

Změny v AdmWin ve verzi 2.01 od 2.00

Datově je plně kompatibilní s verzí 2.00. Update se neprovádí.

Faktury - číslování zálohových faktur

V úloze "Číselné řady" pod volbou "Soubor" v přednastavených číselných řadách číselné řady pro zálohové faktury nejsou. Ovšem pro novou číselnou řadu byla doplněna možnost si vybrat určení pro zálohové faktury vydané nebo přijaté.

Pokud v evidenci číselných řad číselná řada pro zálohové faktury neexistuje, nabízí se k přepsání při záznamu nové nejvyšší evidované číslo plus 1. Přitom je nutné mít na vědomí, že u zálohových faktur vydaných jde o znakový (nenumernický) údaj, který může obsahovat nenumernické znaky, jako lomítka, pomlčky, písmena. Nedoporučuje se to. Při takovém značení nelze automaticky zvyšovat číslo zálohové faktury a ani v bankovním styku není přípustné. Jelikož se ale používá, je řazení a tím i tedy nejvyšší číslo odvozováno podle jednotlivých znaků zleva, nikoliv jako vlastní hodnota čísla.

Pokud v evidenci číselných řad existuje číselná řada (může jich být více), nabízí se k přepsání při záznamu nové nejvyšší evidované číslo plus 1 z první nalezené číselné řady pro zpracováváný druh zálohové faktury a vedle čísla se nabídne možnost výběru z číselných řad, kde se nabízí jen číselné řady určené pro zpracováváný druh zálohových faktur. U čísla zálohové faktury vydané dochází k vygenerování levostranných nul do délky nastavené u vybrané číselné řady.

Mzdy

1. Nový tiskopis u neschopenek "Příloha k žádosti o:" (nemocenské, ošetrovné, peněžitou pomoc v mateřství, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství) dle vzoru ČSSZ – 89 621 3 I/2010.

Je celý graficky přepracován. Obsahuje navíc:

- kód a označení místně příslušné OSSZ (ÚP PSSZ). Tyto údaje nejsou součástí zadávacího okna, ale automaticky se přebírají z nastavení tisků pro ČSSZ.
- kontaktního pracovníka zaměstnavatele (jméno, příjmení, telefon) – nabízí se evidované údaje z obdobných tiskopisů z mezd. Zde zadané se naopak ukládají i pro ostatní tiskopisy z mezd.

Upřesněn bod f), který má nové znění „V době vzniku dočasné pracovní neschopnosti nebo ošetrovného má zaměstnanec pracovní volno bez náhrady příjmu, včetně rodičovské dovolené od - do.

Byla zrušena část s výpisem předcházejících dočasných neschopností, předcházejících do 360 dní před vznikem této pracovní neschopnosti u dřívějších velkých organizací, které byly povinny zpracovávat nemocenské dávky v případech vzniku neschopenky před 1. 1. 2009. Dle přechodného ustanovení § 171 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, vyplácí dávky nemocenského pojištění, na které vznikl nárok před 1. 1. 2009 a pokračuje dále i po 31. 12. 2008, nejvýše po dobu 1 roku ten, kdo byl příslušný k výplatě těchto dávek ke dni 31. 12. 2008. Z uvedeného vyplývá, že dávky nemocenského pojištění, na které vznikl nárok před 1. 1. 2009 vyplácí zaměstnavatelé a mohou je vyplácet nejdéle do 31. 12. 2009. V případě, že nárok na tyto dávky bude trvat i po 31. 12. 2009 (jedná se o výplatu nemocenského v případech, kdy OSSZ/PSSZ/MSSZ vydala rozhodnutí o prodloužení výplaty nemocenského po skončení podpůrné doby), vyplatí zaměstnavatel tuto dávku maximálně do 31. 12. 2009 a předá výplatu těchto dávek na místně příslušnou OSSZ/PSSZ/MSSZ. Proto byl i v zadávacím okně zrušen bod "i) vypsát i evidované neschopenky vzniklé před 2009 do 380 dnů před touto".

I pro tisk tohoto tiskopisu, který je oboustranný, je nutné volit výstup do náhledu, ze kterého je možné řídit tisk třetím tlačítkem zleva v nástrojové liště náhledu („Tisk po volbách tiskárny, vlastností, stran od-do), kdy si nejprve vytisknete první stranu, vytištěný papír otočíte do tiskárny a vytisknete na něj druhou stranu.

2. Nový tiskopis "Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti..."

Bylo doplněno nové dle tiskopisu 25 5460 MFin 5460 - vzor č.18 pro rok 2010. Současně v systému existuje i tiskopis dle vzoru č.17 pro 2009 a další za roky nižší. Systém si dle zadaného roku sám volí příslušný tiskopis.

Nový tiskopis je ve své spodní části rozšířen o bod:

"18. Úhrn pojistného podle § 38 j odst. 8 zákona, které je povinen platit poplatník uvedený v § 2 odst. 3 zákona" – má se vyplňovat pouze v případě, že se jedná o poplatníka uvedeného v § 2 odst. 3 zákona (tj. daňového nerezidenta ČR). Do této části uveďte úhrn částek pojistného sraženého nebo uhrazeného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a na všeobecné zdravotní pojištění, které je podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 589/1992 Sb. a zákon č. 592/1992 Sb.) ze svých příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků povinen platit poplatník, a u poplatníka, na kterého se vztahuje povinné zahraniční pojištění stejného druhu, úhrn příspěvků poplatníka na toto zahraniční pojištění (§ 38j odst. 8 zákona).

Proto je v zadávacím okně pro tisk potvrzení doplněno zaškrtačací pole:

"Poplatník je daňový nerezident v ČR" – při jeho zaškrtnutí bude na potvrzení do řádku č.18 vytištěn úhrn sraženého sociálního a zdravotního pojištění z evidovaných mezd.

3. ELDP

Od 1.1.2010 s ohledem na změnu právní úpravy ve vztahu k nárokům na zvýšení důchodu za dobu výdělečné činnosti i při pobírání starobního důchodu **je nutno vést ELDP pro všechny poživatele starobního důchodu.**

Proto se při automatickém vytváření ELDP za rok 2010 a vyšší vytváří ELDP i pro pracovníky s vyplněným datem starobního důchodu na kartě zaměstnance. Pro roky nižší 2010 zůstává zpracování beze změny, tj. ELDP se nevytváří nebo jen do data starobního důchodu, pokud je rok z data starobního důchodu roven zpracovávanému roku ELDP.

V případě, kdy se zaměstnanec v průběhu roku stane starobním důchodcem, vystavuje se mu, jako jedna z příloh k žádosti o starobní důchod, ELDP přímo z karty zaměstnance na všechna dosud odpracovaná období v roce. Pokud dotyčný zaměstnanec pracoval i nadále a bylo zapotřebí mu vytvořit ELDP pro následující období ve zpracovávaném roce, bude automaticky vytvořeno další navazující ELDP a to se dvěma řádky:

- první řádek – pokračování předchozího pracovního poměru OD data následujícího měsíce poslednímu na prvním ELDP, DO data začátku starobního důchodu uvedeného na kartě zaměstnance,
- druhý řádek s kódem D – pokračování předchozího pracovního na období OD data začátku starobního důchodu uvedeného na kartě zaměstnance,