovém provedení platí jen pro PC, na kterém se nastaví.

2. Nastavení některých zpracování ubytování v základních údajích

Rozšířeno o volby:

"Ukončovat čerpání služby k posl.dni v měsíci" – při zaškrtnutí budou nově přidávané čerpané služby na účet hosta (za ubytování nebo ostatní s jednotkou "den"), které by dle předpokládaného data ukončení v hlavičce karty hosta přesáhly horizont kalendářního měsíce, nabízeny s datem ukončení k 1. kalendářnímu dni následujícího měsíce. Při nezaškrtnutí s datem předpokládaného ukončení ubytování. Výchozí stav je nezaškrtnuto.

"Při vyúčtování hosta jej zapsat do adresáře" – při zaškrtnutí budou při vyúčtování hosta účtenkou/fakturou jeho fakturační údaje zapsány do adresáře firem. Výchozí stav je zaškrtnuto.

"Nejčastější počet noclehů ubytování" – nejčastěji vyskytující počet noclehů. Zde zadaná hodnota se při zápisu nového hosta vypočte datum předpokládaného konce ubytování přičtením k datu nástupu. Výchozí hodnota je 7.

3. Dotaz na volné kapacity a hromadná rezervace

Do ubytovacího kalendářového plánu doplněna do nástrojové lišty 2 tlačítka a do menu pod "Zvláštní" stejnojmenné volby:

"Dotaz na volné" – rychlý přehled o volných ubytovacích kapacitách v zadaném termínu.

"Hromadná rezervace" – rezervace více pokojů v zadaném termínu najednou pro jednoho hosta nebo firmu/skupinu. Rychlý způsob zadání rezervace v případě nějakých zájezdů, kdy si objednávku dává nějaká cestovní kancelář.

3.1 Dotaz na volné pokoje

V zadávacím okně se volí období, pro které se volné pokoje zjišťují:

"Od data" - "Do data" – datumové údaje s rozevíracím kalendářem. Jejich změny vyvolá automatický výpočet počtu nocí a dní mezi nimi. Pro vyhodnocení volného pokoje může být počáteční datum shodné s datem ukončení jiného obsazení pokoje a datum ukončení shodné s počátkem jiného obsazení téhož pokoje.

"Počet nocí" - "dní" – počet noclehů a dní mezi "Od data" - "Do data". Jejich změna vyvolá automatický výpočet termínu "Do data"

Další funkce volané tlačítka:

"Zobrazit jednotlivé volné pokoje" – v tabulce zobrazí jednotlivé volné pokoje v zadaném období.

"Součty volných pokojů za kategorie" – v tabulce se zobrazí jen počet volných pokojů v jednotlivých kategoriích pokojů zadaném období.

"Zadat rezervaci" – rozšíří zadávací okno o možnost hromadného zadání rezervace dle popisu v následujícím bodě.

3.2 Hromadná rezervace

V levé části zadávacího okna jsou tytéž údaje a tlačítka, jako v předchozím bodě, jen s tím, že data od - do současně určují i termín, na který je rezervace požadována a tlačítka "Zadat rezervaci" je přesunuto do pravého spodního rohu a spouští vlastní proces zaevidování rezervací.

V oblasti **"Na koho bude rezervace evidována"** je přepínač:

- **"na hosta"** – každý následně ubytovaný host dle této rezervace si následně bude vše hradit sám, každému bude vystaven samostatný účet za pokoj. Do každé rezervace se zapíše totéž zde zadané příjmení a jméno a při příjezdu bude přepsáno dle dokladu každého ubytovaného hosta.
- **"na firmu/skupinu"** – ubytování a některé poplatky s ním spojené bude hradit firma, cestovní kancelář nebo jedna vyřizující osoba za celou skupinu, které bude předloženo jedno vyúčtování za celou skupinu. U každé služby na účtu hosta si lze určit, co bude platit host a co firma/skupina.

Pro obě volby je možný výběr z adresáře, nejen pokud již dříve byl, ale v případě volby firmy/skupiny je vhodné si ji již v této fázi přímo ve výběru do adresáře doplnit pro následnou fakturaci - u firem, cestovních kanceláří apod. zadáním jejího IČO a doplněním z ARES.

Kontaktní údaje **"Tel."** a **"E-mail"**, popřípadě **"Poznámka"** se zapíše do každé rezervace.

V oblasti **"Rezervovat"**

- **"Počet pokojů"** – zadává se požadovaný počet pokojů, který se má rezervovat ve zvolené kategorii
- **"Kategorie"** – výběr ze seznamu možných kategorií/typů pokojů, které se mají rezervovat. Nevybere-li se žádný, bude probíhat rezervace postupně bez ohledu na kategorii/typ pokoje. Upozornění! Není-li v evidenci pokojů u všech pokojů vyplněna kategorie, je i tato nevyplněnost typem/kategorií pokoje - v rozbalovacím seznamu se nabízí prázdným řádkem. Zvolíte-li jej pro rezervaci, budou obsazovány jen pokoje, které nemají v evidenci pokojů kategorii vyplněnu.
- **"Po zápisu rezervací nechat okno otevřené pro zápis další rezervace"** – zaškrtačovací pole. Při zaškrtnutí se bude očekávat zadání další rezervace, např. na jinou kategorii pokoje. Jinak se po zaevidování rezervací toto zadávací okno zavře a zpracování vrátí do okna ubytovacího plánu.

Tlačítkem **"Zadat rezervaci"** se zahájí vlastní zaevidování zde zadaných rezervací. Nejprve se provede kontrola na vyplněnost pro rezervaci postačujících údajů a kontrola, zda požadovaný počet pokojů zvolené kategorie je v zadaném termínu volný. Pokud je, zaeviduje se na ně rezervace (obsadí) postupně v třídění budova+podlaží+pokoj dle evidence pokojů. Pokud není, očekává se další opravené zadání rezervace. Pro zjištění, kolik lze rezervovat si v levé části tohoto okna vyvolat zobrazení v zadaném termínu volných pokojů nebo jen jejich součtů za kategorie.

4. Výpisy

Do výpisů kapacitního vytížení doplněno zaškrtačovací pole:

"Dle dat v záhlaví karet hostů" – při zaškrtnutí budou do výpočtu využitých lůžek/noc (uskutečněných noclehů) zahrnuty všechny karty ubytovaných hostů nebo karty s ukončeným ubytováním spadající svým datem v záhlaví karty hosta "Ubytován od" a "Ubytován do" (není-li vyplněno pak "Dohodnuto do" do zadaného období. Při nezaškrtnutí budou do výpočtu využitých lůžek/noc zahrnovány čerpané služby za ubytování z účtu hosta spadající svým datem od - do do zadaného období. Nezaškrtnutý stav je původní výpočet, který byl přesnější pro ubytovny s dlouhodobě ubytovanými hosty s neurčitým koncem ubytování odjíždějící na nějakou dobu mimo apod. případy, kdy datum ukončení v záhlaví karty je jen orientační. Hodnoty z obou výstupů se mohou lišit o případy, kdy nejsou na kartě hosta zapsány služby za ubytování na celé období, které je v záhlaví do dohodnutého termínu ukončení.