

Změny v HotelWin ve verzi 1.9 od 1.8

Neprovádí se update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 1.8

1. Fakturace

1.1 Nastavení

1.1.1 Obecné hodnoty – doplněno zaškrťovací pole:

"Číslovat faktury dle forem úhrady" – při zaškrtnutí budou faktury číslovány dle forem úhrady, tj. číselnou řadou nastavenou svým prefixem v evidenci forem úhrady faktur u každé formy úhrady. Při nezaškrtnutí budou číslovány standardním způsobem, tj. faktura je přímo přiřazeno číslo z nastavení číselných řad - zvlášť číselná řada pro faktury vytvářené z karet hostů, zvlášť číselná řada pro faktury zadávané přímo. Výchozí hodnota - nezaškrtnuto.

1.1.2 Nová evidence "Formy úhrady"

V této evidenci nastavené formy úhrady se nabízejí v záhlaví faktur k použití svým názvem a ten je pak tištěn na fakturách. Jeden řádek tohoto seznamu odpovídá jedné formě úhrady s údaji (sloupci seznamu):

„Název formy úhrady“ – textový popis formy úhrady, který je zobrazen v okně faktury a tištěn na faktuře. Uživatelsky nezměnitelný údaj.

"Zkr.č.řady" – zkratka - prefix číselné řady dokladů, podle které budou faktury číslovány. Při použití uvedené formy úhrady bude v nastavení číselných řad vyhledávána číselná řada mající zde evidovanou zkratku. Rozlišují se velká a malá písmena. Pokud číselná řada s touto zkratkou existuje, doplní se do čísla faktury její poslední evidované číslo +1.

Tato evidence je vedena formou datového okna typu seznam ovládaném standardní nástrojovou lištou. Změny se provádějí přímo v řádcích tohoto seznamu.

1.1.3 Tisku faktur - doplněno zaškrťovací pole:

"Je-li měna v CZK tisknout i v EUR" – při zaškrtnutí, bude-li měna faktury v CZK, vytiskne se pod celkovou částkou v CZK i částka v EUR kurzem k datu vystavení faktury zaokrouhlená na 1 desetinné místo.

Pokud kurz k datu vystavení faktury neexistuje, zobrazí se na tuto skutečnost jen upozornění a částka v EUR se nevytiskne.

1.2 Číslování faktur

Závisí především na zaškrťovacím poli "Číslovat faktury dle forem úhrady" v obecných hodnotách nastavení fakturace.

- Je-li nezaškrtnuto – faktura vytvářená z ubytování je číslována číselnou řadou pro to určenou, faktury zapisované přímo jsou číslovány číselnou řadou pro faktury vydané z nastavení číselných řad.

- Je-li zaškrtnuto – prvotně se nabídne číselná řada přiřazená nejčastější formě úhrady. Při změně formy úhrady je přepsána číslem, které je nastavené u zvolené formy úhrady. U forem úhrady se nastavuje pouze prefix-zkratka číselné řady, dle které má být číslování prováděno. U dvou a více forem úhrady může být prefix na tutéž číselnou řadu - bude použita tatáž číselná řada. Pokud u formy úhrady není prefix vyplněn nebo není nalezen v číselných řadách, zůstává v čísle faktury původní hodnota!

Pro obě varianty stále platí, že nabízené číslo faktury je při záznamu nové faktury změnitelné (ručně přepsatelné) do okamžiku zaevidování hlavičky faktury. V nastavení číselných řad se poslední použité číslo zvýší v momentě zaevidování hlavičky faktury.

POZOR! Z toho plyne, že dojde-li ke změně formy úhrady na již zaevidované faktuře, číslo faktury se nezmění.

Důvody nezměnitelnosti čísla faktury:

- Odběratel může již mít doklad, který uplatňuje ve svém účetnictví
- Dodržení souvislé číselné řady – automatická podpora číslování
- Na číslo faktury jsou již vázány řádky a záznamy DPH
- Ošetření konfliktu k existující faktuře téhož čísla

2. Ubytování

2.1 Nastavení grafického plánu - doplněno zaškrťovací pole:

"Zobrazit oblast pro spolubydlíci" – při zaškrtnutí bude na kartě hosta zobrazena oblast se seznamem spolubydlících tohoto hlavního hosta, na kterého je veden účet pokoje, a tlačítka pro přidání nebo ubrání spolubydlících, kliknutím na existujícího spolubydlícího v seznamu se zobrazí jeho karta hosta. Jinak (při nezaškrtnutí) jsou v témže místě na kartě hosta zobrazeny údaje o poslední fakturaci hosta, firmy/skupiny.

Použití se odvíjí od celkové koncepce evidence pokojů. Jestliže je na jednotlivá lůžka, v grafickém plánu jsou v řádcích viditelná jednotlivá lůžka a jejich obsazení jednotlivými hosty a zobrazovat pak spolubydlící ještě v kartě hosta nemá smysl. Pokud je ovšem evidence pokojů jen o jednotlivých pokojích, pak na jednom řádku grafického plánu, který je tak jen pro jeden pokoj, je zobrazen jen jeden host - měl by to být ten hlavní, na kterého je veden hotelový účet. Ostatní jeho spolubydlící v grafickém plánu nejsou zobrazeni, byť mají svoji kartu hosta. Proto je na kartě hlavního, v grafickém plánu zobrazovaného, hosta seznam spolubydlících.

Výchozí stav – nezaškrtnuto.

2.2 Na kartě hosta doplněna oblast:

“Spolubydlící“ – seznam spolubydlících jejich příjmením a jménem. Kliknutím na spolubydlícího se zobrazí celá karta spolubydlícího a je možné v ní provádět změny. Přidání dalšího spolubydlícího nebo zrušení se provede tlačítky vlevo nahoře u této oblasti:

“Přidat“ spolubydlícího – zakládá novou kartu hosta, do které se z karty hlavního hosta přenesou informace pokoje, termíny ubytování, adresa a přidělí zaškrtnutí, že se jedná o spolubydlícího. Poznámka - není prováděna kontrola na počet možných lůžek nastavených v evidenci pokojů.

“Ubrat“ spolubydlícího – po kontrole, zda na kartě v seznamu nastaveného spolubydlícího nejsou žádné čerpané služby, vymažete kartu tohoto spolubydlícího hosta.

Tato oblast na kartě hosta je zobrazena, jen je-li v nastavení grafického plánu zaškrtnuto "Na kartě hosta zobrazovat oblast pro spolubydlící" a stane se aktivní, až po zaevidování karty hlavního hosta zobrazovaného v grafickém plánu na pokoj - host, na kterého bude veden celý účet za ubytování

V grafickém kalendářovém plánu je na pokoj zobrazen jen tzv. hlavní host, na kterého je veden účet. Ostatní spolubydlící jsou pak vidět a je možné je zadávat a upravovat v tomto seznamu spolubydlících.

U hlavního hosta je možné provádět v seznamu změny. Na kartách spolubydlících je seznam ostatních na pokoji zobrazen také, ale je neaktivní (nelze se prokliknout na ostatní spolubydlící, ani přidat či ubrat další, aby se uživatel v procházení karet hostů nedostal do cyklu.

2.3 Při ukončení ubytování hlavního hosta jsou kontrolovány karty případných spolubydlících. Pokud existují a nejsou na nich žádné nevyfakturované služby, jsou také uvedeny do stavu ukončeného ubytování. Pokud je na některé z nich služba, která není vyfakturována, ukončení ubytování se odmítne i u hlavního hosta.

2.4 Při zrušení karty hlavního hosta v grafickém plánu (nikoliv přímo v knize hostů) je kontrolována existence spolubydlících. Pokud jsou a nemají žádné evidované služby, pak jsou tyto karty hostů zrušeny také. Pokud jsou a na některé z nich je evidována nějaká čerpaná služba, odmítne se zrušení i karty hlavního hosta.

Upozornění! Jelikož vazba karta hlavního hosta na spolubydlící je vytvářena jen z karty tohoto hlavního hosta a musí být v jeho seznamu spolubydlících, nikoliv pouze zaškrtnutím zaškrťovacího pole “Spolubydlící“ na kartě hosta, může vést k mylnému domnění, že budou při zrušení rezervace v grafickém plánu zrušeny i karty spolubydlících. Ovšem pokud vazba není evidována, ke zrušení nedojde. Proto je vhodné čas od času v knize hostů, přepnutím rozevíracího seznamu v oblasti rychlého hledání v nástrojové liště na volbu dle "Data začátku" a nastavením výběru na stav "R" (rezervace) zkontrolovat, zda neexistují nějaké nerealizované rezervace. Pokud ano, pak je zde také hned přímo zrušit-vymazat. Jinak se mohou nabízet zkrácené informace o aktuálně volných pokojích a ve statistikách obsazenosti.