

Změny v AdmWin ve verzi 2.25 od 2.24

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.24,2.23,2.22,2.21,2.20.

Jen po instalaci v.2.25 nutno provést rekonstrukci indexů.

Pokud se přechází z verze nižší 2.20, je nutné před instalací nové verze provést zálohování!

1. Adresář firem

Doplněna možnost převzít do okna firmy její název a adresu z údajů na internetu - z ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů) udržovaného na internetových stránkách MF ČR. Vyhledávání v této databázi se provádí dle zadaného IČ dvěma způsoby:

1.1 V otevřeném okně pro změnu nebo záznam nové firmy za údajem IČ tlačítkem

"Doplnit" – dle zadaného IČ vyhledá na internetu v ARES ekonomický subjekt tohoto IČ a v případě jeho nalezení do odpovídajících údajů v otevřeném okně pro záznam firmy doplní, popřípadě přepíše, název, adresu a DIČ, je-li firma registrovaným plátcem DPH.

1.2 V seznamu firem po zadání IČ do pole pro rychlé hledání a jeho nenalezení

Volbou pod menu "Zvláštní" > "Doplnit fu z ARES", stejně tak po stisku nejpravějšího tlačítka v nástrojové liště - dle zadaného IČ v rychlém hledání vyhledá na internetu v ARES ekonomický subjekt tohoto IČ a v případě jeho nalezení do adresáře firem zapíše novou firmu, otevře v okně pro editaci a zapíše do ní zadané IČ, název a adresu firmy a popřípadě DIČ, je-li firma registrovaným plátcem DPH.

Upozornění. Pro využití této funkčnosti je nutné připojení k internetu. Navázání spojení s internetovým serverem a vyhledávání může být časově zdlouhavé. Proto vyčkejte a neprovádějte žádné akce do oznámení ve spodním stavovém pruhu, že spojení s internetovým serverem bylo ukončeno.

2. Objednávky

Zadání výpisů objednávek rozšířeno o výpis ve formátu dle nastaveného seznamu a přepracováno na výběr možných výpisů z nabízeného seznamu:

"**Jen záhlaví objednávek - na 1 řádku jsou údaje záhlaví 1 obj.**" – přeformátovaný výpis bez položek v zobrazeném seznamu obsažených objednávek ve zvoleném třídění v daném neměnitelném formátu s celkovým součtem v objednacích cenách.

"**Záhlaví s položkami - pod řádkem záhlaví jsou všechny položky**" – tentýž výpis jako předcházející, jen navíc pod každou objednávkou jsou vypsány všechny její položky (řádky) v objednacích cenách.

"**Jen opis aktuálně zobrazeného seznamu**" – řádkový výpis zobrazeného seznamu objednávek se sloupci v pořadí a šířce dle aktuálně nastaveného seznamu. V seznamu si lze sloupce přeuspořádat a změnit jejich šířky tak, aby se požadované sloupce pro výpis dostaly do tisknutelné oblasti. Vyloučit sloupce z tisku lze jejich zúžením, až zaniknou nebo posunutím vpravo do netisknutelné oblasti. Vhodné nejprve experimentálně ověřit.

"**Nesplněné položky dle skladových čísel**" – výpis jen nesplněných skladových položek z nesplněných objednávek (z vybraných objednávek se ještě vybírají nesplněné). Proti ostatním výpisům, jež jsou v třídění zobrazeného seznamu, je tento výpis tříděn dle čísel skladových položek.

"**Nesplněné položky dle názvů - popisů**" – tentýž výpis, jako v předcházející, jen třídění je dle názvů skladových položek.

"**Nesplněné položky dle dodavatelů**" – tentýž výpis jako v předcházející, jen třídění je dle názvů dodavatelů a v rámci jednoho dodavatele dle názvů skladových položek.

Pod seznamem je editační pole:

"**Dodatek k nadpisu**" – zde lze zadat text identifikující případný výběr, do záhlaví každé strany výpisu, který se doplní za fixní text vybraného výpisu.

3. Zásoby

3.1 **Ve všech seznamech zásob** doplněno třídění (řazení seznamu) a rychlé hledání podle:

"**Kateg.+sklad+číslo**" – kategorie zásob, čísla skladu a čísla skladové položky. Pro vyhledávání se kategorie zadává znakem: 0 - zboží, 1 - materiál, 2 - výrobky, 3 - drobný hmotný majetek. Číslo skladu za kategorií se zadává na 3 znaky včetně levostranných mezer.

"**Skupiny+název polož.**" – skupiny zásob a názvu skladové položky. V zadání vyhledávání se nerozlišují velké a malé znaky a název skladové položky se zadává až po 8 znacích zadané existující skupiny zásob.

Tato obě nová třídění si lze přednastavit jako výchozí při otevření okna se seznamem zásob v nastavení "Zásoby" > "Nastavení pro zásoby" > "Obecné hodnoty" v rozbalovacím seznamu za textem "Prioritní pořadí, ve kterém se zobrazují seznamy zásob (rychlým hledáním lze pak měnit)".

3.2 Prodejky za hotové

Při tisku prodejek na formát A4 lze nechat tisknout kopii prodejky i na druhou polovinu stránky.

Uřídí se v nastavení prodejek v oblasti "Nastavení tisku prodejek" v podoblasti "Počet kopií určit"

"Kopii tisknout i na 2.polovinu A4" – zaškrtačovací pole, které je aktivní jen pro tisk na A4 přímo na tiskárnu (bez náhledu), při zadání počtu kopií větším jak 1. Zaškrtnutí způsobí, že další kopie se tisknou i do druhé (spodní) poloviny strany papíru formátu A4, a to jen v případě, kdy prodejka v horní polovině strany nepřekročí svojí délkou polovinu strany. Tu překračuje už i po několika položkách na prodejce a existenci úvodních a koncových řádků.

4. Knihy jízd

4.1 Výpisy jízd

Výpis jízd zcela přepracován a doplněn o možnost nepředformátovaného opisu zobrazeného seznamu a několik nových přeformátovaných výpisů. Formáty výpisů lze vybrat z nabízeného seznamu:

"Základní: SPZ, datum, odkud, kam, účel, jízdné, stav tach." – základní výpis s téměř všemi údaji o jízdě v jednom řádku.

"Vozidlo v záhlaví, ost.v řádku bez stavu tach.(zaúčtování)" – výpis knihy jízd pro jeden vybraný dopravní prostředek, který se tiskne jen v záhlaví strany výpisu. Tento výpis je volán ze zaúčtování jízd a popřípadě z opakovaného tisku zaúčtovaných jízd zadaným dokladem.

"Jen opis aktuálně zobrazeného seznamu" – řádkový výpis zobrazeného seznamu jízd se sloupci v pořadí a šířce dle aktuálně nastaveného seznamu.

"Vozidlo a odkud v záhlaví, ostatní v řádku" – je vhodný výpis, jsou-li všechny vybrané jízdy prováděny jedním dopravním prostředkem a z jednoho místa odkud - tyto údaje jsou v záhlaví každé strany výpisu a na řádcích je možné zobrazit více znaků z popisu účelu jízdy a kam byla jízda realizována.

"Vozidlo a odkud v záhlaví, ost.v řádku bez stavu tachometru" – totéž co předcházející výpis, jen na něm nejsou uváděny údaje o stavu tachometru - vhodné pro vozidla, která nejsou v obchodním majetku firmy.

"Rekapitulace - jen měsíční součty km a nákladů" – jsou vypsané jen celkové součty km a částek dopravného a ostatních nákladů za jednotlivé měsíce vybraného období.

Pod seznamem je editační pole:

"Dodatek k nadpisu" – zde lze zadat text identifikující případný výběr do záhlaví každé strany výpisu, který se doplní za fixní text přináležející každému z vybraného výpisu jízd.

Do všech uvedených možností výpisů jsou zahrnuty v seznamu aktuálně vybrané jízdy a v třídění daném aktuálním nastavením pro rychlé hledání.

4.2 Zaúčtování jízd

Změna vyvolaná novým zpracováním výpisů jízd. Zaúčtování se nemění. Mění se jen zadání opakovaného výpisu zaúčtovaných jízd zadaným dokladem.

"Č.dokl.zaúčtovaných jízd" – nejprve je nutné zadat celé číslo pokladního dokladu, kterým byly jízdy zaúčtovány.

"Opakovaný tisk zaúčtovaných jízd" – tlačítko, kterým se provede výpis zaúčtovaných jízd tímto dokladem.

Pozor na datum "od" - "do" – do opakovaného výpisu se vybírají jízdy již jen dle dokladu, kterým byly zaúčtovány do účetnictví, ale datum jízd od data do data do záhlaví výpisu se přebírají z tohoto zadávacího okna.