

Změny v AdmWin ve verzi 2.42 od 2.41

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.40, 2.41. Jen je po instalaci nutno provést rekonstrukci indexů.

Pokud se přechází z verze nižší 2.40, je nutné před instalací nové verze provést zálohování – provede se update do verze 2.40!

1. Bankovní účty

Rozšířen výběr formátů pro elektronický platební styk o:

"XML pro ČSOB - jen bankovní výpis" – jen pro import bankovních výpisů z internetového bankovníctví ČSOB (příkazy se vytvářejí v ABO formátu).

2. Import bankovních výpisů

Zcela přepracován. Doplnění účtování, párování na faktury a případné úpravy se provádí přímo v řádcích seznamu řádků importovaného bankovního výpisu a pomocí tlačítek v nástrojové liště a tomu odpovídajícími volbami v menu pod "Zvláštní":

"Připár.fakturu" – umožní k nastavenému řádku připárovat (připojit) fakturu, která je touto platbou hrazena. Záporné částky (výdaje) se párují do závazků, kladné (příjmy) do pohledávek. V případě, že je na řádku zaškrtnuto "Dobr." (tj.dobropis), páruje se na opačnou stranu. Vyhledání faktury je stejné jako při párování ze zpracování banky v PU nebo deníku příjmů a výdajů v DE.

U řádku napárovaného (spojeného) na fakturu, je automaticky zaškrtnuto "Spár." a uvedeno číslo připojené faktury. U pohledávek vlastní číslo faktury, u závazků evidenční (interní) číslo faktury.

"Zobr.přip.fakturu" – zobrazí k platbě připojenou (připárovanou) fakturu

"Odpár.fakturu" – zruší vazbu mezi nastavenou platbou a fakturou

"Výběr z úč.osnovy"

- v PU nabídne výběr z účetní osnovy, kam má být platba zaúčtována (lze přímo i zadat v řádku do sloupce "SuAu" – syntetický - analytický účet účetní osnovy). Při připojení faktury se automaticky doplní z této faktury.
- v DE nabídne výběr, pod jaký příjmový/výdajový druh bude řádek zaúčtován do deníku. Kladné částky do příjmů, záporné do výdajů. V případě zaškrtnutí "Dobr." (dobropis) to je opačně.

Pro zaúčtování do banky v PU nebo deníku příjmů a výdajů v DE musí být na každém řádku jednoho bankovního výpisu (řádky se stejným číslem bankovního výpisu) uvedeno, jak má být zaúčtováno, tj. v PU doplněn účet účetní osnovy do sloupce SuAu, v DE hlavní rozlišovací druh (příjem zdanitelný, nezdanitelný, výdaj odečitatelný, neodečitatelný). Zaúčtované řádky již nelze nijak měnit. Případnou opravu lze pak již jen provádět přímo ve zpracování banky v PU nebo v deníku příjmů/výdajů v DE.

3. Zakázky

Do záhlaví zakázky je doplněna oblast:

"Přiděleno pracovníkovi" – os.č. a jméno s možným výběrem z evidence pracovníků. Uvádí se pracovník, kterému byla zakázka přidělena na zodpovědnost nebo ji má přímo realizovat, je pověřen její realizací. Například: u stavebních zakázek odpovědný stavbyvedoucí, u servisních zakázek pracovník, který jí má vykonat.

V souvislosti s tím se mění a doplňuje zpracování zakázek v úlohách:

3.1 Seznam zakázek

Doplněn o sloupec se jménem pracovníka, kterému byla zakázka přidělena a o výběr na pracovníka, kterému byly zakázky předděleny, tj. vyberou se zakázky jen zadaného pracovníka (porovnávají se počáteční znaky ve výběru zadaného příjmení).

3.2 Terminář - plánovací kalendář

Je-li na zakázce vyplněno "Přiděleno pracovníkovi", pak plánovací kalendář obsahuje jen zakázky přidělené tomuto pracovníkovi, aby bylo možné zakázku zaplánovat do termínů, které ještě nemá tento pracovník obsazené. Není-li pracovník vyplněn, pak kalendář obsahuje všechny zakázky bez ohledu na to, zdali byly někomu přiděleny.

Upozornění: výběr se provádí dle jména pracovníka, protože v provedení bez mezd není evidence pracovníků přístupná a i u provedení se mzdami, kde je evidence pracovníků k dispozici, může mít jeden a tentýž pracovník založeno více pracovních poměrů nebo dohod pod různými osobními čísly. Proto, pokud jsou dva pracovníci stejného jména a příjmení, drobně je odlište, např. příjmení začínající mezerou apod.

4. Dlouhodobý majetek - výpisy

Pro inventární výpis dlouhodobého majetku (DM) a pro základní výpis drobného dlouhodobého majetku (DrHM) doplněna volba:

"Místo SKP tisknout kdo zodpovídá/používá" – zaškrtačací pole. Při jeho zaškrtnutí nebude na výpisu uvedeno SKP položky, ale jméno pracovníka, který za položku zodpovídá (používá ji), uvedené aktuálně na kartě této položky dlouhodobého majetku.

5. Mzdy

Do výpisů z mezd doplněn nový výpis:

"Přehled odpracovaných hodin" – přehled odpracovaných hodin, hodin přesčasů, dovolených, nemoci, OČR a hodin náhrad průměrem (jako překážky v práci) všemi pracovníky a z toho pracovníky se zdravotním postižením (invaliditou). Všechny hodnoty jsou uvedeny v hodinách. Do hodin za invalidy se započítávají hodiny v měsících, kde je ve mzdě pracovníka evidován stupeň invalidity 1-3. Výpis je tříděn dle hodinových denních úvazků v jednotlivých měsících a dle osobního čísla v rámci tohoto úvazku a součtován za stejné úvazky, neboť výpis je především určen pro výpočet průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců a výpočet povinného 4% podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, pro organizace zaměstnávající více než 25 osob.

Zadávací parametry:

- Období
- "i pracovníky bez pracovního poměru" – zaškrťovací pole. Při zaškrtnutí budou do výpisu zahrnuti i pracovníci, kteří mají aktuálně na kartě zatrženo "nejedná se o pracovní poměr". Jinak jsou tito z výpisu vyloučeni. Pro účel posouzení plnění 4% podílu zaměstnávání osob se do výpočtu zahrnují pouze zaměstnanci v pracovním poměru a je nutno vyloučit nejen všechny dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, ale i příjmy společníka nebo jednatele s.r.o. nebo členů družstev, z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odměny člena statutárního orgánu, atd. Výchozí hodnotou při otevření okna je nezaškrtnuto.

6. Vlastní zpracování (jetí) roční uzávěrky

Doplněno o volbu na odmazání evidence korespondence přijaté i odeslané do zadaného data.

V oblasti "Volby odmazání evidencí - do data...." Doplněno zaškrťovací pole:

"Knihy korespondence" – při zaškrtnutí budou odmazány všechny záznamy v knize přijaté i odeslané korespondence do data zadaného u tohoto zaškrťovacího pole. Zadané datum nesmí být vyšší datu uzávěrky. Výchozí hodnotou při otevření okna je nezaškrtnuto.

Jen v PU - účetnictví

V zadávacím okně pro zpracování výkazů zisků a ztrát (výsledovky) a bilance (rozvaha) nahrazeny přepínače, zda hodnoty uvádět v tisících nebo celých Kč na jen zaškrťovací pole:

"Hodnoty uvádět v tisících Kč" – zaškrťovací údaj. Při zaškrtnutí budou hodnoty uvedeny v tisících Kč, jinak v Kč nezaokrouhleně. Pro účely oficiální, předkládání jiným organizacím (bankám a finančním úřadům) se volí hodnoty v tisících, pro interní potřebu a kontrolu v korunách. Výchozí hodnotou při otevření okna je zaškrtnuto.