

Změny v HotelWin ve verzi 2.2 od 2.1

Provádí se update datových struktur z nižších verzí. Zálohy si nelze obousměrně předávat s nižší verzí!!!
Před instalací nové verze nutno provést v předcházející verzi zálohování!

1. Karta hosta

1.1 Změněn údaj "Stát" na:

"Občanství" – státní občanství dle číselníku převzatého od cizinecké policie, který se nabídne k výběru po stisku tlačítka s šipkou vpravo od tohoto údaje.

1.2 Doplněno tlačítko:

"Tisk hlášenky o ubytování na ciz.policii" – vyvolá okno pro zadání tisku přihlašovacího tiskopisu o ubytování cizího státního příslušníka. Toto tlačítko je aktivní jen je-li údaj "Občanství" vyplněn a je vyplněn jinými znaky než CZE nebo CZ.

2. Tisk hlášenky o ubytování cizince

Okno pro zadání a tisk přihlašovacího tiskopisu umožňuje k ubytovanému hostu zaevidovat další údaje pro tisk přihlašovacího tiskopisu dle vzoru SEVT 06 183 0 I/02 201/2002:

"Rodné jméno", **"Číslo víza"**, **"Místo a stát narození"** – údaje o ubytovaném hostu.

"Za ubytovatele podepsal" – jméno oprávněné osoby za ubytovatele.

Oblast pro volby výstupu - tisku.

Ze stránek Policie České republiky - Služba cizinecké policie:

"Ubytovatel je povinen oznámit ubytování cizince do 3 pracovních dnů po jeho ubytování. Oznámení učiní ubytovatel útvaru policie.

Povinnost oznámit ubytování lze splnit buď předložením vyplněného přihlašovacího tiskopisu, nebo prostřednictvím technických nosičů dat a jejich telekomunikačním přenosem v rozsahu údajů vedených v domovní knize. Domovní kniha je dokument, do kterého ubytovatel zapisuje jméno a příjmení ubytovaného cizince, den, měsíc a rok narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu, počátek a konec ubytování."

Ke druhé možnosti, tj. prostřednictvím technických nosičů dat a jejich telekomunikačním přenosem, lze využít výpis "Ubytování cizinců" zadatelný v úloze pod menu "Ubytování" > "Výpisy"

3. Ubytování - Výpisy

Doplněn výpis:

"Ubytování cizinců" – výpis ubytování cizích státních příslušníků popřípadě i s výstupem pro digitální podání hlášení o ubytování cizinců Policií ČR - Služba cizinecké policie.

Zadávací parametry:

- **Období** – do výstupu budou vybráni jen cizinci se začátkem ubytování v tomto zadaném období. Za cizince se považuje ten ubytovaný host, který má na kartě vyplněn údaj "Občanství" jinými znaky než CZE nebo CZ. **Upozornění!** Pro podání digitálního hlášení si zvolte takový režim zpracování, kdy výběr období zajistí, že ve výstupu nebudou jednotliví cizinci ohlašování duplicitně! Např. vždy zadáním jen předchozího dne.
- **"Výstup i ve formátu *.unl pro el.podání na ciz.policii"** – zaškrťovací pole. Při jeho zaškrtnutí bude současně vytvářen i soubor formátu *.unl shodný s výstupem excel programu UbyPrototype_15.xls, který je určen Policií ČR - Služba cizinecké policie pro digitální oznamování ubytovaných cizinců ubytovatelem - více na <http://e-uby.wz.cz/>. Do tohoto excel programu lze také výstup vytvořený tímto výpisem importovat nebo jej přímo odeslat e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem nebo podat přes datovou schránku. Při zaškrtnutí se zobrazí:
 - "Kam uložit" – označení disk:/složka, kam se má výstupní soubor pro digitální hlášení ubytování cizinců zapsat. Místo ukládání se eviduje a při dalším spuštění výpisu se nabídne k použití nebo modifikaci.
 - "Procházet" – tlačítko, kterým se vyvolá standardní Windows dialogové okno pro vyhledání složky v PC.
 - "ukládat s příponou *.txt pro odeslání z datové schránky" - při zaškrtnutí bude mít výstupní soubor příponu .txt pro odeslání z datové schránky. Stav zaškrtnutí je evidován a při dalším spuštění se nabídne. Názvem uloženého souboru je přidělené IDUB a pořadové číslo vytvořeného souboru. K tomuto digitálnímu podání je nutno se nejprve na policii přihlásit - registrovat dle popisu na <http://www.policie.cz/clanek/oznamovani-ubytovanych-cizincu-ubytovatelem.aspx>. Policie přidělí jednoznačný identifikátor pro ubytovací zařízení (IDUB) a zkratku. Tyto údaje a další údaje je nutné zaevidovat v okně "Ubytovatel", které se zobrazí při spuštění tohoto výpisu, pokud není IDUB vyplněno. Toto okno s údaji o ubytovateli je také kdykoliv přístupné ze "Základních údajů" pod tlačítkem "Ubytovatel - údaje pro digitální oznamování ubytování cizinců".

4. Ubytovatel

Okno s údaji pro identifikaci ubytovacího zařízení v digitálním hlášení o ubytování cizinců na cizineckou policii.

"Název ubytovatele" – název - označení ubytovacího zařízení

"IDUB" – jednoznačný identifikátor ubytovacího zařízení přidělený policií pro digitální podání hlášení o ubytování cizinců

"Zkratka" – přidělená policií.

A další údaje dle jejich zobrazeného popisu.

5. Kniha závad

Nová evidence hlášených závad v ubytovacím zařízení. Vlastní evidence se provádí v datovém okně typu seznam s ovládáním směrovými klávesami a standardní zkrácenou nástrojovou lištou.

"**Nový**" – záznam nové závady. Zapsaná závada se vždy zařazuje na konec seznamu a je jí automaticky přiděleno uživatelsky nezměnitelné pořadové číslo.

"**Otevřít**" – v aktuálně nastaveném řádku a sloupci seznamu zpřístupní údaj k editaci, kromě dále popsáných uživatelsky nezměnitelných sloupců.

"**Vymazat**" – zrušit v seznamu aktuálně nastavené hlášení závady. Díky automatickému číslování ale v pořadovém číslování záznamů vznikne mezera a je tak průhledné, že někdo jednou zapsanou závadu úmyslně odstraní.

"**Tisk**" – výpis seznamu hlášených závad se sloupci a jejich šířkami dle aktuálně nastaveného seznamu na obrazovce.

Na jednom řádku seznamu je jeden záznam hlášení závady. Záznam a změny údajů o hlášené závadě se provádějí přímo v řádcích tohoto seznamu se sloupci:

"Poř.č." – pořadové číslo záznamu v knize závad. Uživatelsky nezměnitelné.

"Datum" – datum závady

"Místo" – místo, kde se závada vyskytuje

"Zjistil" – jméno toho, kdo závadu zjistil - nahlásil

"Nahlášeno" – datum, kdy byla závada nahlášena

"Komu" – jméno osoby, které byla závada nahlášena

"Poznámka"

"Zapsal" – datum a čas provedení záznamu do knihy závad, popřípadě přihlašovací jméno uživatele, který byl právě do systému přihlášen. Uživatelsky nezměnitelné.